

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Центр професійної та післядипломної освіти
Кафедра управління

Шифр _____

Наказ ректора про
затвердження теми

„До захисту допускається”
завідувачка кафедри
_____ Г.О.Швіндіна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

на тему

«Удосконалення організації доступу до публічної інформації

органів місцевого самоврядування

(на прикладі виконавчого комітету Конотопської міської ради)»

Здобувач вищої освіти

гр. ДС мз-71

Чорна О.М.

Науковий керівник

к.е.н., доц. Колосок С.І.

Нормоконтроль

Суми 2020 р.

Сумський державний університет

(назва вузу)

Факультет Центр професійної та післядипломної освіти. Кафедра управління

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (Державна служба)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедрою _____

„_____” _____ 20____ р.

ЗАВДАННЯ

НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТОВІ

Чорній Оксані Миколаївні

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) Удосконалення організації доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування (на прикладі виконавчого комітету Конотопської міської ради)

затверджена наказом по інституту від „_____” _____ 20____ р. № _____

2. Термін здачі студентом закінченого проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) Конституція України, Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про інформацію», Указ Президента України «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» Постанова Кабінету Міністрів України «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що їх належить розробити)

1. Нормативні аспекти доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування;

2. Організація доступу до публічної інформації в органах місцевого самоврядування;

3. Шляхи удосконалення доступу до публічної інформації виконавчим комітетом Конотопської міської ради.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

1. Основна законодавчо-нормативна база в галузі доступу до публічної інформації в Україні;

2. Інформація, що підлягає оприлюдненню;

3. Динаміка надходження запитів до виконавчого комітету Конотопської міської ради протягом 2015-2019 років;

4. Результати розгляду інформаційних запитів у виконавчому комітеті Конотопської міської ради протягом 2017-2019 років;

5. Напрями удосконалення організації доступу до публічної інформації Конотопської міської ради.

¹ Відповідає формі № 24 наказу Мінвузу СРСР від 6 квітня 1983 р. № 429

6. Консультанти по проекту (роботі), із зазначенням розділів проекту, що стосуються їх

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
1. Нормативні аспекти доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування	Колосок С.І., доцент кафедри управління		
2. Організація доступу до публічної інформації в органах місцевого самоврядування	Колосок С.І., доцент кафедри управління		
3. Шляхи удосконалення доступу до публічної інформації виконавчим комітетом Конотопської міської ради	Колосок С.І., доцент кафедри управління		

7. Дата видачі завдання _____

Керівник _____
(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____
(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Пор. №	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Термін виконання етапів проекту (роботи)	Примітка
1.	Вибір теми і подача на кафедру заяви на ім'я завідувача кафедри про обрання теми магістерської роботи	до 07.12.2019	виконав
2.	Оформлення бланку завдань	до 15.12.2019	виконав
3.	Подача керівнику розгорнутого плану магістерської роботи	до 20.12.2019	виконав
4.	Написання теоретичної частини роботи	до 27.12.2019	виконав
5.	Збір і обробка емпіричних даних та обрахування статистики	до 04.01.2020	виконав
6.	Написання вступу до магістерської роботи та його узгодження з керівником	до 17.01.2020	виконав
7.	Подання чорнового варіанту всієї роботи керівнику	до 10.02.2020	виконав
8.	Подача магістерської роботи на кафедру з відгуком наукового керівника, довідкою про впровадження та рецензією, рекомендацією до захисту	до 18.02.2020	виконав

Студент-дипломник _____
(підпис)

Керівник проекту _____
(підпис)

АНОТАЦІЯ

У магістерській роботі розглянуто організаційно-правові засади забезпечення надання якісних управлінських послуг населенню органами місцевого самоврядування (на прикладі виконавчого комітету Конотопської міської ради) в частині доступу до публічної інформації.

Визначено суть публічної інформації, досліджено підходи до поняття доступу до публічної інформації, проаналізовано зарубіжний досвід та сучасний стан інформаційного забезпечення, розроблені пропозиції з удосконалення організації доступу до публічної інформації на прикладі виконавчого комітету Конотопської міської ради.

Виконані в роботі дослідження та рекомендації мають практичну цінність при їх впровадженні, отримані результати та висновки можуть бути використані у вигляді конкретних пропозицій для подальшого впровадження в процес організації доступу до публічної інформації в органах місцевого самоврядування.

РЕФЕРАТ

Структура та обсяг дипломної роботи. Загальний обсяг дипломної роботи магістра складає 73 сторінки, 3 розділи, в тому числі 9 таблиць, 9 рисунків, 5 додатків, 47 використаних джерел.

Метою роботи є дослідження проблеми організації доступу до публічної інформації в Україні та розробка пропозицій щодо удосконалення механізмів забезпечення організації доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування. Відповідно до поставленої мети були вирішені такі *задачі*: дослідити державно-правову природу та сутність доступу до інформації; проаналізувати міжнародний досвід доступу до публічної інформації; оцінити ефективність роботи посадових осіб органів місцевого самоврядування в частині оприлюднення інформації та розгляду запитів; розробити напрямки удосконалення організації доступу до інформації у виконавчому комітеті Конотопської міської ради.

Предметом дослідження є удосконалення організації доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування на прикладі виконавчого комітету Конотопської міської ради.

Об'єктом дослідження є процес функціонування органів місцевого самоврядування, суспільні та нормативно-правові відносини, що виникають в процесі реалізації права на доступ до інформації.

Методи дослідження: діалектичний, системно-структурний, порівняльно-зіставний, логіко-семантичний, методи математичної статистики, аналізу, синтезу, класифікації.

Наукова новизна. Розроблено та запропоновано шляхи вдосконалення організації доступу до публічної інформації в органах місцевого самоврядування.

Ключові слова: ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ, ОПРИЛЮДНЕННЯ, ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗАПИТ, ВІДКРИТІ ДАННІ, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ, ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ.

ЗМІСТ

ВСТУП	7
РОЗДІЛ 1 НОРМАТИВНІ АСПЕКТИ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	12
1.1. Публічна інформація.....	12
1.2. Порядок доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування.....	15
1.3. Міжнародний досвід організації доступу до публічної інформації.....	17
РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	21
2.1. Порядок організації оприлюднення публічної інформації органами місцевого самоврядування.....	21
2.2. Порядок ведення обліку документів, що знаходяться у володінні органів місцевого самоврядування.....	29
2.3. Порядок ведення обліку та аналізу запитів на публічну інформації....	32
РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.....	43
3.1. Аналіз запитів на доступ до публічної інформації до виконавчого комітету Конотопської міської ради.....	43
3.2. Оцінка стану оприлюднення і оновлення відкритих даних Конотопської міської ради.....	51
3.3 Напрями удосконалення організації доступу до публічної інформації Конотопської міської ради.....	54
ВИСНОВКИ.....	59
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	62
ДОДАТОК А.....	68
ДОДАТОК А1.....	69

ДОДАТОК Б	70
ДОДОТОК Б1	71
ДОДАТОК В	72

ВСТУП

Інформація, відображаючи реальну діяльність, виступає основним об'єктом інформаційного суспільства, вона інтегрується у всі напрямки діяльності держави, суспільства, громадянина. Інформація з появою нових інформаційних технологій стає постійним і необхідним атрибутом забезпечення діяльності держави, юридичних осіб, громадських організацій та громадян. Інформаційний вплив на державу, суспільство, громадянина сьогодні є ефективнішим, ніж політичний, економічний і навіть військовий впливи. У сучасних умовах розвитку українського суспільства, позначеного тенденцією структурування його за принципами, що визначають сутність громадянського суспільства, особливого значення набуває забезпечення належного функціонування влади, поліпшення стандартів життя в державі значною мірою залежить від ефективності й результативності діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Вільний доступ до інформації - це передумова демократичного розвитку суспільства та країни в цілому. Право на доступ до інформації як окреме право виокремилося з моменту прийняття закону у Швеції (1766 рік) та закріплення «права знати» у Декларації права людини та громадянина (1789 рік). Проголошення «права знати» у країнах Європи та США – це наслідок становлення громадянського суспільства та демократичних перетворень.

Актуальність дослідження. Доступність інформації про діяльність влади є одним із головних засобів, що дозволяє здійснювати суспільний контроль за її діями, та, в свою чергу, стимулює громадян до виконання конституційних та громадських обов'язків.

На жаль, аналіз практики діяльності органів місцевого самоврядування, засвідчує, що в площині інформаційної взаємодії органів влади та громадян є чимало проблем, частина яких є наслідком

недосконалості функціонування служб, відповідальних у даній галузі, в результаті чого порушується право осіб на вільний доступ до інформації, яке є гарантією реалізації багатьох інших прав і свобод громадянина, та яке в результаті позбавляє сенсу принцип вказаний у статті 5 Конституції України, а саме: «носієм суверенітету і єдиним джерелом влади в Україні є народ».

З огляду на це видається, що проблематика, пов'язана з діяльністю цих служб, потребує ґрунтовного вивчення з метою вироблення конструктивних рішень, які б сприяли створенню дійсно ефективних систем «орган місцевого самоврядування – громадянин» як на місцевому, так і загальноукраїнському рівні.

Як засвідчує огляд літератури, чимало аспектів цієї проблематики в той чи інший спосіб актуалізувалися в дослідженнях вітчизняних і зарубіжних науковців. Значну увагу у питанні реалізації доступу до публічної інформації приділили у своїх роботах В.В.Андрусів, О.Л.Вашук, Головенко Р.Б., О.А. Баранова. Окремі питання публічної інформації були розглянуті в працях А.І.Семенченка, Т.І.Мендель, Д.П.Чоповського, О.В.Нестеренка, В.В.Таран та О.Ю.Винникова та інші. Однак вивчення цієї проблеми з погляду можливостей удосконалення діяльності органів місцевого самоврядування в організації доступу до публічної інформації шляхом зміни самого підходу посадових осіб місцевого самоврядування до роботи у цій сфері й запровадження сучасних критеріїв і методів роботи, ширшого використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах реалізації доступу до суспільнозначущої інформації, ще не проводилося, що й визначає актуальність обраної для мого дослідження теми.

Метою дипломної роботи є дослідження проблеми організації доступу до інформації в Україні та розробка пропозицій щодо удосконалення його механізмів на прикладі виконавчого комітету Конотопської міської ради.

Завданням дипломної роботи є:

- дослідити державно-правову природу доступу до інформації;
- визначити її сутність, роль і місце як засобу взаємодії з органами місцевого самоврядування;
- проаналізувати міжнародний досвід організації доступу до публічної інформації;
- оцінити ефективність роботи влади в частині оприлюднення інформації та розгляду запитів;
- вивчити ідеї, пропозицій, рекомендацій фахівців у сфері доступу до інформації в Україні;
- розробити власні напрямки удосконалення організації доступу до інформації у виконавчому комітеті Конотопської міської ради.

Об'єктом дослідження дипломної роботи є процес функціонування органів місцевого самоврядування, суспільні та нормативно-правові відносини, що виникають під час реалізації права на доступ до інформації в Україні в цілому та виконавчому комітеті Конотопської міської ради зокрема.

Предметом дослідження є удосконалення організації доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування на прикладі виконавчого комітету Конотопської міської ради.

Для вирішення поставлених завдань та досягнення мети в процесі дослідження використано як загальнонаукові, так і спеціальні наукові теоретичні і емпіричні *методи дослідження*: діалектичний, програмно-цільовий, системно-структурний, порівняльно-зіставний (аналіз наукової літератури; з'ясування науково-практичних напрацювань, необхідних для успішного розв'язання визначених проблем, дослідження нормативних, інструктивно-методичних матеріалів, визначення шляхів їх застосування з метою вдосконалення діяльності органів місцевого самоврядування у доступі до інформації в сучасних умовах), логіко-семантичний

(формулювання окремих ключових для дослідження категорій й визначення поняттєвого апарату), структурно-функціональний (визначення місця й ролі кожного виду запиту, функціонального змісту системи надання управлінських послуг у цілому). При дослідженні кількісних показників надходження інформаційних запитів до виконавчого комітету Конотопської міської ради за попередні п'ять років використовувався порівняльний метод й методи математичної статистики. Методи аналізу, синтезу, класифікації, диференціації, індукції й дедукції та метод системного аналізу використовувалися під час розробки пропозицій щодо напрямів оцінки й удосконалення діяльності органів місцевого самоврядування у доступі до публічної інформації.

Практичне значення отриманих результатів полягає в можливості використання напрацювань щодо вдосконалення організації доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування в сучасних умовах розвитку і удосконалення системи обслуговування запитувачів інформації.

У *першому* розділі проаналізовано зміст поняття «публічна інформація» та інших засадничих понять дослідження, чинну нормативно-правову базу щодо діяльності органів місцевого самоврядування, яка регламентує доступ до публічної інформації в цілому, досліджено міжнародний досвід організації доступу до публічної інформації.

У *другому розділі* схарактеризовано практику реалізації положень законодавства про доступ до публічної інформації на прикладі діяльності виконавчого комітету Конотопської міської ради з особливою увагою до проблемних аспектів у цій галузі діяльності органу місцевого самоврядування. Окрему увагу приділено порядку ведення обліку запитів на публічну інформацію, зокрема порядок їх оформлення, розгляду та задоволення.

У *третьому* розділі розглядаються аналіз запитів на доступ до публічної інформації, оцінка стану оприлюднення та оновлення відкритих

даних Конотопської міської ради, потенційні шляхи вдосконалення організації доступу до публічної інформації Конотопської міської ради.

