

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту
Кафедра бухгалтерського обліку та оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

На тему

«Облік і контроль доходів і видатків у бюджетних установах»

071 «Облік і оподаткування»

Студентки 4 курсу Семенюти Олени Миколаївни

групи ОПз-83-0с

Подається на здобуття освітнього ступеня бакалавр.

Кваліфікаційна робота бакалавра містить результати власних досліджень.

Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

_____ О.М.Семенюта

Керівник:

Кандидат економічних наук.,

старший викладач

_____ Н.В. Овчарова

Суми – 2022 рік

РЕФЕРАТ

кваліфікаційної роботи бакалавра на тему:
«Облік і контроль доходів і видатків у бюджетних установах»

Студентки 4 курсу групи ОПЗ-83-0с

Семенюти Олени Миколаївни

Актуальність обраної теми дослідження полягає в тому, що всі суб'єкти господарювання незалежно від галузевої приналежності та видів діяльності, територіального розміщення, розміру та системи оподаткування прагнуть нарощувати обсяги отриманого доходу та оптимізувати свої витрати. Не становлять виключення і бюджетні установи.

Особливої актуальності ця тема набуває саме для бюджетних установ зважаючи на те, що їх обліковий процес, направлений на оцінку та аналіз наявності та використання бюджетних та позабюджетних коштів. Відповідно бюджетні установи базуючись на загальноприйнятих принципах обліку оперують такими об'єктами обліку, як: доходи, видатки та результати виконання кошторису.

Метою роботи є дослідження та обґрунтування теоретичних і практичних аспектів обліку та контролю доходів та видатків бюджетних установ та визначення напрямів подальшого їх удосконалення.

Об'єктом дослідження є процес обліку і контролю доходів та видатків в бюджетних установах.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних і практичних засад обліку і контролю доходів та видатків в Сумському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №21 Сумської міської ради (Сумський ЗЗСО №21 СМР).

Інформаційною базою кваліфікаційної роботи є результати наукових доробок вітчизняних та зарубіжних дослідників, матеріали фахових спеціалізованих видань з економічних і облікових питань та науково-практичних конференцій, нормативні акти з тематики дослідження,

кошториси та інші документи з теми дослідження Сумського ЗЗСО №21 СМР.

Основний науковий результат роботи полягає у визначенні ключових особливостей обліку та контролю доходів та видатків бюджетних установ. З метою удосконалення обліку та підвищення його аналітичності запропоновано використовувати розкладження системи аналітичних рахунків, що дасть змогу сформувати якісне обліково-аналітичне забезпечення та в подальшому буде використовуватися в системах фінансового та управлінського обліку.

З метою оптимізації контролю та підвищення ефективності управління запропоновано використовувати розроблену методику внутрішнього контролю доходів та видатків в розрізі основних етапів та базових складових.

Одержані результати можуть бути в подальшому використані для досліджень щодо вдосконалення теоретичних та методичних аспектів організації обліку і контролю доходів та видатків у закладах освіти (довідка про впровадження № 15 від 06.06.2022).

Ключові слова: дохід, видатки, витрати, кошторис, облік, контроль, бюджетна установа.

Для досягнення поставленої в роботі мети та визначених завдань були використані такі загальнонаукові методи: дедукція, індукція, аналіз, конкретизація, синтез; методичні прийоми: порівняння, вибірка та узагальнення.

Зміст кваліфікаційної роботи викладено на 35 сторінках, зокрема список використаних джерел із 42 найменувань, розміщений на 5 сторінках. Робота містить 13 рисунків, а також 12 додатків, розміщених на 23 сторінках.

Рік виконання кваліфікаційної роботи – 2022 рік.

Рік захисту роботи – 2022 рік

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту
Кафедра бухгалтерського обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувачка кафедри
к.е.н., доцент
Ю. С. Серпенінова

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА
на здобуття ступеня «бакалавр»
із спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
студентки 4 курсу, групи ОПз-83-0с
Семенюти Олени Миколаївни

Тема роботи: «Облік і контроль доходів і видатків у бюджетних установах»

Затверджена наказом по університету від 12.05.2022 р. № 0346-VI

Термін подання студентом закінченої роботи: 10.06.2022 р

Мета кваліфікаційної роботи бакалавра полягає в дослідженні та обґрунтуванні теоретичних і практичних аспектів обліку та контролю доходів та видатків бюджетних установ та визначення напрямів подальшого їх удосконалення.

Об'єкт дослідження є процес обліку і контролю доходів та видатків в бюджетних установах.

Предмет дослідження теоретичних і практичних засад обліку і контролю доходів та видатків в Сумському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №21 Сумської міської ради.

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується на матеріалах Сумського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №21 Сумської міської ради,

та наукових робіт українських і зарубіжних авторів, матеріалах практичних вебінарів.

