

перейдемо до дрібниць, які нас оточують. Візьмемо просту ручку, яка коштує не таку велику суму, але нею користується все студентство, зробимо на ній символ “своєї організації” і роздамо її всім учасникам “своєї організації”. Тобто студенти будуть писати цією ручкою і цим самим піарити свою організацію, просто кожному (у своїй групі перевірів) буде цікаво, що на ній написано, і, нічого не зробивши, ви зможете розповісти про “свою організацію”. Бейдж діє за таким самим принципом, він дешевший і на ньому написано ваше ім’я і назва “вашої організації”, що залучить нових людей (які звертаються до вас по імені) і вони, можливо, зацікавляться “вашою організацією”. Але найкращий, але найдорожчий спосіб - це зробити свої футболки і масово вийти на природу чи провести акцію, це викличе зацікавленість у багатьох оточуючих вас людей і деякі з них будуть розповідати про вас іншим, а якщо пощастить, то ви знайдете хороших донорів на розвиток організації...

Прямуємо до всесвітнього визнання разом!

Піар діяльності органів студентського самоврядування



Сумський державний університет
КАРАБАЗА А.А., БУНКОВСЬКА З.С.

ВЗАЄМОДІЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ ВНЗ: КОНСТРУКТИВНИЙ ДІАЛОГ ЧИ «ХОЛОДНА» ВІЙНА?

Більшість студентських ініціатив не можливо втілити в життя без підтримки і допомоги адміністрації. З цього приводу доцільніше розглядати варіант діалогу ніж війни. Та ніхто не каже, що цей діалог буде простим і з повним взаморозуміння. Слід не забувати про те, що адміністрація ВНЗ є консервативною, принциповою, корисливою, її пріоритети дуже часто відрізняються від інтересів студентів.

Перерважно при співпраці студентів та адміністрації для досягнення спільної мети кожна із сторін переслідує свою власну ціль. Тому при виході на діалог з адміністрацією доцільно розробити чіткий «план дій»: визначити, яку мету ви переслідуєте, чітке формулювання вимог, якими шляхами ви прагнете досягти поставленої мети. В разі налагодження діалогу потрібно систематично нагадувати про дані Вам обіцянки адміністрацією та забезпечити виконання обов'язків зі своєї сторони.

При розмові з адміністрацією необхідно дотримуватись простих «правил»:

- думку потрібно висловлювати чітко і коротко;
- інформація повинна бути змістовною і лаконічною;
- пропозиції потрібно формулювати заздалегідь;
- фіксувати домовленості відразу ж по ходу їх виникнення (при виникненні в майбутньому певних непорозумінь їх можна вдало використати для відстоювання своїх інтересів);
- наполягання на своєму до останнього;
- подолати страх перед адміністрацією, діалог потрібно вести на рівні «співробітників»;

При спілкуванні з адміністрацією не піддавайтесь маніпуляції, не дайте себе ошукати і нав'язати собі чужу думку.

У випадку, коли діалог заходить в тупик потрібно знаходити компроміси. Можливе застосування прийому «послуга за послугу», адже часто адміністрація ВНЗ руками студентів робить те, що самостійно зробити не взмозі, а бо ж взагалі не має права на цю діяльність, тому особливо зацікавлена в такій співпраці.

Одним із видів спілкування з адміністрацією є документація, тому потрібно слідкувати за її веденням та за документальним фіксуванням всіх подій, обіцянок та результатів.

Пам'ятайте – при діалозі з адміністрацією Ви не пересічний студент, а представник чисельної студентської громади, інтереси якої Ви повинні представляти та захищати.

Конотопський інститут СумДУ
КАЧУРА О. О.

НОВІ ПІДХОДИ В ПОШУКУ РЕСУРСІВ ДЛЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