Апробація результатів роботи й публікації. Основні положення роботи доповідались і розглядалися на засіданні виконавчого комітету Конотопської міської ради у грудні 2019 року, на робочих нарадах при міському голові Конотопської міської ради, на навчаннях апарату виконавчого комітету Конотопської міської ради. Основні рекомендації щодо вдосконалення організації доступу до публічної інформації знайшли практичну реалізацію в покращенні наповнення офіційного веб-сайту Конотопської міської ради, організації змістовного перебування громадян в адміністративному приміщенні шляхом забезпечення надання інформаційних послуг через мультимедійний монітор та запровадження анонімного анкетування запитувачів інформації.

РОЗДІЛ 1 НОРМАТИВНІ АСПЕКТИ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1.1 Публічна інформація

Одержання інформації та створення всіх умов доступу до неї є однією з основних умов сьогодення. Прийняття Закону «Про доступ до публічної інформації» в Україні був зумовлений обмеженістю дієвих методів у практиці відкритості інформації. Поштовхом цьому стала й необхідність виконання вимог Резолюції Парламентської Асамблеї Ради Європи від 5 жовтня 2005 року №1466 «Про виконання обов'язків та зобов'язань Україною», Концепції подолання корупції в Україні, затвердженої Указом Президента України від 11 вересня 2006 року №742, Плану заходів із виконання обов'язків та зобов'язань України у членстві в Раді Європи. Така позиція керівництва держави стала запорукою результативності його розгляду парламентом та успішного впровадження в життя.

Отже, 13 січня 2011 року Верховна Рада України прийняла Закон України "Про доступ до публічної інформації", який 9 травня цього ж року вступив у дію. Відтепер в Україні було визначено поняття публічної інформації, гарантії, принципи, порядок та механізм реалізації права громадян на інформацію.

Якщо розглянути це питання більш широко, то можна сказати, що дані дії були покликані попередити спроби корупції з боку представників влади, шляхом відкриття інформації, передусім, про їх діяльність, особливо у фінансових питаннях. Полегшилась робота журналістів, особливо тих, хто працює над аналітичними матеріалами та журналістськими розслідуваннями.

Громадяни отримали найпростіший доступ до будь-якої

суспільнозначущої інформації. Схожі положення законодавства застосовуються в більшості демократичних країн світу, таких як США, Великобританія, Латвія, Естонія, Словаччина, Болгарія та Угорщина, тощо.

Як зазначає, Денис Іванеско, очільник ГУ забезпечення доступу до інформації ОПУ: "... Приємно зазначити, що положення українського Закону визнаються сьогодні одними з найпрогресивніших у світовій практиці. Так, за результатами міжнародного рейтингу, який проводили у співпраці іспанська Access Info Europe та канадський Centre for Law and Demoscasy, український Закон посів дев'яту позицію серед 86 країн світу, випередивши такі країни, як США, Канада та Німеччина"[19].

Пропоную розглянути дане питання більш предметно. Отже, "Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом [9]...".

Для того, щоб одержати інформацію, запитувач повинен скористатися одним із способів її одержання, а саме: активним або пасивним способом. А інколи і поєднавши ці два способи. Отже, існує два способи одержання інформації:

- Активний - надання інформації у відповідь на інформаційний запит;
- Пасивний - оприлюднення інформації розпорядником. Про порядок та перелік документів, які підлягають оприлюдненню зупинюся в розділі 2.

"Відповідно до порядку доступу розрізняють відкриту інформацію та інформацію з обмеженим доступом. Також, крім інформації з обмеженим доступом, будь-яка інша інформація є відкритою [10]...".

Пропоную розглянути питання до якої ж саме інформації обмежений

доступ (таблиця 1.1).

Таблиця 1.1

Інформація з обмеженим доступом

1	конфіденційна інформація	інформація, призначена для фізичних або юридичних осіб, крім суб'єктів владних повноважень, яка може поширюватися вказаними ними способом на їх запит відповідно до їх умов
2	таємна інформація	інформація, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі, інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю досудового розслідування та іншу таємницю
3	службова інформація	інформація, що складає міжвідомче листування, службову кореспонденцію, рекомендації, щодо розробки напрямків діяльності установи або здійснення контролю, наглядових функцій; інформація зібрана в ході оперативних розшуків повноважень СБУ в сфері оборони країни, не віднесені до державної таємниці.

Джерело: сформоване автором з урахуванням [9], [10].

Документам службової інформації, присвоюється штамп «для службового користування». До документів, які містять офіційну інформацію, створену органами влади, включаючи здійснення їх делегованих повноважень, не може бути обмежений доступ [10].

У виконавчому комітеті Конотопської міської ради відповідно до розпорядження №94-ДО від 21.04.2015 затверджено «Перелік категорій відомостей що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф «Для службового користування» у виконавчому комітеті міської ради [36].

1.2 Порядок доступу до публічної інформації органів місцевого самоврядування

Право громадян на інформацію є однією зі складових права на інформацію та закріплене у статті 34 Конституції України, відповідно до якої "кожен має право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб - на свій вибір [14]...".

Працюючи в органі місцевого самоврядування та маючи восьмирічний досвід роботи в загальному відділі Конотопської міської ради, який безпосередньо пов'язаний з дією Закону України "Про доступ до публічної інформації", на основі набутого практичного досвіду, аналізуючи чинне законодавство України та надані повноваження та компетенції спробую вирізнити особливе чільне місце і роль виконавчого комітету Конотопської міської ради в сучасній системі місцевого самоврядування як особливої форми реалізації прав на отримання інформації.

На мою думку, оприлюднення на власних офіційних сайтах інформації забезпечило зменшення кількості запитів. У разі, коли сайту немає, як у деяких селищних радах, тоді можливо використовувати інші способи оприлюднення, тобто інформаційні стенди, друковані засоби масової інформації). Майже вся інформація, що оприлюднюється, перебуває в вільному режимі доступу для зацікавлених осіб та організацій.

Норми оприлюднення поширюються на державні органи влади, суб'єктів, що займаються управлінськими функціями та прийняті нормативні акти яких є обов'язковими у виконанні, крім того, на юридичних осіб, фінансування яких здійснюється з бюджетів, здійснюють делеговані повноваження органів згідно з законодавством або договорами, зокрема, надають освіту, охорону здоров'я, чи інші суспільні послуги, суб'єктами господарювання, що мають інформацію про навколишнє

середовище, щодо якості харчових продуктів та побутових товарів, про надзвичайні та інші кризові ситуації, які мали або можуть мати місце і загрожують здоров'ю, безпеці громадян і іншою інформацією, що представляє суспільний інтерес.

Також важливо зазначити, ще одною вимогою закону є створення спеціальних місць для роботи запитувачів з публічною інформацією. Це місце повинно забезпечити зручну роботу з документами, виготовлення їх копій. Доступ до такого місця повинні мати і особи з обмеженими можливостями.

У випадку, коли документ перевищує 10 сторінок, послуга з копіювання та друку підлягає оплаті відповідно до розміру плати, встановленого Кабінетом Міністрів України, не більше 0,1 відсотка розміру мінімальної зарплати за одну сторінку А4. Оплата відбувається лише на підставі відповідного правового акту, прийнятого відповідним органом.

Одним із способів, отримання інформації, є доступ до засідань колегіальних органів розпорядників інформації (наприклад відвідування засідань сесій місцевих рад). В такому випадку відвідування засідань є відкритим для всіх без винятку громадян. Отже, щоб бути присутнім на засіданні, наприклад, сесії міської ради чи виконавчого комітету міської ради немає необхідності бути приналежним до якоїсь політичної сили, громадської організації, чи бути мешканцем цієї громади.

Для впорядкування документів та інформації орган повинен системно вести їх облік, зокрема вести облік запитів на інформацію, документів та інформації, що оприлюднюється. На них покладені обов'язки надавати інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на своїх офіційних веб-сайтах та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних [8].

Сучасні норми законодавства надають можливість кожному отримати

потрібну йому інформацію та тривалий час займали місце в десятці найкращих світових законів, що регулюють доступ до публічної інформації.

1.3 Міжнародний досвід організації доступу до публічної інформації

Одним із основних показників відкритості влади в сучасних розвинених країнах є забезпечення доступу до публічної інформації. В більшості демократичних країн світу існують положення, що стосуються доступу до суспільної інформації, і вони діють як справжній правовий механізм для реалізації одного з основних прав людини - права на інформацію, що, в свою чергу, є вимогою європейських стандартів і передумовою для інтеграції України в Європейське співтовариство.

Озираючись назад, слід згадати Конвенцію 1950 року. Захист прав людини і основних її свобод перш за все стосується забезпечення вільного доступу до потрібної інформації, як права кожного.

Першопроходцем в газулі вільного доступу до інформації (Freedom of Information Act) стала Швеція у 1776 році. Століття потому до цього напрямку діяльності приєдналися й інші країни світу. Сьогодні близько 70 країн світу прийняли відповідне законодавство. Пропоную розглянути хронологію прийняття відповідних законів у країнах, що одні з перших долучилися до цієї тенденції (таблиця 1.2).

У згаданих країнах відкритість та прозорість стала законним принципом, а таємність – винятком, але питання про доцільність таких принципів широко обговорюється в світі й досі.

Таблиця 1.2

Перші країни, що прийняли закони про доступ до публічної інформації

№	Рік прийняття с	Назва країни
1.	1951 рік	Фінляндія
2.	1966 рік	Сполучені Штати Америки
3.	1970 рік	Данія і Норвегія
4.	1973 рік	Австрія
5.	1978 рік	Франція та Нідерланди
6.	1982 рік	Австралія, Нова Зеландія і Канада
7.	1990 рік	Італія
8.	1992 рік	Угорщина
9.	1993 рік	Португалія
10.	1994 рік	Бельгія
11.	1997 рік	Ірландія і Таїланд
12.	1998 рік	Корея та Ізраїль
13.	1999 рік	Чеська Республіка та Японія
14.	2001 рік	Польща
15.	2005 рік	Індія

Джерело: сформоване автором з урахуванням [16].

Поглянувши на досвід зарубіжних країн, можна сказати, що в них діють такі моделі спеціальних інституцій:

- 1) Орган контролю за дотриманням права на доступ до інформації (Бельгія, Ісландія, Естонія, Польща, Таїланд, Японія тощо);
- 2) Омбудсмен з питань інформації або колегіальний орган, що контролює охорону та захист права на доступ до інформації (Великобританія, Ірландія, Угорщина, Словенія, Німеччина, Сербія, Канада тощо);

- 3) Уповноважений з прав людини, або підрозділ чи представник що контролює (Швеція, Данія, Бельгія, Фінляндія, Австрія, Нідерланди, Польща тощо);
- 4) Орган контролю, створений при уряді чи парламенті, у складі якого представники законодавчої, виконавчої, судової гілок влади, представники громадськості та органів місцевого самоврядування (Франція, Португалія тощо).

Протягом тривалого часу у сфері права на доступ до інформації вироблено основні, спільні для всіх, світові стандарти, яких твердо дотримується міжнародна спільнота і сьогодні:

- 1) принцип максимальної відкритості – вся інформація є відкритою, звичайно, крім передбачених винятків;
- 2) відомості, доступ до яких закривається, мають бути зрозумілими, описуватися вузько та доступно.

У відкритості інформації для громадян, на мою думку, слід приділити увагу досвіду Індії. Законодавство щодо доступу до публічної інформації в Індії було прийняте в 2005 році та за своєю якістю впровадження та дієвістю займає друге місце в світі відповідно до даних рейтингу Global RTI Rating міжнародних організацій Access Info та Centre for Law and Democracy [19].

Індійським інформаційним актом можливе запитування будь-якої інформації за різними формами. Разом з цим розпорядники зобов'язані надавати, за потреби, допомоги при оформленні запиту на інформацію, зокрема людям які цього потребують, за станом здоров'я, і не можуть самостійно подати такий запит.

Передбачається, що реагування на запит повинно бути досить швидко, як тільки це можливо, але не довше 7 днів. Цікавим моментом є те, що в індійському законодавстві не передбачено такої можливості, як продовження терміну для задоволення запиту.

В Індії працюють досить ефективні процедури оскарження відмови в задоволенні інформаційного запиту. Передбачений достатньо дієвий, безоплатний та швидкий (не більше двадцяти днів) процес так званої «внутрішньої» апеляції. Апеляція до вищестоящого органу, або до інформаційних комісій, які є автономними, неупередженими та спеціально уповноваженими органами в сфері інформаційних відносин. Інформаційна комісія наділена достатньо широкими повноваженнями для контролю в цій сфері. Цікаво, що, під час розгляду апеляції запитувача, якому було відмовлено у зв'язку із конфіденційністю чи закритістю інформації, дана комісія має право змінити статус цих відомостей і визнати їх відкритими. Вердикт цієї комісії підлягає обов'язковому виконанню [4].

Процес судового оскарження може відноситися до будь-яких дій розпорядника інформації – задоволення запиту не в тому вигляді, який визначався запитувачем, стягнення будь-якої оплати або інше.

В Індії передбачено оплату витрат на копіювання та друк матеріалів лише понад 20 сторінок. Слід відмітити, що нещодавно законодавством Індії було визначено додаткову оплату за подання самого інформаційного запиту, звільняються від оплати громадяни, що належать до соціально незахищених категорій. Також, введено ліміт на кількість слів у самому запиті, відтепер у запиті не може міститися більше п'ятисот слів.

Таким чином, на підставі викладеного вище, вважаю, на сучасному етапі світової глобалізації розвиток України не може відбуватися окремо від зарубіжних країн. З мою ефективною реалізацією та розвитку інформаційних відносин та для забезпечення конституційного права населення потрібно враховувати стандарти міжнародного та європейського права. Досить високий інтерес громадян до суспільної інформації доводить важливість цієї теми для пересічних українців і юристів. В Україні досягнуто прогресу в наданні громадянам можливості ознайомитися з потрібною їм інформацією, а також, таким чином, контролювати владу.

РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1 Порядок організації оприлюднення публічної інформації органами місцевого самоврядування

З питанням порядку організації оприлюднення публічної інформації пропоную ознайомитися на прикладі виконавчого комітету Конотопської міської ради.

На виконавчий комітет Конотопської міської ради, як на розпорядника інформації покладено зобов'язання оприлюднювати:

- 1) відомості про структуру, функціонування, повноваження, першочергові завдання, напрямки роботи та фінансові можливості виконавчого комітету Конотопської міської ради (законодавча база, затверджені положення, тощо);
- 2) нормативні акти, прийняті розпорядження, рішення, проекти рішень, які потребують обговорення, відповідна інформація щодо повноважень виконавчого комітету Конотопської міської ради (довідні, службові записки, листування, тощо);
- 3) відомості щодо послуг, які надаються виконавчим комітетом Конотопської міської ради, наглядні приклади і зразки документів (самі заяви) порядок їх подання;
- 4) особливості складання, подачі запиту на інформацію, процес оскарження результатів розгляду запиту виконавчим комітетом Конотопської міської ради, дій або бездіяльності;
- 5) відомості про облік та різновид інформації, яка перебуває у володінні виконавчого комітету Конотопської міської ради;
- 6) відомості про заходи, завдяки яким суспільство може виявляти його

інтереси чи вплинути на повноваження виконавчого комітету Конотопської міської ради;

7) календарне планування та тематика пленарних засідань сесій Конотопської міської ради та засідань виконкому Конотопської міської ради;

8) відомості про створені спеціально облаштовані місця для одержання консультації та можливості оформлення запиту до вищезазначеного органу;

9) загальні відомості про регламент виконкому Конотопської міської ради та внутрішнього трудового порядку;

10) статистичні звіти щодо роботи виконавчого комітету Конотопської міської ради, зокрема щодо розгляду та виконання інформаційних запитів;

11) загальна інформація про виконавчий комітет Конотопської міської ради, тобто:

- адреса, контактні телефони, інформація про офіційний веб-сайт та електронну пошту для листування;

- прізвище, ім'я, по батькові, контрактні телефони, адреси засобів електронного зв'язку з міським головою, його заступниками, керівниками структурних підрозділів міської ради, конкретні функції підпорядкованих підрозділів виконавчого комітету Конотопської міської ради;

- розпорядок роботи, графіки особистих прийомів;

- відомості щодо наявних вакантних посад, правила участі у відбірковому конкурсі на заміщення наявних посад у виконавчому комітеті Конотопської міської ради;

- основний перелік та правила надання послуг, бланки і зразки документів, щодо надання послуг, порядок їх оформлення;

- загальні відомості щодо підприємств, установ та організацій, що перебувають у підпорядкованості виконавчого комітету Конотопської міської ради, та їх керівництво;

- основні засади оформлення запитів і порядок їх оскарження;
 - систему обліку, видів інформації та документів що перебуває у володінні виконавчого комітету Конотопської міської ради;
- 12) та інші відомості.

«Дана інформація підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа [9]...».

Не оприлюднюються акти даного органу внутрішньо-організаційного та службового характеру. Документи виконавчого комітету Конотопської міської ради з обмеженим доступом підлягають оприлюдненню з дотриманням вищезгаданого законодавства. Невідкладно оприлюднюється відомості щодо фактів, які несуть небезпеку життю, здоров'ю, майну та заходи пов'язані з цим.

У виконавчому комітеті Конотопської міської ради функціонує офіційний веб-сайт Конотопської міської ради (Рис. 2.1.) [22].

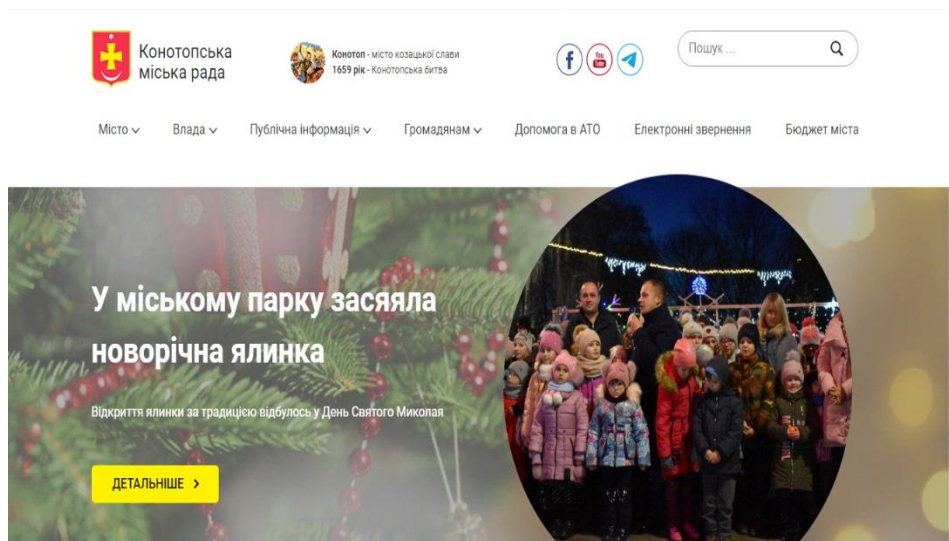


Рис. 2.1. Фото головної сторінки сайту Конотопської міської ради

На головній сторінці веб-сайту розміщений розділ «Публічна інформація». Зайшовши у даний розділ, можна побачити наступну інформацію:

- про нормативну базу, яка відноситься до галузі публічної інформації;
- звіти щодо надходження запитів та стан їх розгляду, звітування щодо

- використання депутатських коштів та інше;
- відповідальних у виконкомі за організацію роботи та безпосереднє виконання роботи з публічною інформацією;
 - відповідального у виконавчому комітеті Конотопської міської ради за запобігання корупції (інформація про уповноважену особу та його контактні дані);
 - обговорення законопроектів.

Крім того на сайті Конотопської міської ради у розділі "Громадянам" розміщуються рішення сесій, виконавчого комітету, відомості щодо планування роботи виконкому, проекти рішень міської ради і виконкому, розпорядження міського голови, статистичні та аналітичні звіти виконкому, інформація щодо місцевих податків.

Ці відомості оперативно висвітлюється на сторінках місцевих друкованих ЗМІ, а також, на спеціальних стендах для розміщення даного виду інформації.

Суспільно значуща інформація Конотопської міської ради, його виконавчого комітету друкуються на сторінках конотопських ЗМІ, таких як, газети "Факти", "Факти +" та газета "Телегурман".

Тобто, орган повинен оприлюднювати акти індивідуальної дії. Не оприлюднюються внутрішньо організаційні акти, тобто актів, які прийняті для організації та впорядкування роботи органу. Перелік таких актів наведено в таблиці 2.1 [9].

На сайті Конотопської міської ради у розділі "Громадянам" розміщено лише перелік даних внутрішньо організаційних актів, зокрема, перелік розпоряджень міського голови з особового складу, про відрядження та інше.

Таблиця 2.1

Перелік внутрішньо організаційних актів

№ п/п	Внутрішньоорганізаційні активи
1.	прийняття/звільнення на роботу/з роботи, переведення на іншу роботу
2.	направлення у відрядження, направлення на навчання
3.	встановлення надбавок, премій
4.	надання відпустки та відкликання з неї
5.	зарахування до кадрового резерву
6.	виплату допомоги на оздоровлення, допомоги на вирішення соціально-побутових питань
7.	планування і координацію роботи
8.	контроль і перевірку виконання доручень та планів роботи
9.	заохочення працівників
10	атестування працівників
13.	притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності

Джерело: сформовано автором з урахуванням [9].

Однак, якщо обмеження розкриття внутрішніх організаційних актів передбачається статтею 15 Закону, то надання такої інформації за запитом законодавством необхідне. Обмеження доступу до відомостей про бюджетні кошти, які включають питання нарахування заробітної плати, будь-які інші виплати з державного або місцевого бюджетів працівникам виконавчого комітету Конотопської міської ради забороняється. Це означає, що якщо такий запит отримано, орган зобов'язаний надати необхідну інформацію.

Розроблені проекти нормативно-правових актів виконавчого комітету Конотопської міської ради, які потребують обговорення, оприлюднюються сайті за 20 днів до їх ухвалення.

Результати публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю висвітлюються на сайті Конотопської міської ради.

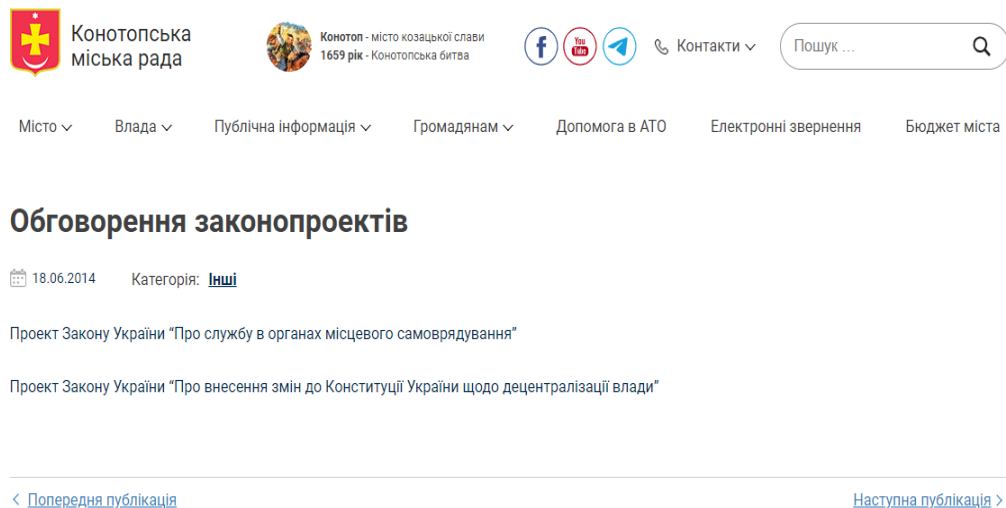


Рис. 2.2. Фото офіційно веб-сайту
Конотопської міської ради щодо обговорення проектів

Наразі на сайті Конотопської міської ради в розділі "Громадянам" триває обговорення двох законопроектів: проект Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та проект Закону України "Про внесення змін до Конституції України щодо децентралізації влади" (Рис. 2.2.).

Проекти нормативних актів, рішень сесій Конотопської міської ради, виконавчого комітету публікуються за 20 робочих днів до їх ухвалення. Коли в результаті внесення поправок зміст раніше оголошеного проекту чи деяких його положень відрізняється, такі проекти підлягають повторній публікації і можуть бути прийняті тільки через 20 днів після такої публікації. Однак, якщо в текст проекту рішення були внесені редакційні

зміни або виправлення, які не змінюють зміст рішення, публікація зміненого проекту не є обов'язковою.

«Проекти актів, рішень, які віднесено до фактів, що загрожують життю, здоров'ю чи майну осіб, а також дій, які застосовуються у зв'язку з цим, належать до невідкладного оприлюднення та можуть бути ухвалені без додержання 20-денного терміну [19]...».

Крім того виконавчий комітет Конотопської міської ради на запит зобов'язаний надавати інформацію у форматі відкритих даних, висвітлювати та систематично оновлювати її на Єдиному держпорталі відкритих даних.

Інформація і документи розміщуються в інтернеті у форматі придатному для автоматизованого і технічного оброблення. «Зацікавлені особи мають право публікувати, копіювати, поширювати, використовувати їх з метою одержання фінансової, соціальної, чи будь-якої іншої вигоди. Цими даними можна в довільному порядку скористатися, зокрема і для комерційної мети, поєднавши з будь-якою інформацією чи додати їх у власний продукт [8]...».

Отже, публічна інформація, документи чи відомості в форматі відкритих даних надають можливість її оброблення технічними електронними методами у доступний та безкоштовний формат доступу з подальшим її використанням [9].

Як приклад, це інформація та документи: регуляторних актів виконавчого комітету Конотопської міської ради, Державних закупівель, громадського бюджету міста Конотопа, заміщення вільних посад у виконавчому комітеті Конотопської міської ради, статистичних звітів про звернення громадян до виконавчого комітету Конотопської міської ради, статистичних звітів щодо запитів на інформацію виконавчого комітету Конотопської міської ради, конкурси проектів, про чергу до закладів

дошкільної освіти міста Конотопа та інше. Вся інформація розміщується з відповідними посиланнями на джерело.

Українським законодавством передбачається відповідальність осіб, що вчинили порушення у сфері публічної інформації (таблиця 2.2). Під таке порушення, зокрема, підпадають наступні випадки:

Таблиця 2.2

Перелік порушень у доступі до публічної інформації

1	не оприлюднення відомостей, передбачених статтею 15 Закону
2	відсутність іншої інформації
3	відсутність інформації на офіційному веб-сайті (навіть якщо ця інформація була оприлюднена будь-яким іншим способом)
4	порушення термінів оприлюднення інформації чи документів

Джерело: сформоване автором з урахуванням [9].

Згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення відповідальність у разі вчинення порушень умов закону передбачається штраф для винних осіб від 25 до 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Дисциплінарне стягнення (догана і звільнення) застосовується відповідно до Кодексу законів про працю України.

У зв'язку з вищесказаним слід відзначити, що розкриття інформації органами, у володінні яких перебуває дана інформація, є однією з важливіших умов реалізації сучасного законодавства. Надання громадянам доступу до інформації на даному етапі і в майбутньому має стати ефективним механізмом для забезпечення демократичних процесів у нашій країні, а також сприяти підвищенню відкритості влади і суспільства.

2.2 Порядок ведення обліку документів, що знаходяться у володінні органів місцевого самоврядування

Виконавчий комітет Конотопської міської ради є розпорядником документів та відомостей щодо його діяльності, функціональних обов'язків та завдань.

