

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОМИСЛОВОМУ ВИРОБНИЦТВІ

МАТЕРІАЛИ
та програма

V Всеукраїнської міжвузівської
науково-технічної конференції
(м. Суми, 17–20 квітня 2018 р.)



Суми
Сумський державний університет
2018

ВДОСКОНАЛЕННЯ НОРМАТИВНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ НА ВП «АТОМРЕМОНТСЕРВІС»

Денисенко Ю. О, ст. викл.; Черепова К. Р., магістрант, СумДУ, м. Суми

Для підвищення ефективності управління, прискорення руху документів в організації, зменшення трудомісткості опрацювання документів на підприємствах, в організаціях, установах впроваджують системи електронного документообігу. Але головною проблемою при впровадженні таких систем є те, що компанії переносять створені схеми ведення паперового документообігу на електронний. Впровадження електронного документообігу передбачає розробку нових схем і алгоритмів ведення діловодства на підприємствах, в організаціях і установах. Для організації електронного документообігу та використання електронних документів, використовуються спеціальні електронні системи ведення діловодства та документообігу. На сучасному українському ринку інформаційних технологій представлена велика кількість таких систем. Проте, для впровадження такої системи необхідно чітко знати її характеристики, специфіку та недоліки, а також можливість її інтеграції в діючі системи підприємства і тільки тоді вона допоможе підвищити рівень документообігу.

Враховуючи зазначене вище в роботі був проведений аналіз нормативних документів ВП «Атомремонтсервіс», який показав, що підприємство знаходиться в стані переходу до електронного управління документацією. Про це свідчать розроблені інструкції та положення. Проте вимоги цих нормативних документів стосуються лише конфігурації системи, електронного підпису, порядку затвердження та відхилення електронних документів і не враховують процесний підхід до управління документообігом в умовах інформаційних технологій.

Таким чином, враховуючи вимоги систем управління якістю щодо управління документацією та вимоги стандартів серії IDEF, були розроблені підходи до вдосконалення електронного документообігу ВП «Атомремонтсервіс». На основі вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 та стандартів серії IDEF була розроблена карта процесів управління документацією замовника на підприємстві.

Крім того, дослідивши шляхи оптимізації був запропонований алгоритм аналізу і оптимізації документообігу на ВП «Атомремонтсервіс», до якого входять наступні етапи:

- аналіз системи документообігу підприємства (підготовчий етап);
- аналіз структури документообігу підприємства;
- оптимізація взаємодії підрозділів відповідно до уточненої системи документообігу підприємства.

Запропоновані вдосконалення щодо електронного документообігу на ВП «Атомремонтсервіс» викладені в рекомендаціях щодо нормативного забезпечення цього процесу.