Орієнтовний план кваліфікаційної роботи бакалавра, терміни подання розділів керівникові та зміст завдань для виконання поставленої мети.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Термін подання: 10.04.2022 р.

Зміст конкретних завдань до розділу, які повинен виконати студент:

У розділі 1 розкрити сутність, особливості класифікації, визнання та оцінки доходів та видатків бюджетних установ, механізмів їх контролю, зробити висновки.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ ТА ВИДАТКІВ У СУМСЬКОМУ ЗЗСО №21 СМР

Термін подання: 02.05.2022 р.

Зміст конкретних завдань до розділу, які повинен виконати студент:

У розділі 2 дослідити особливості організації первинного та синтетичного обліку доходів та витрат, дослідити особливості, інформаційні джерела, напрямки та етапи проведення контролю доходів та видатків в навчальному закладі, запропонувати шляхи вдосконалення аналітичного обліку і внутрішнього контролю доходів та видатків в закладі.

Дата видачі завдання: 28.01.2022 р

Керівник кваліфікаційної

роботи бакалавра

Н.В.Овчарова

Завдання до виконання одержав

О.М.Семенюта

ЗМІСТ

ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ 1.ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ.....	9
1.1 Економічна сутність, визнання та оцінка доходів.....	9
1.2 Економічна сутність, визнання та оцінка видатків.....	12
1.3 Загальні засади контролю доходів і видатків.....	16
РОЗДІЛ 2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ ТА ВИДАТКІВ У СУМСЬКОМУ ЗЗСО №21 СМР.....	21
2.1 Організаційно-економічна характеристика закладу.....	21
2.2 Організація обліку доходів і видатків.....	23
2.3 Організація контролю доходів і видатків у закладі	28
2.4 Удосконалення обліку та контролю доходів та видатків	31
ВИСНОВКИ.....	35
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	37
ДОДАТКИ.....	43

ВСТУП

Для всіх суб'єктів господарювання незалежно від галузевої приналежності, територіального розміщення, видів діяльності, розміру, системи оподаткування доходи та видатки є ключовими показниками їх діяльності. Не становлять виключення і бюджетні установи.

Особливої актуальності ця тема набуває саме для бюджетних установ зважаючи на те, що їх обліковий процес направлений на оцінку та аналіз наявності та використання бюджетних та позабюджетних коштів. Відповідно бюджетні установи базуючись на загальноприйнятих принципах обліку оперують такими об'єктами обліку, як: доходи, видатки та результати виконання кошторису.

Актуальність обраної теми підтверджують і наявні публікації присвячені питанням обліку та контролю доходів та видатків у бюджетних установах. Так, зокрема, означені питання розглядали Свірко С.В., Левицька С.О., Артюх О. В., Кучерявенко М.П., Лондаренко О.О., Бабін І.І., Джога Р.Т., Атамас П.Й., Кучерявенко М.П., Дмитренко Е.С., Воронова Л.К. та ін. Зважаючи на те, що облік доходів і видатків охоплює всі напрями діяльності і є найвідповідальнішим в системі обліку бюджетних установ ці питання потребують більш детального аналізу та опрацювання.

Метою роботи є дослідження та обґрунтування теоретичних і практичних аспектів обліку та контролю доходів та видатків бюджетних установ та визначення напрямів подальшого їх удосконалення.

Реалізація визначеної мети зумовила постановку та вирішення таких завдань:

- обґрунтувати економічну сутність, особливості класифікації, визнання та оцінки доходів та видатків бюджетних установ;
- дослідити процес здійснення контролю обліку за доходами та видатками;
- розкрити організаційно-економічні характеристики навчального

закладу та особливості процесу організації первинного та синтетичного обліку доходів та видатків;

– дослідити особливості напрямки та етапи проведення контролю доходів підприємства від основної діяльності.

Об'єктом дослідження є процес обліку і контролю доходів та видатків в бюджетних установах.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних і практичних засад обліку і контролю доходів та видатків в Сумському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №21 Сумської міської ради (Сумський ЗЗСО №21 СМР).

Для досягнення поставлених в роботі мети та завдання дослідження були використані такі загальнонаукові методи: індукція, дедукція, аналіз, синтез, конкретизація; методичні прийоми: вибірка, порівняння, узагальнення.

Інформаційною базою кваліфікаційної роботи є результати наукових доробок вітчизняних та зарубіжних дослідників, матеріали фахових спеціалізованих видань з економічних і облікових питань та науково-практичних конференцій, нормативні акти з тематики дослідження, кошториси та інші документи з теми дослідження Сумського ЗЗСО №21 СМР.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

1.1 Економічна сутність, визнання та оцінка доходів

Зважаючи на специфіку діяльності, а саме, механізми фінансування бюджетних установ, основним нормативом регулювання їх функціонування є Бюджетний кодекс України. Саме він охоплює загальні засади бюджетної системи, основи бюджетного процесу, фінансування і руху бюджетних коштів та визначає відповідальність за недоотримання бюджетного законодавства.