Пропоную розглянути питання ведення обліку документованих відомостей виконавчого комітету Конотопської міської ради, які перебувають у його володінні.

Міським головою затверджено «Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є виконавчий комітет Конотопської міської ради».

«Відповідно до цього переліку за способом сприйняття, формою подання та суспільним значенням документи є: візуальними, текстовими, графічними, комбінованими, табличними, управлінськими, суспільно-політичними [36]...».

Таблиця 2.3

Перелік інформації з грифом «Для службового користування»

№	Інформація з грифом «Для службового користування»
1	відомості з питань мобілізаційної та оборонної роботи
2	відомості з питань житлово-комунального господарства
3	відомості з питань безпеки та цивільного захисту населення
4	відомості з питань промисловості, транспорту, зв'язку та енергетики
5	відомості з питань технічного захисту інформації
6	відомості з питань режимно-секретної роботи
7	відомості з питань безпеки і охорони правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами
8	відомості з питань містобудування та будівництва

Джерело: сформоване автором з урахуванням [36].

За порядком доступу виконком володіє відкритою інформацією та інформацією, яка має обмежений доступ.

Відповідно до розпорядження міського голови №94-ОД від 21.04.2015 "Про перелік категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф "Для службового користування" у виконавчому комітеті Конотопської міської ради" сформовано перелік інформації для службового користування (таблиця 2.3).

Для забезпечення збереження та доступу до публічної інформації, документи, що знаходяться у володінні виконавчого комітету Конотопської міської ради підлягають обов'язковій реєстрації у спеціальній системі автоматизації діловодства, яка забезпечує за основними його реквізитами виконувати такі функції:

1. Обробку та облік вхідної кореспонденції та документів створених самим органом. Під реєстрацією документів розуміється «ведення запису облікових даних про документ за встановленою реєстраційною формою, яким фіксується факт створення, відправлення або одержання документа шляхом проставлення на ньому реєстраційного індексу з подальшим записом у зазначених формах необхідних відомостей про документ [37]...» (додаток А, А1). Реєстрація відбувається для можливості їх обліку, можливості контролювати виконання і оперативне використання інформації, якою наповнено документ. Реєстрації підлягають документи в незалежності від способу їх надходження.

Документи, які стосуються охорони Державної таємниці, незалежно від наявності грифа обмеження доступу та документи мобілізаційного характеру з грифом «Таємно», «Для службового користування» обліковуються у загальному відділ.

Розпорядження такого характеру, як особового складу, кадрових питань, відрядження, щодо діяльності керівників підприємств комунальної форми власності, заохочення та відзначення, рішення відповідної ради,

підлягають реєстрації в організаційному відділі, документи, що містять доручення міського голови – у відділі контролю, договори – у секторі юридичної роботи, первинна бухгалтерська документація - у відділі фінансово-господарського забезпечення, розпорядження міського голови з основної діяльності, рішення виконавчого комітету міської ради, вхідні листи адресовані керівництву виконкому – у загальному відділі міської ради. Реєстрації підлягають також документи, створені у виконкомі (доповідні, службові записки, заяви тощо) [37, с. 30].

2. Обробку та облік вихідної кореспонденції. Вихідна кореспонденція надсилаються поштою та за допомогою засобів електронного листування. Обробка вихідних документів проводиться у загальному відділі міської ради кожного дня, тобто в день, коли вона надійшли від відповідальних осіб. Забороняється надсилання чи видача документів без відповідної реєстрації загальним відділом міської ради.

3. Контролю підлягають всі документи, в яких визначено завдання.

Документація виконавчого комітету Конотопської міської ради на протязі календарного року формується шляхом групування завершених документів у хронологічній і логічній послідовності у діловодні справи за зведеною номенклатурою справ. Яка полягає в систематизації обов'язкового переліку назв документів, із вказанням термінів їх зберігання. Ця система призначається для створення у виконкомі єдиного порядку зберігання, обліку та ефективного пошуку необхідних документів [37].

Вона складається у відповідності до особливостей та структури виконавчого комітету Конотопської міської ради та узгоджується з Державним архівом Сумської області.

«Документи з моменту створення чи надходження та до часу передачі їх до архівного відділу міської ради зберігаються за місцем їх формування у справах. Керівники структурних підрозділів міської ради

зобов'язані забезпечити зберігання документів і справ [37, с. 37]...».

З власного досвіду можу сказати, що облік документів з використанням системи автоматизації діловодства у виконавчому комітеті Конотопської міської ради забезпечує оперативний пошук запитуваних документів.

2.3 Порядок ведення обліку та аналізу запитів на публічну інформацію

У виконавчому комітеті Конотопської міської ради відповідно до розпорядження міського голови №127-ОД від 20.07.2018 "Про затвердження Інструкції з питань обліку, оформлення та розгляду запитів на публічну інформацію у виконавчому комітеті міської ради" «зобов'язано секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності органів ради, керуючого справами виконкому, працівників виконавчих органів міської ради дотримуватися відповідної Інструкції. Загальному відділу міської ради здійснювати контроль і вживати оперативних заходів щодо неухильного дотримання виконавчими органами міської ради даної Інструкції [38, с. 1]...».

Отже, Інструкція поширюється на всі без винятку запити, які отримані виконавчим комітетом міської ради. Робота з діловодства за запитами здійснюється в окремому порядку.

На керівництво виконкому покладена відповідальність за організацію процесу дотримання діловодства, зміст і якість підготовки відповідей та правильне оформлення запитів.

Відповідальність за реалізацію процесу опрацювання запиту, підготовку змісту відповіді на нього, його виконанням несуть особи, зазначені у резолюції.

Запит подається однією особою або кількома особами. За формою

надходження можуть бути усні, письмові чи будь яким іншим способом (поштовим зв'язком, факсом, переданий по телефону, або надійшовши на електронну адресу). Для подачі запиту до виконавчого комітету можна скористатися такими видами зв'язку:

поштою - на адресу: виконавчий комітет міської ради, пр.Миру,8, м.Конотоп, 41600;

– телефоном (05447) 2 51 36;

– факсом (05447) 2 31 04;

– електронною поштою: radakonotop@ukr.net;

У кабінеті №116 (приміщення загального відділу, перший поверх адміністративної будівлі виконкому) обладнане відповідне місце для можливості роботи запитувачів інформації із документами, що містять публічну інформацію (Рис. 2.3.).



Рис. 2.3. Фото місця для роботи запитувачів інформації

За бажанням, відвідувач може ознайомитися із законодавчою базою та документами, що стосуються питань галузі публічної інформації (Рис.2.4.).

Необхідні консультації можна отримати у працівників загального відділу та зайшовши на сайт Конотопської міської ради у розділ "Публічна інформація".

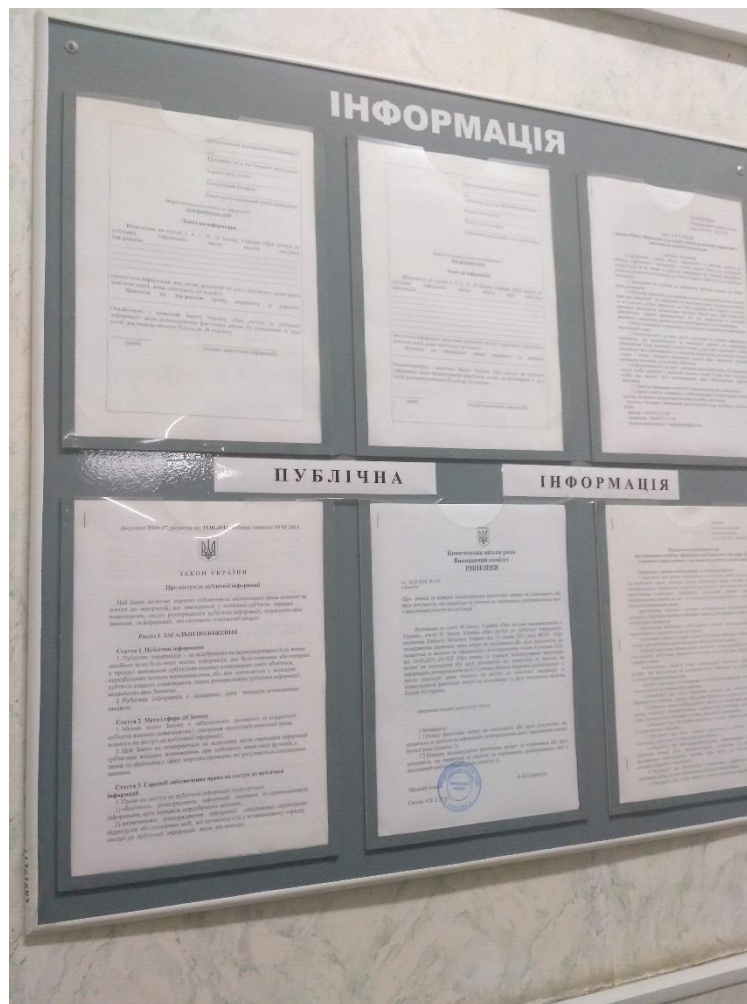


Рис. 2.4. Фото інформаційного стенду для запитувачів інформації

У загальному відділі міської ради здійснюється попередній розгляд запитів, а також ведеться контроль щодо порядку дотримання термінів їх задоволення.

Пропоную розглянути більш детально та наглядно порядок оформлення та механізм обліку запитів у виконавчому комітеті Конотопської міської ради.

Запит складається довільно, але із дотриманням конкретних вимог (додаток Б, Б1). У ньому має бути зазначений автор, його поштова або електронна адреси, контактний телефон. У запиті повинен міститися пошуковий критерій запитуваної інформації, це може бути вказано його вид, назва чи короткий зміст. Письмовий запит повинен бути підписаний та зазначено дату його подання. У разі, коли запит оформлений без дотримання цих таких критеріїв, він повертається запитувачу із роз'ясненнями.

Коли запитувач за станом свого здоров'я, не в звозі подати його, в такому випадку, працівник загального відділу, що здійснює реєстрацію запиту, повинен допомогти оформити його, вказавши на запиті свої данні. Запитувачу надається копія такого запиту.

Реєстрація запитів здійснюється в день їх надходження. У разі надходження запиту після закінчення робочого часу, він реєструються у наступний день.

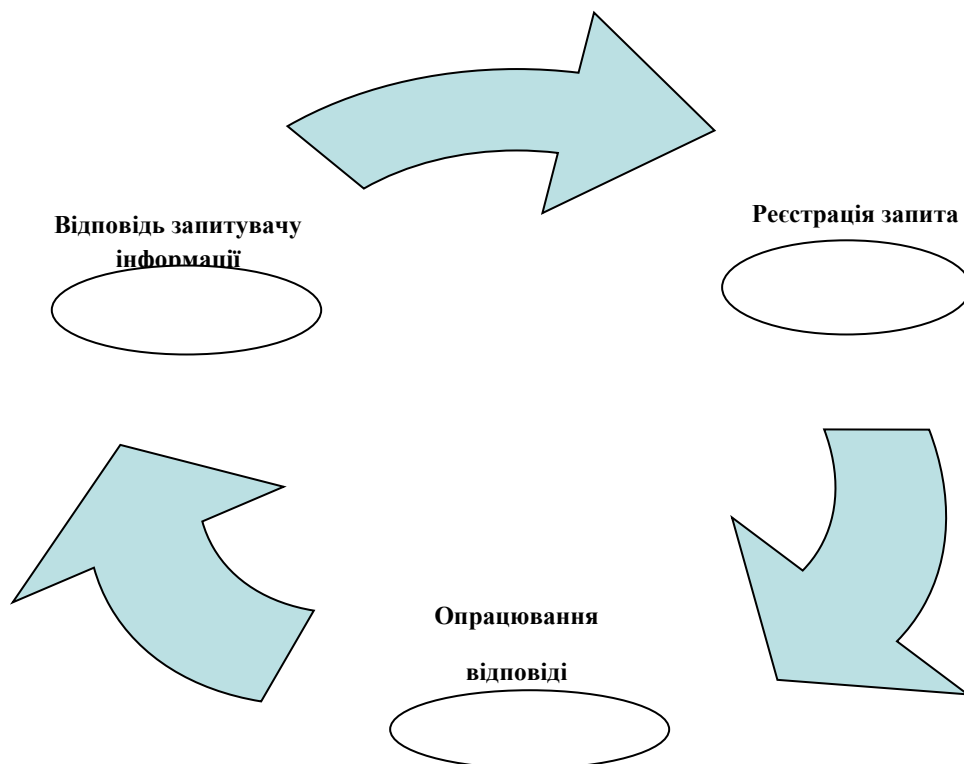


Рис. 2.5. Етапи розгляду запиту на інформацію

Попередній розгляд запитів проводиться з метою здійснення їх аналізу на відповідність чинному законодавству (Рис.2.5.).

Загальним відділом проводиться відбір документів, які підлягають реєстрації у визначеному Інструкцією порядку, і тих що розглядаються, та опрацьовуються у відповідності до вимог законодавства про звернення громадян або як службове листування. Важливо відмітити, що при цьому береться до уваги не назва запиту ("інформаційний запит", тощо), а його конкретний зміст.

У разі коли документ оформлено як запит, проте за своєю суттю є зверненням, то реєструється як звернення. В цьому випадку, запитувач у термін 5 робочих днів інформується про розгляд його звернення відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Коли у складі запиту є одночасна вимога надання публічної інформації чи копії конкретного документа, і разом з тим містить ознаки звернення, тоді він в частині надання публічної інформації розглядається як запит, а в частині звернення – як звернення громадян. Більш предметно розглянемо подібні випадки в розділі №3.

