

ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК ПУБЛІЧНОЇ КОМУНІКАЦІЇ ЯК ОДНОГО З ОСНОВНИХ ЧИННИКІВ ПІДГОТОВКИ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОГО ПРОФЕСІОНАЛА

Підготовка конкурентноспроможного фахівця, що володіє іноземною мовою, на сьогодні є метою будь-якого як мовного так і немовного ВНЗ в Україні. Глобалізаційні процеси диктують свої правила гри на міжнародній арені, і завданням викладачів Севастопольського Інституту банківської справи Української академії банківської справи Національного банку України є підготувати випускників на такому рівні, який дозволив би їм займати різні посади як в НБУ, так і в міжнародних компаніях та гідно представляти Україну.

Навчання навичкам публічної комунікації є одним з важливих чинників підготовки професіоналів у галузі економіки, фінансів і права. Працюючи в Севастопольському інституті банківської справи Української академії банківської справи Національного банку України ми віддаємо собі звіт в тому, що наші студенти абсолютно різні з точки зору їх психо-фізичних характеристик. Не всі з них виберуть роботу з клієнтами, для деяких покликанням стане аналітична робота, або робота з документацією. Однак ми готуємо насамперед лідера, і навчання навичкам грамотного складання та подання бізнес-презентації є невід'ємною частиною навчальної програми з англійської мови. Як виявилось, викладачам доводиться вирішувати цілий ряд проблем. Тобто, поряд з абсолютно практичними завданнями (як правильно почати презентацію, розподілити матеріал, оформити слайди та роздатковий матеріал і багато іншого) і розвитком практичних навичок взаємодії з різними аудиторіями (журналісти, істеблшмент, партнери, клієнти, підлеглі, спільнота тощо) викладачам доводиться розвивати не

тільки особисті якості студентів, які впливають на успішність презентацій, публічних виступів і спілкування з представниками ЗМІ, а й роз'яснювати міжкультурні суперечності.

Після аналізу ситуації з типовими помилками, які допускають студенти при підготовці презентацій, викладачами були визначені наступні цілі та завдання курсу навчання навичкам публічної комунікації:

- відпрацювання навичок, необхідних для успішних виступів перед різними аудиторіями;
- відпрацювання практичних прийомів підготовки до виступів, встановлення контакту з аудиторією, відповідей на несподівані питання і впливу на аудиторію;
- формування мотивації розвитку персональних якостей, що сприяють ефективній діловій взаємодії;
- опанування методологічних основ професійної управлінської комунікації.

Щоб досягти поставлених цілей викладачі відпрацьовують зі студентами різні аспекти при підготовці до презентації, як, наприклад, планування, відбір та підготовка матеріалів, композиція виступу, постановка цілей виступу, визначення пріоритетів, вибір стратегії та стилю виступу, прийоми захоплення і утримання уваги, встановлення контакту і якісного зворотнього зв'язку, контроль аудиторії і управління її станом, прийоми самоконтролю та володіння собою, оцінка та управління емоційним станом і багато іншого.

Формування навичок публічної комунікації є одним з важливих завдань сучасного освітнього процесу, оскільки навколишня дійсність вимагає таких професіоналів, які б відчували себе впевнено і компетентно під час публічних виступів, здатні були б керувати своїми емоційними станами і станами аудиторії, а також отримувати задоволення і максимальний практичний результат від комунікації.