

ЗНАЧЕННЯ ЛІДЕРСЬКИХ ЯКОСТЕЙ У КЕРІВНИКА АПАРАТУ СУДУ

Лідерство — це здатність впливати на індивідуумів і групи людей, щоб спонукати їх працювати для досягнення цілей; це тип управлінської взаємодії, заснований на найбільш ефективному для відповідної ситуації поєднанні різних джерел влади і направлений на спонукання людей до досягнення загальних цілей.

Лідер – це член групи, який в будь-яких ситуаціях здатен впливати на поведінку інших членів групи. Конфуцій говорив, що великий керівник повинен володіти тонким і глибоким проникненням у характер і почуття своїх працівників. [4]

Відповідно до ст.149 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» організаційне забезпечення роботи суду здійснює його апарат, який очолює керівник апарату. Керівник апарату суду несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, функціонування автоматизованої системи документообігу, інформує збори суддів про свою діяльність. [1]

Більше того, керівник апарату суду у своїй діяльності вирішує кадрові питання (призначає та звільняє з посади працівників апарату суду; встановлює ранги державного службовця; надає відпустки; застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, проводить щорічну оцінку та проходження атестації); вирішує ряд фінансових та адміністративно-господарських питань.

Як і всі інші організації, судова установа потребує внутрішнього управління, яке спрямоване на організацію забезпечення діяльності суду. Управління в суді — це підзаконна цілеспрямована організуюча діяльність, яка направлена на задоволення потреб суду як організації, що здійснює юрисдикцію, не втручаючись у вирішення питань підготовки і процесу розгляду конкретних судових справ. Управлінськими функціями в суді наділені дві особи - голова суду та адміністратор суду, які, не втручаючись у процесуальні дії суду, здійснюють різноманітні функції організації його роботи. Від функціонування адміністративно-управлінської служби значною мірою залежить не тільки сама робота судів, а й доступ пересічних громадян до правосуддя, реагування на зовнішні втручання у процес правосуддя,

забезпечення його незалежності, вирішення питань стратегічного розвитку суду як органу судової влади. [5]

Аналізуючи структуру та зміст взаємовідносин в системі судового управління, можна сказати, що в значній мірі вона залежить від управлінських якостей та рівня підтримки, які повинні продемонструвати як керівник апарату суду, так і голова суду. Також слід враховувати, що вказані особи, за своєю природою повинні бути наділені лідерськими властивостями, а це свідчить що в державному органі буде існувати два лідери, і побудова стосунків між ними, що засновані на взаєморозумінні та взаємопідтримці, є найважливішим кроком до удосконалення організації роботи суду та створення в Україні сучасної системи судового управління. Тому поруч із головою суду повинна бути особа яка психологічно підходить до нього, якій він довіряє. Тоді голова суду не лише не буде створювати перешкоди у реалізації посадових обов'язків керівника апарату суду, поклавши їх на себе, а буде підтримувати його.

Особа, яка самоідентифікує себе як лідера, керівника і володіє високим рівнем знань і практичних навичок в системі управління, зможе не лише зайняти керівну посаду, а дійсно стати впливовою людиною у судовій системі. Саме такі якості, як впевненість у собі та своїх діях, урівноваженість, витримка, інтелект, чесність, здоровий глузд, ініціативність, обізнаність, досконале знання та розуміння ситуації стану речей, а також вміння приймати правильні рішення, планувати, контролювати і врешті-решт досягати мети - саме це є невід'ємною частиною життя успішного керівника сучасності.

Для успішної та ефективної роботи судової установи керівник апарату суду, як лідер своєї команди, повинен об'єднати в собі наступні критерії: бути добрим організатором, підтримувати та впроваджувати нові принципи продуктивної роботи підлеглих, справедливо розподіляти доручення, враховувати думки та побажання працівників апарату суду, контролювати своєчасність виконання завдань, підтримувати взаєморозуміння з головою суду, проявляти активність у питаннях підвищення кваліфікації працівників, піклуватися про свій колектив, створювати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, знати і виконувати норми етичної та культурної поведінки.

Для осіб, що звертаються до суду за захистом своїх прав, керівник апарату суду повинен забезпечити доступність суду, зручність та комфортність перебування в суді, повноту та зрозумілість інформації, задоволеність роботою апарату суду.

Звичайно, що судовий адміністратор, як лідер своєї команди, для призначення на дану посаду повинен мати відповідні знання, як невід'ємну складову кваліфікаційних вимог. Проте особа, яка має необхідні знання для

виконання покладених на неї обов'язків, не завжди може бути лідером. Саме симбіоз відповідних знань, навиків, вроджених умінь є вирішальним моментом для становлення лідерських якостей судового адміністратора.

Література

1. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 7 липня 2010 року № 2453-VI [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Про затвердження Типового положення про апарат місцевого, апеляційного судів : Наказ Державної судової адміністрації України від 28 вересня 2012 року № 115 [Електронний ресурс] / Державна судова адміністрація Ураїни. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Сердюк В.В. Актуальні питання діяльності апаратів вищих спеціалізованих судів у контексті судової реформи / В. В. Сердюк // Часопис цивільного і кримінального судочинства. – 2011. – №1. – С. 27-37.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник / И.Н.Герчикова. – М.: Банки и биржи, 1995. – С.480.
5. Голісніченко І., Соломон П. Управління в судах: український і зарубіжний досвід / І. Голісніченко, П. Соломон. – Київ, 2012. – С.42

Іщенко, О.М. Значення лідерських якостей у керівника апарату суду [Текст] / О.М. Іщенко // Актуальні проблеми юридичної науки на шляху сучасної розбудови держави і суспільства : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Суми, 5-7 червня 2014 р. / Ред.кол.: В.С. Венедіктов, А.М. Куліш, М.М. Бурбика; За ред.: В.С. Венедіктова, А.М. Куліша. - Суми : СумДУ, 2014. - С. 38-40.