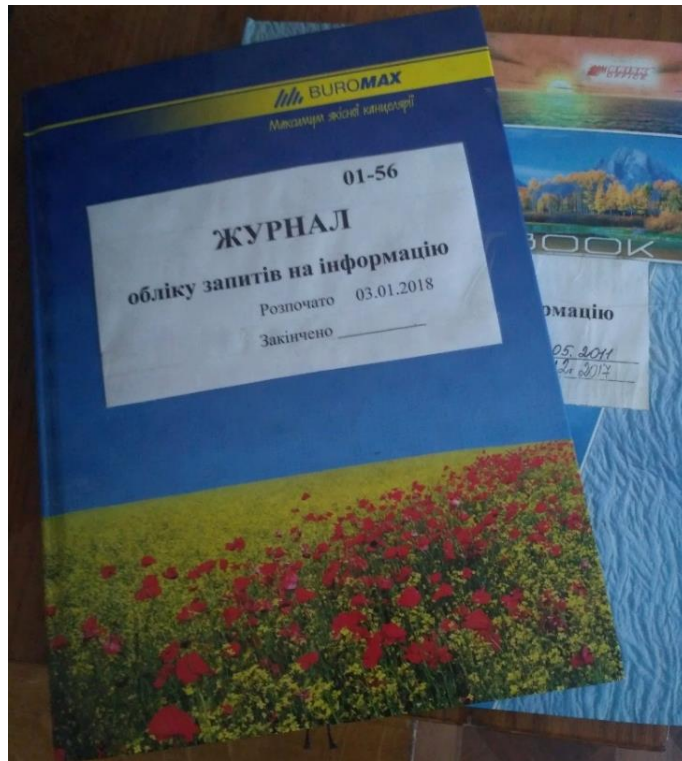


Рис. 2.6. Журнал обліку запитів на інформацію

Не дивлячись на способи одержання запити реєструються і обліковуються в загальному відділі в той день коли надійшли в спеціальному журналі (Рис. 2.6.). Журнал прошнурований, пронумерований, скріплений печаткою виконавчого комітету міської ради.

Таблиця 2.4

Журнал обліку запитів на інформацію

№ п/п	Дані запитувача інформації (П.І.Б., адреса, телефон)	Суть питання	Відповідальний за виконання запити	Спосіб надання відповіді	Результати розгляду запити
1.					
2.					
3.					

Журнал оформлюється за наведеною в таблиці 2.2. формою.

В нижньому куті на першому аркуші запиту ставиться реєстраційний штамп на якому зазначається дата запиту та реєстраційний індекс документу, до складу якого входить перша літера прізвища запитувача та номер по порядку у реєстраційному журналі запитів.

У разі потреби запитувачу проставляється реєстраційний штамп на копії його запиту, який віддається автору запиту.

Отримані запити централізовано реєструються «шляхом внесення їх даних у реєстраційно-контрольні картки: дата надходження запиту, прізвище, ім'я, по-батькові, соціальний стан запитувача, звідки одержано (усно, письмово, електронною поштою), дата надіслання, індекс документа, контроль (при наявності), суть порушеного питання (короткий зміст), зміст і дата резолюції, прізвище автора резолюції та відповідального за виконання запиту, термін виконання, дата надіслання, індекс і зміст документу, прийняті рішення, дата зняття з контролю, номер справи за номенклатурою [38]...»..

Далі запити передаються для написання резолюції керівництву.

Опрацьовані реєстраційно-контрольні картки, разом із запитом повертаються до відповідальної особи для внесення змісту резолюції в журнал та передачі виконавцю (виконавцям) зазначеному у резолюції.

Виконавці зобов'язані уважно їх розглядати, вживати заходів для об'єктивного вирішення питань та надати правомірну відповідь у визначений термін.

Проекти відповідей готує виконавець, чи виконавці та подає у загальний відділ міської ради заздалегідь з урахуванням терміну його виконання. Підготовлений проект відповіді передається міському голові, чи особі що виконує його повноваження для підпису.

Погоджені відповіді реєструються та направляються запитувачам.

Після розгляду запиту та зняття його з контролю сформована справа зберігається у загальному відділі міської ради.

Якщо запит відноситься до інформації, «необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 2-х робочих днів [9]...».

Коли запит вимагає підготовки значної кількості інформації або для підготовки запиту необхідний пошук інформації серед великої кількості документів, запитувач повідомляється про здійснення подовження терміну розгляду його запиту, але він повинен бути наданий не довше як за двадцять робочих днів.

У виконкомі оплата витрат на копіювання чи друкування документів більше ніж 10 сторінок, здійснюється відповідно до затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради №136 від 31.05.2018 "Про розмір та порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет міської ради" розміру але в межах встановлених Кабінетом Міністрів України норм.

Рахунок виписується керівником відділу фінансово-господарського забезпечення міської ради для направлення запитувачу інформації (таблиця 2.5) [35].

Оплату рахунку можливо виконати запитувачем у визначений ним спосіб та на його вибір.

Не підлягає оплаті надання інформації особі про неї; коли кількість сторінок відповіді не більше 10 сторінок; у разі, якщо інформацію за своїм змістом віднесено суспільного інтересу.

Таблиця 2.5

Розрахунок розміру фактичних витрат на копіювання та друк
у виконавчому комітеті Конотопської міської ради

№	Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та зменшеного розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Джерело: сформоване автором з урахуванням [35].

Щодо останнього, з власного досвіду можу сказати, що інколи запитувач інформації для того щоб уникнути оплати за копіювання документів посилається таке поняття як суспільний інтерес. Але в законі «Про інформацію» (стаття 29) чітко визначено, що «предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності держави, забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод та обов'язків, свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі економічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних

осіб або юридичних тощо [10]...».

Якщо у розпорядженні виконкому не перебуває запитувана інформація і він не зобов'язаний володіти нею, чи вона відноситься до інформації з обмеженим доступом, у разі коли особа, не здійснила оплату, за копіювання чи друкування, у разі коли запит оформлено без дотримання необхідних вимог заявнику надається повідомлення про незадоволення у його даному запиті.

Відповідь заявнику про те, що запитувана ним інформація чи відомості можуть бути одержані ним із загальнодоступних джерел, чи будь-яка інша відповідь не по суті запиту трактується як неправомірна відмова в доступі до інформації.

Якщо виконавчий комітет Конотопської міської ради не володіє запитуваною інформацією, але він знає, в кого є така інформація, виконавець запиту, в термін 5 днів здійснює переадресацію запиту на відповідного розпорядника. В такому випадку автор запиту повідомляється про це.

У разі коли інформації про можливого розпорядника не має, виконавець запиту готує обґрунтовану письмову відповідь автору про відмову йому у задоволенні запиту. У даній відповіді повинна бути вказана відповідальна особа за підготовку даного запиту, обґрунтована підстава для відмови у запиті, порядок її оскарження та підпис.

Підсумовуючи вищевикладене, хочеться відмітити, що у повсякденній своїй роботі досить часто виникають такі ситуації, коли, наприклад, запитувач тлумачить свій запит виходячи з одного закону, або навіть не досконало його вивчивши, інтерпретує його як бажане. Тому доводиться з'ясовувати та надавати необхідні консультації під час прийому запиту для уникнення незрозумілих ситуацій в подальшому.

Національне законодавство чітко регламентує порядок прийняття, розгляду й підготовки відповіді запитувачам інформації, тим самим

гарантуючи їм реалізацію конституційного права на народовладдя.

РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ КОНОТОПСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1 Аналіз запитів на доступ до публічної інформації до виконавчого комітету Конотопської міської ради

Забезпечення все стороннього розгляду запиту, піднятих у ньому питань і оперативне його задоволення відображається у забезпеченні гарантованих прав та інтересів громадськості нашої держави. З проголошенням незалежності, Україна вступила на шлях перетворень, формування соціальної і правової держави. Одним із головних ціннісних орієнтирів у реалізації цього є права і свободи людини й громадянина.

Пропоную розглянути детальний аналіз запитів на інформацію, що надходять до виконавчого комітету Конотопської міської ради.

Як свідчить статистика, за попередні п'ять років до виконавчого комітету Конотопської міської ради надійшло всього 544 запити. В цих запитах порушено 632 питання.

Відповідно до моїх підрахунків до виконавчого комітету Конотопської міської ради у 2015 році надійшло 86 запитів, у 2016 році – 150, у 2017 році – 143, у 2018 році – 82 і у 2019 році зареєстровано 83 запити на інформацію (Рис.3.1.).

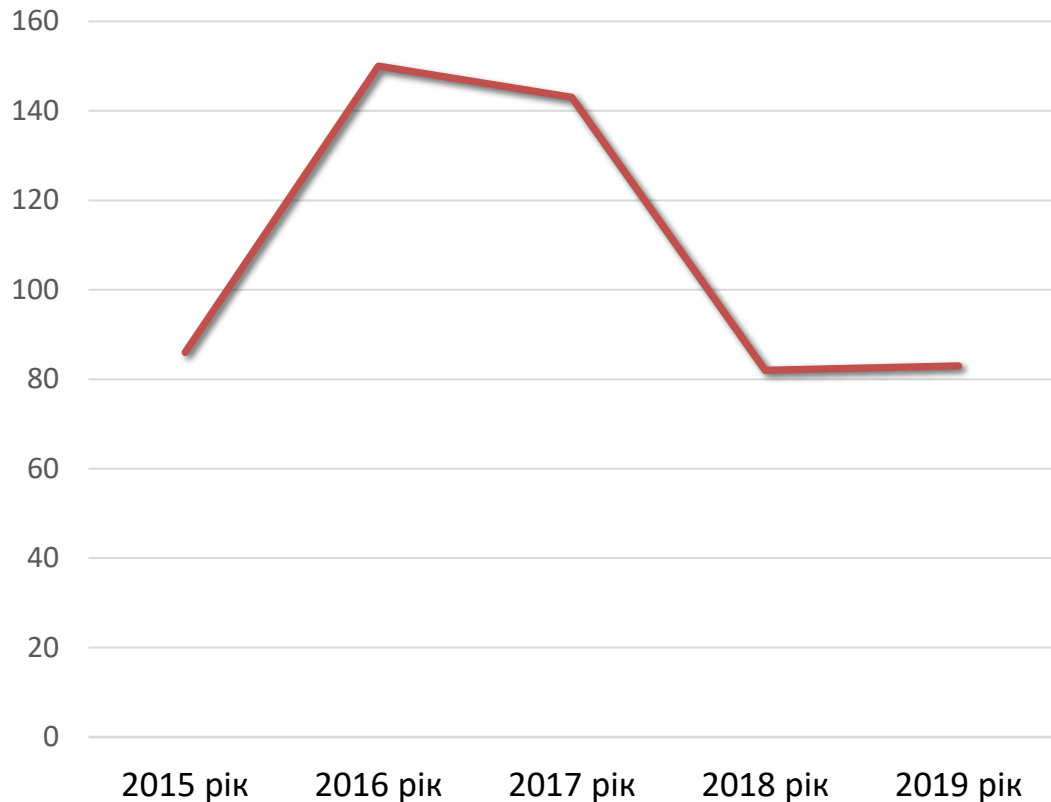


Рис.3.1. Динаміка надходження запитів у період з 2015 по 2019 роки

Поглянувши на динаміку надходження запитів, хочу зазначити, що у 2015 році Закон доповнився пунктом 5¹ статті 5 щодо оприлюднення інформації у формі відкритих даних. Зогляду на великий інтерес у громадськості та бажання запитувачів отримати інформацію, яка раніше була не доступною, у 2016 та 2017 роках відбувся особливий сплеск надходження запитів на інформацію до виконавчого комітету Конотопської міської ради. Також, на мою думку, це було пов'язано з суспільно-політичною ситуацією в місті на той час та досить активною громадською позицією місцевих активістів.

Згідно статистичних даних у 2018 та 2019 роках спостерігається стабільне зменшення загальної кількості запитів до виконавчого комітету Конотопської міської ради. Важаю, що дана тенденція відбулася завдяки тому, що більшість із публічної інформації стала більш доступною шляхом оприлюднення її на сайті Конотопської міської ради та інших

інтернетджерелах.

Пропоную розглянути та проаналізувати одержані запити до виконавчого комітету Конотопської міської ради за особою запитувача за таблицею 3.1.

Таблиця 3.1

	Загальна кількість запитів	Кількість запитів на інформацію, що надійшли				
		за особою запитувача			від представників ЗМП	від ОВВ як до розпорядника інформації
		від фізичних осіб	від юридичних осіб	від об'єднань громадян без статусу юридичної особи		
2015 рік	86	46	34	6	6	4
2016 рік	150	101	35	14	11	9
2017 рік	143	98	37	8	5	17
2018 рік	82	40	34	8	1	14
2019 рік	83	29	42	12	16	24

Проаналізувавши данні таблиці 3.1 за особою надходження, слід відмітити, що більш як половина від загальної кількості одержуваних запитів надходить від фізичних осіб. Це були пересічні громадяни, яких цікавили, як приклад, підстави та самі зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, зокрема нормативні документи на підставі яких відбулися ці зміни, інформація щодо перейменування вулиць в місті, тощо. Також досить часто зверталися студенти для отримання інформації про діяльність виконавчого комітету Конотопської міської ради для одержання інформації для написання курсових та дипломних робіт. Посилаючись на

законодавство про доступ до публічної інформації, зверталися громадяни з метою отримання інформації щодо культурної спадщини міста Конотопа, зокрема щодо отримання переліку пам'яток архітектури міста, пам'ятників та іншого.

Досить велика кількість запитів надходила і від місцевих громадських організації та громадських організацій різного рівня. Як видно в таблиці, наявні і запити від представників засобів масової інформації. Це були звернення від офіційних видань, а також особисто від журналістів як офіційних представників засобів масової інформації місцевого та всеукраїнського рівня.

Слід відмітити і те, що досить часто запит на інформацію містить суть запитуваної інформації, яка відповідно до норм законодавства розміщена на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради та є доступною для широкого загалу громадян. Але запитувач бажає отримати інформацію чи документ безпосередньо на свій запит. Так, наприклад, запитувач подав запит для отримання копії рішення виконавчого комітету щодо заборони роботи кафе після 23.00. Таке рішення оприлюднене на сайті Конотопської міської ради, але запитувач на свій запит отримав завірену копію даного рішення.

Більш детально про особливості характеру, тематики та наслідків розгляду інформаційних запитів до виконавчого комітету Конотопської міської ради пропоную розглянути на прикладі запитів на інформацію що надійшли у 2019 році.

Мною проведено аналіз роботи з розгляду запитів про надання публічної інформації за підсумками 2019 року. Протягом січня – грудня 2019 року до виконавчого комітету Конотопської міської ради надійшло 83 інформаційних запити, з них 19 запитів надійшло поштою, 57 запитів надіслано засобами Інтернету, 7 запитів одержано нарочно. Порівняно з відповідним періодом минулого року кількість запитів залишилася майже

на тому ж рівні, у 2018 році одержано 82 запити на інформацію. Це свідчить про стабільність відношення громадян до такого виду отримання інформації як запит.

Найпоширенішим способом подання запиту у 2019 році було направлення його на електронну адресу виконавчого комітету Конотопської міської ради – 67% від загальної кількості запитів.

За категорією запитувачів запити надійшли:

від фізичних осіб – 29 ;

від юридичних осіб – 42;

від об'єднань громадян без статусу юридичної особи - 12.

Разом з тим від представників ЗМІ надійшло 16 запитів, від органів влади різного рівня до виконавчого комітету Конотопської міської ради, як розпорядника інформації надійшло 24 запити.

Окремо хочеться зазначити, що у моїй практиці мають місце такі випадки, коли депутати, наприклад Конотопської міської ради, посилаючись на закон про доступ до публічної інформації, надають запит та підписуються як депутати міської ради. В такому разі запит реєструється як від фізичної особи. Оскільки законом не передбачено надходження інформаційних запитів від депутатів різних рівнів. Депутату міської ради протягом п'яти днів надаються роз'яснення, що його «запит» буде розглянуте відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» як депутатське звернення.

Запити щодо надання інформації, які надійшли до виконавчого комітету Конотопської міської ради за звітний період, кваліфіковано як індивідуальні.

Пропоную розглянути основні питання, які були порушені у запитах відповідно до класифікатору запитів (додаток В).

Лідером у таблиці класифікаторів були у минулих роках та залишаються у 2019 році питання діяльності органів місцевого

самоврядування - 37 питань (44,5%) від загальної кількості одержаних запитів протягом 2019 року. Слід відмітити, що за 2018 рік запитів з даного запитування було зареєстровано 29, що складало 35% від загальної кількості запитів. До питань цієї тематики було віднесено запити про діяльність виконавчого комітету Конотопської міської ради, а саме, щодо розміру заробітної плати керівництва виконавчого комітету міської ради, про їх заохочення та преміювання, відпусток та відрядження керівництва міста та працівників структурних підрозділів, про розподіл обов'язків керівництва виконавчого комітету міської ради, надання інформації щодо оптимізації структури підрозділів виконавчого комітету Конотопської міської ради, тощо.

Наступним за актуальністю було питання культури та охорони культурної спадщини – 16 запитів, що становить 19% від загальної кількості запитів у 2019 році (у 2018 році надійшло – 14 (17%). Серед них віднесено питання обліку пам'ятників архітектури міста. Значна кількість запитів була щодо надання інформації та документів про об'єкти культурної спадщини пов'язані з законодавством про декомунізацію, надання інформації та належним чином завірених документів щодо перейменування вулиць у місті Конотопі.

Однакову кількість запитів було одержано з питань комунального господарства міста та соціального захисту населення – по 7 запитів з даних питань (8%). У цих запитах порушувалися питання про розмір тарифів на житлово-комунальні послуги, завірених копій підтверджуючих документів, на підставі яких змінено вартість послуг, щодо витрачених коштів на ремонт житлового фонду міста та надання відповідних підтверджуючих документів, щодо підрядних та субпідрядних організацій, які виконували ремонтні роботи, щодо коштів витрачених на надання адресної допомоги населенню, щодо міської комплексної програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки, щодо програм пільгового проїзду в міському

громадському транспорту та інші питання.

Крім того не значна кількість запитів на інформацію стосувалася питань аграрного сектору та земельних відносин (надання інформації про Генеральний план міста Конотопа, надання інформації щодо власників окремих земельних ділянок у місті Конотопі), транспорту та зв'язку (щодо зміни вартості проїзду у громадському транспорті, тощо), охорони здоров'я (щодо виділених коштів у 2019 році на забезпечення медичної галузі міста та запланованих на 2020 рік, надання інформації щодо скорочення працівників медичної галузі міста та інше).

За результатами розгляду запитів у 2019 році виконавчим комітетом Конотопської міської ради 79 запитів задоволено у відповідності до чинного законодавства, що становить 95% від загальної кількості запитів (Рис.3.2.).

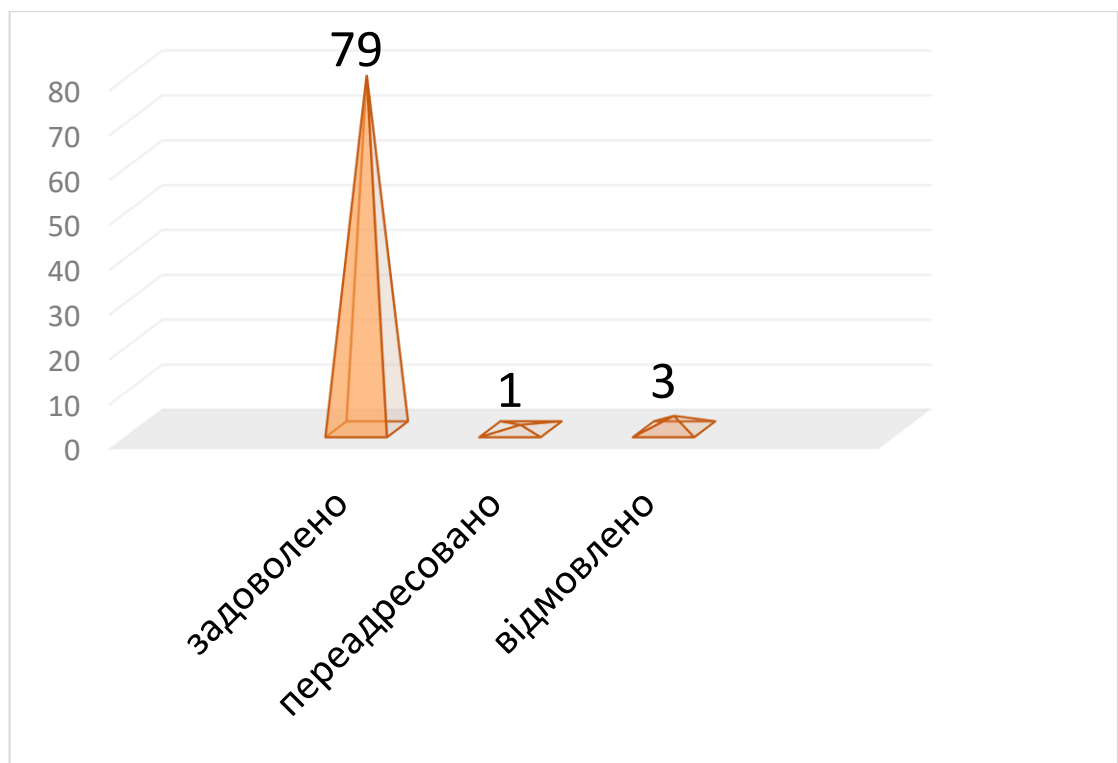


Рис. 3.2. Результативність запитів у 2019 році

Протягом 2019 року на 3 запити на інформацію запитувачам було

відмовлено у наданні запитуваної ними інформації. Слід пояснити, що два запити надійшли щодо надання копій документів на підставі яких виплачувалася премія керівництву виконавчого комітету. Запитувачам протягом 5 робочих днів надавалися роз'яснення про те, що премії виплачуються на підставі розпоряджень міського голови про преміювання, а копії даних розпоряджень не можуть бути надані, оскільки належать до розпоряджень з особового складу. Відповідно до статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядження міського голови з особового складу відносяться до інформації з обмеженим доступом як такі, що включені до переліку відомостей, які становлять службову інформацію. Роз'яснено, що з переліком виданих розпоряджень з особового складу запитувач може ознайомитися на офіційному сайті Конотопської міської ради.

Щодо запиту, який було переадресовано, то питання стосувалося надання інформації про земельні ділянки на території Конотопського району. Оскільки земельні ділянки розміщені на території Конотопського району та перебувають у підпорядкованості Конотопської районної державної адміністрації, то виконавчий комітет Конотопської міської ради протягом п'яти робочих днів переадресував запит до Конотопської РДА з та в такий же термін повідомив про це автора.

За результатами аналізу запитів одержаних у виконавчому комітеті Конотопської міської ради у 2019 році можна сказати, що робота по розгляду запитів на інформацію організована на достатньо високому рівні. Про таку результативність свідчать і статистичні дані у порівнянні з минулими роками. Так пропоную розглянути результативність розгляду запитів до виконавчого комітету Конотопської міської ради протягом 2017-2019 років (таблиця 3.2).

Таблиця 3.2

Результативність розгляду запитів у 2017-2019 роках

Результат розгляду	2017 рік	2018 рік	2019 рік
задоволено	133 (93%)	69 (84%)	79 (97%)
надіслано належним розпорядникам інформації	5 (4%)	6 (7,5%)	1 (1%)
відмовлено	4 (3%)	7 (8,5%)	3 (3%)

Виходячи з вищесказаного, слід зазначити, що у виконавчому комітеті Конотопської міської ради забезпечено розгляд запитів на інформацію на належному рівні. Працівниками загального відділу міської ради постійно проводиться роз'яснювальна робота, надаються консультації щодо порядку складання запиту, вживаються заходи для забезпечення якісного і своєчасного їх розгляду та здійснення контролю за їх виконанням.

3.2 Оцінка стану оприлюднення і оновлення відкритих даних Конотопської міської ради

Запорукою високих показників стану оприлюднення та оновлення відкритих даних виконавчого комітету Конотопської міської ради є своєчасне та регулярне оприлюднення відповідної інформації на сайті Конотопської міської ради і на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у формі наборів даних та забезпечення доступу до них.

Вважаю, що виконавчим комітетом Конотопської міської ради на належному рівні забезпечено оприлюднення інформації і документів. На розпорядників інформації покладені обов'язки оприлюднювати та оновлювати відкриті дані на власному сайті Конотопської міської ради,

Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та інших офіційних сайтах таких як: Edata (єдиний веб-портал використання публічних коштів) ProZZorro (веб-портал Державних закупівель) та інші [46], [47].

Отже, інформація та документи виконавчого комітету Конотопської міської ради знаходяться в доступному режимі.

Зауважень з боку запитувачів інформації, інших контролюючих органів, зокрема від Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, на якого покладено контролюючу функцію в галузі публічної інформації до виконавчого комітету Конотопської міської ради не надходило.

Що стосується здійснення щорічної оцінки оприлюднення та оновлення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних розпорядниками інформації, юрисдикція яких поширюється на міста обласного значення, зокрема місто Конотоп, то хочу зауважити, що до виконавчого комітету Конотопської міської ради 25.01.2020 року надійшов лист від Державної регуляторної служби України, відповідно до якого у березні 2020 року відбудеться вперше щорічна оцінка стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядником яких є виконавчий комітет Конотопської міської ради. На сьогоднішньому етапі місто Конотоп перебуває у стані впровадження системи оприлюднення та оновлення наборів відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

За підсумками проведеної оцінки у березні 2020 року можливо буде визначити стан оприлюднення та оновлення відкритих даних виконавчого комітету Конотопської міської ради на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

З метою моніторингу та аналізу стану оприлюднення та оновлення наборів даних кілька років підряд місто Конотоп приймає участь у дослідженнях, які проводяться офіційними акредитованими організаціями.

Головними принципами досліджень є принципи об'єктивності, доступності, точності та прозорості.

Так у 2019 році за результатами наданої інформації Фондом «Регіональний центр економічних досліджень та підтримки бізнесу», сформовано рейтинг інституційної спроможності і сталого розвитку малих та середніх громад України. Фондом було визначено рейтинг відкритості міст України з кількістю населення міста до 100 тисяч мешканців. Аналіз здійснювався за тридцятьовсьми критеріями показників відкритості та інвестиційної привабливості міста. Участь у дослідженні взяло 200 найкращих міст України. Місто Конотоп також приєдналося до даного дослідження. Отже, станом на 01.01.2020 середній показник міст по Україні становить 21,48. Визначально, що у рейтингу відкритості міст, Конотопська об'єднана територіальна громада посіла 30 місце (Рис.3.3). Разом з тим потрібно відмітити, що рейтинг міст постійно змінюється при надходженні нової інформації про ту чи іншу громаду [34].

№	Назва громади	Область	Населення, тис.людей	Статус	Рейтинг
26	Овруцька	Житомирська	36,5	місто	102,85
27	Добропільська	Донецька	35,6	місто	102,29
28	Українка	Київська	20,0	місто	101,36
29	Горішньоплавнівська	Полтавська	55,1	ОТГ	100,92
30	Конотопська	Сумська	94,4	ОТГ	100,02
31	Жовква	Львівська	13,8	місто	98,63
32	Нововолинськ	Волинська	52,6	місто	98,08
33	Малин	Житомирська	26,9	місто	97,44
34	Фастів	Київська	46,8	місто	95,50
35	Олександрія	Кіровоградська	81,2	місто	95,09
36	Васильків	Київська	37,8	місто	94,82
37	Смолінська	Кіровоградська	10,7	ОТГ	91,98
38	Дубно	Рівненська	38,0	місто	90,25
39	Чугуїв	Харківська	32,4	місто	89,02
40	Самбір	Львівська	34,9	місто	88,66
41	Володимир Волинський	Волинська	39,0	місто	87,71
42	Ірпінь	Київська	50,4	місто	85,21
43	Бердичів	Житомирська	78,5	місто	83,59
44	Білгород Дністровський	Одеська	49,7	місто	82,10
45	Обухівська	Київська	34,2	ОТГ	81,02
46	Шосткинська	Сумська	76,5	ОТГ	79,62
47	Широківська	Запорізька	12,5	ОТГ	79,29
48	Ладизин	Вінницька	22,7	місто	78,67
49	Баштанська	Миколаївська	22,7	ОТГ	78,65
50	Бурштин	Івано-Франківська	15,1	місто	78,62

Рис. 3.3. Фрагмент рейтингової таблиці інституційної спроможності і сталого розвитку міст (джерело: [34])

Звичайно, з кожним роком конкуренція міст зростає, вимоги до відкритості даних збільшуються, змінюються індикатори та аналітичні показники, на підставі яких формуються рейтинги відкритості міст. Вимоги сьогодення спонукають органи влади та органи місцевого самоврядування до більшої відкритості та прозорості.

Тому, виходячи із вище сказаного, хочеться відмітити, що робота в напрямку налагодження процесу оприлюднення та оновлення відкритих даних у виконавчому комітеті Конотопської міської ради триває.

3.3 Напрями удосконалення організації доступу до публічної інформації Конотопської міської ради

Прискорення темпів інформатизації органів місцевого самоврядування є знаковим наслідком процесів інформатизації усіх сфер українського суспільства. Нині інформаційне забезпечення місцевого самоврядування все більше набуває атрибутів самостійного значення. З метою покращення та удосконалення роботи виконавчого комітету Конотопської міської ради з питання доступу до публічної інформації пропоную розглянути мої наступні пропозиції.

1. Одним із пріоритетних напрямків діяльності виконавчого комітету Конотопської міської ради є саме інформатизація роботи виконавчих органів міської ради.

Тому з метою удосконалення організації процесу доступу до публічної інформації у виконавчому комітеті Конотопської міської ради вбачаю необхідність покращення та вдосконалення інформаційно-технічного наповнення офіційного веб-сайту Конотопської міської ради. Зокрема, на мою думку, на сайті Конотопської міської ради, публічна інформація досить розгалужена та розміщена в різних розділах сайту. Вважаю, що для

полегшення пошуку потрібної інформації та зручності у користуванні потрібно зосередити всю публічну інформацію в окремому розділі.

Актуальність цього напрямку діяльності визначена сучасним законодавством та необхідністю покращення якості надання послуг населенню згідно самоврядних і делегованих повноважень міської ради. Сучасне законодавство вимагає застосування прогресивних технологій у реалізації норм законодавства, таких як постійного оновлення законодавчо-нормативного та правового забезпечення діяльності ради, яке на пряму пов'язане з роботою офіційного сайту Конотопської міської ради. Крім того, на офіційному сайті Конотопської міської ради необхідно опублікувати перелік наборів відкритих даних, які повинні оприлюднюватися виконавчим комітетом Конотопської міської ради.

Це забезпечить виконання норм законодавства, зокрема, в частині оприлюднення та оновлення відкритих даних та покращить показники виконавчого комітету Конотопської міської ради у рейтингу відкритості міст обласного значення.

2. Під час підготовки дипломної роботи та в ході вивчення досвіду інших міст, хочеться відмітити необхідність впровадження у виконавчому комітеті Конотопської міської ради системи обліку документів, що перебувають у володінні виконавчого комітету Конотопської міської ради та, що віднесені до документів публічної інформації, зокрема створення реєстру публічної інформації.

Система обліку публічної інформації передбачає в собі електронну базу даних, що містить інформацію про документи, які належать виконавчому комітеті Конотопської міської ради, яка на мою думку, покращить збереження та пошук необхідної інформації.

3. З метою покращення обслуговування населення пропоную у секторі очікування громадян, який знаходиться на першому поверсі адміністративної будівлі виконавчого комітету Конотопської міської ради

встановити інформаційний мультимедійний монітор. Головною функцією даного мультимедійного монітору повинна стати інформаційно-роз'яснювальна робота з питань діяльності виконавчого комітету Конотопської міської ради, а саме: контактні телефони, графіки роботи керівництва та працівників виконкому, порядок здійснення прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету Конотопської міської ради, нормативно-правова база виконавчого комітету Конотопської міської ради, роз'яснення щодо самостійного доступу до публічної інформації виконавчого комітету Конотопської міської ради, порядок подачі інформаційного запиту (правильне його оформлення), тощо.

Це, на мою думку, покращить якість обслуговування населення виконавчим комітетом Конотопської міської ради, сприятиме більш ширшій поінформованості відвідувачів міськвиконкому, зокрема, в частині публічної інформації, та допоможе запитувачам інформації швидко та безпомилково одержати необхідну їм інформацію.

4. Також, для з'ясування рівня задоволеності запитувачів інформації в якості доступу до публічної інформації, пропоную започаткувати у виконавчому комітеті Конотопської міської ради аноніме анкетування. Респондентам буде запропоновано відповісти на декілька не складних запитань щодо визначення їх задоволеності під час отримання тієї, чи іншої інформації. Щоб обмежити зв'язок і вплив посадових осіб виконавчого комітету Конотопської міської ради на відвідувачів, нав'язування своєї думки або, у разі незадовільних відповідей про структурний підрозділ чи приховування даних анкет, респонденту буде запропоновано залишити анкету у спеціально встановленій скриньці для анкет. Відповіді, отримані в анкетах будуть щотижнево узагальнюватися та доводитися до відома міського голови на апаратних нарадах.

Така форма роботи дасть можливість оцінити якість роботи, як керівників виконавчих органів міської ради, так і їх підлеглих, з'ясувати

рівень задоволеності відвідувачів та на основі одержаних результатів зробити висновки для можливого покращення стану обслуговування відвідувачів.

На мою думку, впровадження перерахованих заходів забезпечить зменшення надходження запитів до виконавчого комітету Конотопської міської ради в середньому на 10%. Якщо розглянути надані мною пропозиції з удосконалення організації доступу до публічної інформації у виконавчому комітеті Конотопської міської ради в площині економічного ефекту, то виходячи з моїх підрахунків, а саме: у 2019 році у грошовому еквіваленті на опрацювання 83 запитів використано коштів у сумі близько 220 тис.грн., де вартість опрацювання одного запиту становить 2658 грн. (у даний розрахунок входять показники середньої заробітної плати, кількості робочих днів, вартості однієї робочої години працівника, витратних матеріалів, тощо). Якщо у 2020 році з впровадженням моїх пропозицій кількість запитів зменшиться на 10%, то кількість запитів на інформацію становитиме 75, а вартість їх опрацювання становитиме майже 199 тис.грн. До підрахунку вартості опрацювання запитів включено, крім показників 2019 року з урахуванням інфляції, вартість мультимедійного монітору, його обслуговування, робота працівників у напрямку впровадження системи обліку документів, що перебувають у володінні виконавчого комітету та інше. Вже з приблизних підрахунків за 2020 рік видно, що впровадження запропонованих заходів з удосконалення організації доступу до публічної інформації принесе позитивні результати в тому числі і економічну вигідність, шляхом економії бюджетних коштів виконавчого комітету Конотопської міської ради.

Публічність влади, відкритість інформації та адекватна поінформованість населення сприяють налагодженню каналу зворотнього зв'язку, надають можливість раціональному впливу громадськості на державні процеси.

ВИСНОВКИ

У дослідженні проведено теоретичний та практичний аналізи проблеми діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в галузі доступу до публічної інформації і запропоновано наукове розв'язання цієї проблеми, спрямоване на вдосконалення функціонування місцевих органів влади, зокрема виконавчого комітету Конотопської міської ради, в напрямку організації доступу до публічної інформації. На підставі викладеного можна зробити такі основні висновки.

1. Право фізичних та юридичних осіб, об'єднань громадян на доступ до публічної інформації розпорядниками якої можуть бути державні органи влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації державної форми власності, як з'ясувалось у ході магістерського дослідження, в Україні, як і в багатьох країнах світу є одним із найважливіших способів забезпечення законності й дисциплінованості у галузі державного управління.

2. Закон України «Про доступ до публічної інформації» створив умови для практичної реалізації закладених у його нормах принципів. Оскільки останні є нормативно закріпленими, то вони, як і інші норми Конституції, мають найвищу юридичну силу та є нормами прямої дії. Отже, рівно так, як кожна особа може звертатися до суду за захистом своїх прав, посилаючись безпосередньо на принципи конституційного права, так вона може і звертатися до відповідних органів із запитом на інформацію або отримати потрібну їй інформацію, яка в установленому порядку підлягає оприлюдненню.

3. Враховуючи світовий досвід в доступі до суспільнозначущої інформації, в Україні вживаються заходи з ефективного розвитку та забезпечення конституційного права населення на отримання інформації. В нашій державі досягнуто значного прогресу в забезпеченні права громадян на

одержання інформації, яке дозволяє прямо та опосередковано контролювати сучасну владу.

4. Право на інформацію – це одне з найбільш важливих політичних прав громадян. В умовах сьогодення право на інформацію є найбільш актуальним, адже його здійснення забезпечує можливість захисту інших прав людини й громадянина, відновлення їх у разі порушення, участі в управлінні державними й громадськими справами та впливу на поліпшення роботи органів державної влади й місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій. Особи, винні в порушенні Закону України «Про доступ до публічної інформації», несуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність, передбачену законодавством України.

5. Вимоги чинного законодавства з кожним роком спонукають владу, в тому числі і органи місцевого самоврядування, до удосконалення організації доступу до публічної інформації. Створюються необхідні умови для одержання запитуваної інформації, забезпечується вчасне її оприлюднення та оновлення, враховуючи сучасні інформаційні технології та інші вимоги сучасності. Інформація стає загальною доступною та відкритою.

6. Стан розгляду запитів, система оприлюднення та оновлення інформації систематично аналізуються, узагальнюються. У разі виявлення порушень вимог чинного законодавства, вивчаються обставини та вживаються необхідні заходи з попередження таких порушень. Винні особи в порушенні вимог розгляду запиту на інформацію притягуються до відповідальності.

7. Для забезпечення збереження, обліку, обробки та оперативного пошуку публічної інформації, органами влади всіх рівнів, у визначеному законодавством порядку, забезпечується ведення обліку інформації та документів, що відповідають публічній інформації.

8. Якість надання громадянам доступу до публічної інформації є важливим показником діяльності будь-якої організації, зокрема й органу

місцевого самоврядування. Це спонукає органи місцевої влади постійно працювати в напрямку покращення своєї діяльності у сфері оприлюднення та оновлення інформації. Із цією метою зокрема реалізується активна політика відбору до роботи з публічною інформацією найкращих працівників, адже саме від якості виконання ними своїх обов'язків, часто, залежить імідж як конкретної владної організації, так і інституту місцевого самоврядування в цілому. З огляду на це, робота з організації доступу до публічної інформації може бути кваліфікована як одна з визначальних в умовах вимог сучасності.

9. Покращення діяльності виконавчого комітету Конотопської міської ради у сфері доступу до публічної інформації можливе за умови інформатизації органу місцевого самоврядування, покращення роботи офіційного веб-сайту Конотопської міської ради, його інформаційне наповнення та раціональне розміщення інформації в ньому. Ще одним шляхом покращення стану організації доступу до публічної інформації вбачаю в підвищенні рівня інформованості відвідувачів виконавчого комітету Конотопської міської ради та вивчення рівня задоволеності запитувачів інформації. Останнім часом у цьому напрямку у виконавчому комітеті Конотопської міської ради відбулися значні зміни. Ці зміни не можна вважати завершенням процесу оптимізації роботи органів місцевого самоврядування у сфері взаємодії із запитувачами інформації, адже у ХХІ столітті, в умовах інтенсифікації суспільного життя, потреби в якнайшвидшому та якнайефективнішому задоволенні населення тільки зростають.

10. У цілому аналіз проблеми організації доступу до публічної інформації засвідчив, що чимало труднощів у цій галузі діяльності виникає із причин особливостей сучасного законодавства, не завжди адекватного та вірного тлумачення законодавства і самих запитувачів інформації. У зв'язку з цим видається, що створення умов для належної реалізації та функціонування доступу до публічної інформації можливе за умови

підвищення загальної обізнаності громадян в законодавстві щодо доступу до публічної інформації і супутніх законах та інформаційно-комунікаційне, технічне та матеріальне забезпечення у відповідному напрямку діяльності органів місцевого самоврядування. В цілому здійснення доступу до публічної інформації сучасним законодавством в Україні достатньою мірою врегульоване та суттєво спрощено.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Абетка з доступу до публічної інформації : навч.-метод. посіб. / за ред. Д. М. Слизьконіс, В. В. Тарана ; авт.-уклад. Р. В. Балабан та ін. – Київ : Центр Політичних Студій та Аналітики, 2012. – 88 с.
2. Андреева Г.І. До питання якості інформаційного забезпечення аналізу господарської діяльності [Електронний ресурс] / Г.І.Андреева, А.С.Ярошенко // Ефективна економіка. – 2013. – № 2. – Режим доступу : <http://www.economy.nayka.com.ua>.
3. Бурдые П. Социология политики. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/Burd/06.php.
4. Галаган Л. Специфіка інформаційного забезпечення органів державної влади в Україні в контексті впровадження електронного урядування [Електронний ресурс] / Л. Галаган // Міжнародна наукова конференція [«Місце і роль бібліотек у формуванні національного інформаційного простору»].–Режим доступу: <http://conference.nbu.gov.ua/report/view/id/298>.
5. Газін А. Екосистема відкритих даних в Україні: рекомендації щодо впровадження політики/ А. Газін // Агенція журналістики даних, 2015.-12 с.
6. Грицак Н.В. Державна політика у сфері надання доступу до інформації [Електронний ресурс] : навчально.-метод.матеріали / Н.В.Грицак. – Київ: НАДУ, 2013. – 32с. [Електронний ресурс]: <http://academy.gov.ua>.
7. Гурняк І. Л. Системна потужність і громадянська ефективність як критерії оцінки функціонування територіальних громад [Електронний ресурс] / І. Л. Гурняк, О. І. Яремчук // Теорія та практика державного управління. – 2015. – № 1 – Режим доступу : <http://www.kbuapa.kharkov.ua/ebook/tpdu/2015-1/index.html>.
8. Єдиний веб-портал відкритих даних. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://data.gov.ua>.

9. Закон України «Про доступ до публічної інформації»: від 13.01.2011 р. № 2939-VI, зі змінами. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>. – Назва з екрану.
10. Закон України «Про інформацію»: від 02.10.1992 р. № 2657XII, зі змінами. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show>. – Назва з екрану.
11. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» : від 21.05.1997 № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
12. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про інформацію»: від 13.01.2011 р. № 2938-VI. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T112938.html.
13. Закон України Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації [Електронний ресурс] : від 23 вересня 1997 р. № 539/97-ВР. / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/show>.
14. Конституція України із змінами, внесеними Законами України від 8 грудня 2004 року № 2222IV, від 1 лютого 2011 року № 2952-VI, від 19 вересня 2013 року № 586-VII, від 21 лютого 2014 року № 742-VII. – 45 с.
15. Кочуєв, В. Проблеми прийняття господарських рішень в умовах ризику та невизначеності на регіональному й місцевому рівнях [Текст] / В. Кочуєв // Аспекти самоврядування. – 2005. – № 2 (28). – С. 57–60.
16. Колодій А.Ф. На шляху до громадянського суспільства. Теоретичні засади й соціокультурні передумови демократичної трансформації в Україні. Монографія. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.politicalstudies.com/wcontent/uploads/.../Kolodiy_Na_Slyahu.pdf.
17. Краснов, М. А. Коллегиальность и персональная ответственность в работе местных Советов [Текст] / М. А. Краснов. – М. : Юрид. лит., 1986. – 80 с.

18. Любченко, П. М. Принципи місцевого самоврядування [Текст] // Місцеве самоврядування в Україні в умовах становлення правової держави : монографія / П. М. Любченко, В. Д. Ткаченко ; за ред. Ю. М. Тодики і В. А. Шумілка. – Х. : Одиссей, 2004. – 392 с.
19. Методичні рекомендації на тему «Оприлюднення інформації» м. Краматорськ – 2016 <http://justice-dn.gov.ua/info@dn.minjust.gov.ua>.
20. Моніторинг забезпечення міськими радами доступу до публічної інформації [Електронний ресурс] // Центр політичних студій та аналітики. – Режим доступу : <http://www.cpsa.org.ua/vydannya/monitorynh-zabezpechennya-miskymy-radamy-dostupu-do-publichnoji-informatsiji/>.
21. Муніципальне право України [Текст] : підручник / за ред. В. Ф. Погорілка, О. Ф. Фрицького. – К. : Юрінком Інтер, 2001. – 352 с.
22. Офіційний веб-сайт Конотопської міської ради. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://konotop-rada.gov.ua/konotop-rada.gov.ua>.
23. Наливайко, Л. Р. Державний лад України: теоретико-правова модель [Текст] : монографія / Л. Р. Наливайко. – Х. : Право, 2009. – 600 с.
24. Науково-практичний коментар до Закону України «Про доступ до публічної інформації» / [авт. кол.: Головенко Р., Котляр Д., Нестеренко О., Шевченко Т.; заг. ред. Д. Котляр]. – К.: Центр суспільних медіа, 2012. – 336 с.
25. Новий тлумачний словник української мови [Текст] / укладачі : В. Яременко, О. Сліпушко: у 3 т. – К. : Аконіт, 2008. – Т 1. – 928 с.
26. Нормативно-правові акти в галузі надання доступу до публічної інформації / Харків. обл. держ. адміністрація [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kharkivoda.gov.ua/uk/article/view/id/722>.
27. Нормативно-правові акти в галузі надання доступу до публічної інформації / Львів. обл. держ. адміністрація [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://loda.gov.ua/oda/dostup-do-publichnoji-informatsiji>.
28. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» :

від 21.10.2015 р. № 835. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show>
– Назва з екрану.

29. Постанова Кабінету Міністрів України «Питання системи обліку публічної» інформації» від 21.11.2011 р. № 1277. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show>.

30. Пітцик, М. Принципи Європейської хартії місцевого самоврядування [Текст] : навч. посіб. / М. Пітцик, В. Кравченко, Е. С. Моньйо, Б. Фонтен, В. Черніков та ін. – К., 2000. – 136 с.

31. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Міністерстві аграрної політики та продовольства України: наказ М-ва аграр. політики та продовольства України від 12.09.2012 № 564 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minagro.gov.ua/dostup-do-publichnoi-informacii?nid=1512>.

32. Про реалізацію Закону України «Про доступ до публічної інформації» : наказ Держземагентства України від 06.06.2011 № 23 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://goo.gl/0hn1OS>.

33. Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію у Державній інспекції сільського господарства України : наказ Держ. інспекції сільськ. господарства України від 27.12.2013 № 292 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.disgu.gov.ua/index.php/dostup-do-publichnoi-informacii/zakonodavcha-baza>.

34. Рейтинг відкритості офіційних веб-сайтів центральних органів виконавчої влади України 2013 р. [Електронний ресурс] // Аналітичний звіт. – Режим доступу : https://irrp.org.ua/wpcontent/uploads/2014/02/MainReportNED_1-67_prynt.pdf.

35. Рішення сесії конотопської міської ради №136 від 31.05.2018 «Про розмір та порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк

документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет міської ради» // Рішення сесії міської ради : протокол : 2018 – ч.5, с.245-246.

36. Розпорядження міського голови від 21.04.2015 №94-ОД «Про перелік категорій відомостей, що становлять інформацію, якій присвоєно гриф «Для службового користування» у виконавчому комітеті міської ради» // Розпорядження міського голови з основної діяльності : протокол : 2015 – ч.4, с.133-134.

37. Розпорядження міського голови від 02.01.2018 №3-ОД «Про Інструкцію з діловодства в виконавчому комітеті Конотопської міської ради» // Розпорядження міського голови з основної діяльності : протокол : 2018 – ч.1, с.76-301.

38. Розпорядження міського голови від 20.07.2018 №127-ОД «Про затвердження Інструкції з питань обліку, оформлення та розгляду запитів на публічну інформацію у виконавчому комітеті міської ради» // Розпорядження міського голови з основної діяльності : протокол : 2018 – ч.7, с.369-374.

39. Серьогін, В. О. Конституційний принцип гласності в діяльності органів державної влади України [Текст] : дис. канд. юрид. наук : 12.00.02 / В. О. Серьогін. – Х. : Нац. юрид. акад. України, 1998. – 179 с.

40. Стретович, В. Забезпечення відкритості органів державної влади та місцевого самоврядування [Текст] / В. Стретович // Аспекти самоврядування. – 2005. – № 2. – С. 13–17.

41. Соціологічні опитування [Електронний ресурс] / Центр Разумкова. – Режим доступу : <http://razumkov.org.ua/ukr/socpolls.php>.

42. Ткачук, А. Місцеве самоврядування: світовий та український досвід [Текст] / А. Ткачук, Р. Агранофф, Т. Браун. – К. : Заповіт, 1997. – 186 с.

43. Харечко І. З. Доступ до публічної інформації в умовах інформаційного суспільства: поняття, механізми / І. З. Харечко // Інформаційне забезпечення

трансграничного співробітництва України : матеріали I Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф., (м. Луцьк, 14–15 трав. 2013 р.) : у 2 т. / за заг. ред. А. М. Митко. – Луцьк : Вежа-Друк, 2013. – Т. 1. – С. 114–120.

44. Щорічна доповідь Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про стан додержання та захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні, 2015 р. [Електронний ресурс] / Уповноважений Верховної Ради з прав людини. – Режим доступу : <http://www.ombudsman.gov.ua/ua/page/secretariat/docs/presentations/&page>.

45. Челомбітько, Л. В. Реалізація принципу гласності в системі місцевого самоврядування в Україні [Текст] / Л. В. Челомбітько // Проблеми удосконалення правового регулювання місцевого самоврядування в Україні : матеріали Міжнар. наук.-практ.конф., м. Харків, 25 трав. 2004 р. – Х. : Ін-т держ. буд-ва та місц. самоврядування АПрН України, 2004. – С. 94 – 96.

46. Edata (єдиний веб-портал використання публічних коштів) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://spending.gov.ua/contract>.

47. ProZZorro (веб-портал Державних закупівель). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://prozorro.gov.ua/>.

ДОДАТОК А

Зразок реєстраційно-контрольної картки

03005	КОНОТОПСЬКА МІСЬКА РАДА																
Реєстраційно-контрольна картка																	
кореспондент		адреса															
дата надходження	реєстраційний індекс	звідки одержано	дата надіслання	індекс документа													
Короткий зміст питань																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">попередні запити</th> <th style="width: 15%;">від</th> <th style="width: 15%;">№</th> <th style="width: 15%;">від</th> <th style="width: 15%;">№</th> <th style="width: 10%;">заява</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="height: 100px; vertical-align: bottom; padding: 5px;"> Додаток: на _____ аркушах підлягає поверненню. </td> </tr> </tbody> </table>						попередні запити	від	№	від	№	заява	Додаток: на _____ аркушах підлягає поверненню.					
попередні запити	від	№	від	№	заява												
Додаток: на _____ аркушах підлягає поверненню.																	

ДОДАТОК А1

Зразок реєстраційно-контрольної картки (зворотній бік)

Дата передачі на виконання	Виконавець	Записи про продовження терміну, попередню відповідь або додаткові питання	Контрольні відмітки (дата отримання відповіді)

Повідомлення заявнику відправлене « ____ » _____ 200__ року

Перевірено на місці « ____ » _____ 200__ року

працівником _____

Розгляд питань	1	Результати	1
	2		2
	3		3

З контролю зняв _____ « ____ » _____ 200__ року

Справа _____ аркушів _____

ДОДАТОК Б

Форма для заповнення інформаційного запиту

Найменування розпорядника

інформації

Від _____

(Прізвище, ім'я, по батькові запитувача(ів))

Адреса запитувача(ів)

Контактний телефон

Категорія (соціальний стан) запитувача(ів)

Форма запиту на інформацію

(для об'єднань громадян без статусу юридичної особи,
для фізичної особи, для юридичної особи)

Запит на інформацію

Відповідно до статей 3, 4, 5, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» просимо надати наступну інформацію _____

(вказується інформація, вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо).

Відповідь на інформацію просимо направити за адресою:

Ознайомлені з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк копій документів обсягом більше як 10 сторінок.

_____ (дата)

_____ (підпис запитувача інформації)

ДОДАТОК Б1
Форма для заповнення інформаційного запиту
Найменування розпорядника інформації

Від _____

(Прізвище, ім'я, по батькові запитувача)

(Адреса запитувача, контактний телефон)

(Категорія (соціальний стан) запитувача)

Форма усного запиту на інформацію

(заповнює посадова особа виконавчого комітету міської ради)

Запит на інформацію,
поданий запитувачем в усній формі

(вказується інформація, вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо)

Повідомити запитувача про відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк копій документів обсягом більше як 10 сторінок відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Інформація надана в усній формі: так ні

Поштою _____
 (вказується поштова адреса)

Факсом _____
 (вказується номер)

Електронною поштою _____
 (вказується адреса)

Усно _____
 (вказується номер телефону)

_____ (дата)

_____ (підпис запитувача інформації)

Додаток В

Класифікатор змісту запитів

у виконавчому комітеті Конопотської міської ради за 2019 рік

№	Класифікатор змісту запитів	I квартал 2019	II квартал 2019	III квартал 2019	IV квартал 2019
1	Реалізації промислової політики	-	-	-	-
2	Аграрний сектор, земельні відносини	1	-	1	2
3	Реалізація житлової політики, будівництво	-	1	1	3
4	Комунальне господарство	5	1	1	-
5	Транспорт і зв'язок	1	-	1	1
6	Економічна, інвестиційна політика, підприємництво	2	1	2	1
7	Фінансова політика, розпорядження бюджетними коштами	2	-	-	-
8	Праця і заробітна плата	-	-	-	-
9	Соціальний захист	3	1	2	1
10	Охорона здоров'я	1	-	-	4
11	Освіта, наукова діяльність	-	-	-	-

12	Правова інформація, забезпечення законності	1	-	-	-
13	Інформація про стан довкілля	-	-	-	-
14	Інформація щодо надзвичайних інформацій	-	-	-	-
15	Питання сім'ї, дітей та молоді	-	-	-	-
16	Питання гендерної рівності	-	-	-	-
17	Питання культури	3	5	4	1
18	Питання спорту та туризму	-	-	-	-
19	Діяльність центральних органів влади	-	-	-	-
20	Діяльність органів місцевого самоврядування	11	4	14	8
21	Діяльність об'єднань громадян, релігії	-	-	-	-
22	Інше	2	1	-	-