Бюджетні установи є первинними ланками бюджетної системи які здійснюють свою діяльність та беруть безпосередню участь у виконанні дохідної та видаткової частини бюджетів відповідно до затвердженого кошторису. Саме кошторис як основний планово-фінансовий документ визначає можливості бюджетної установи щодо отриманих доходів та видатків, обсяги та можливі напрямки витрачання коштів.

Без відповідних обсягів фінансування діяльність бюджетної установ направлена на виконання відповідних державних функцій є неможливою. Для ефективного виконання основних функцій бюджетні установи отримують доходи у вигляді загального фонду бюджету.

Незважаючи на те, що переважна частка доходів формується за рахунок бюджетного фінансування більшість установ мають право паралельно до своєї основної діяльності надавати послуги на платній основі, здавати в оренду тимчасово вивільнені приміщення та інше майно, реалізовувати майно у разі непотрібності та відповідно отримувати за це додаткові доходи.

Такі доходи у вигляді плати за послуги поряд з отриманими обсягами надходжень від інших джерел (гранти, дарунки, кошти за дорученнями та отриманими від інших установ) та доходи за іншими надходженнями формують доходи спеціального фонду бюджету установи.

Такий розподіл на фонди передбачається Бюджетним кодексом та Законом про Державний бюджет України.

Зважаючи що для бюджетної установи дохід формується переважно у вигляді бюджетних асигнувань, то науковці розглядаючи економічний зміст поняття також визначають його в розрізі цього аспекту (Додаток Б).

Крім класифікації доходів за основними джерелами виникнення існують і інші підходи до їх групування. Зокрема, базові засади класифікації доходів саме в системі обліку визначені НП(С)БОДС124 «Доходи» [20]. В цьому нормативі окреслені механізми визнання та оцінки доходів для їх подальшого обліку. Національне положення сформовано з урахуванням Стратегію модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі і МСБОДС 9 «Дохід від операцій обміну» [18]. Відповідно до стандарту для подальшого визнання та оцінки має поділ доходів від обмінних та необмінних операцій (рис.1.1).



Рисунок 1.1 – Класифікація доходів суб'єктів державного сектору [20]

Наведене в стандарті групування доходів в розрізі обмінних та необхідних операцій впливає не тільки на механізми їх визнання, а і подальшої оцінки (рис.1.2)



Рисунок 1.2 – Порядок оцінки доходів бюджетних установ від обмінних та необмінних операцій

Джерело: складено автором на підставі [20]

Більш деталізовано порядок визнання доходу в розрізі за обмінними та необмінними операціями, а також випадки їх визнання за національним положенням НП(С)БОДС124 наведено в Додатку В.

Отже, на оцінку доходів впливає його вид, можливість достовірного визначення та рівень ймовірності його отримання. При цьому якщо виникає потреба в оцінці ступеня завершеності операції з надання послуг від обмінних операцій то вона може бути здійснена шляхом:

- вивчення обсягів зробленої роботи;
- визначення частки обсягу наданих послуг у валовому об'ємі послуг, які мають надаватися;
- визначення частки понесених витрат на надання послуг у загальній передбачуваній сумі таких витрат.

Щодо доходу за необмінними операціями необхідно враховувати ще можливість оцінки отриманих активів, послуг чи робіт.

Таким чином, облік доходів бюджетної установи повинен задовольняти інформаційні запити менеджерів всіх рівнів щодо руху коштів з фінансування, забезпечувати своєчасне формування та надання звітності про надходження коштів, а також можливість здійснення безперервного контролю за повним і вчасним надходженням та оприбуткуванням коштів.

1.2 Економічна сутність, визнання та оцінка видатків

Здійснення бюджетною установою своїх функцій шляхом надання відповідних послуг обумовлює понесення видатки, зіставлення яких з доходами характеризує результат виконання кошторису за рік.

Відповідно до Бюджетного кодексу «Видатки бюджету це кошти, які спрямовані на здійснення відповідних програм та заходів, передбачених відповідним бюджетом». Якраз там можна зустріти поняття видатків як бюджетно-правової категорії.

Саме в цьому напрямку дослідники розглядаю дану дефініцію про що свідчать підходи наведені в Додатку Г.

Незважаючи на різні підходи до трактування науковці здебільшого визначають, що видатки здійснюються бюджетними установами задля

виконання своїх функцій.

Отже видатки бюджетних установ розглядаються як суми витрачених в процесі господарської діяльності коштів визначених кошторисом. Саме відповідно до цього головного планового та фінансового документу визначається обсяг видатків, їх розподіл між періодами та відповідне цільове призначення.

Зважаючи на те, що видатки обслуговують відносини що виникають при розподілу ВВП та пов'язані з використанням грошового фонду країни існує відповідне групування видатків бюджетних установ рис 1.3

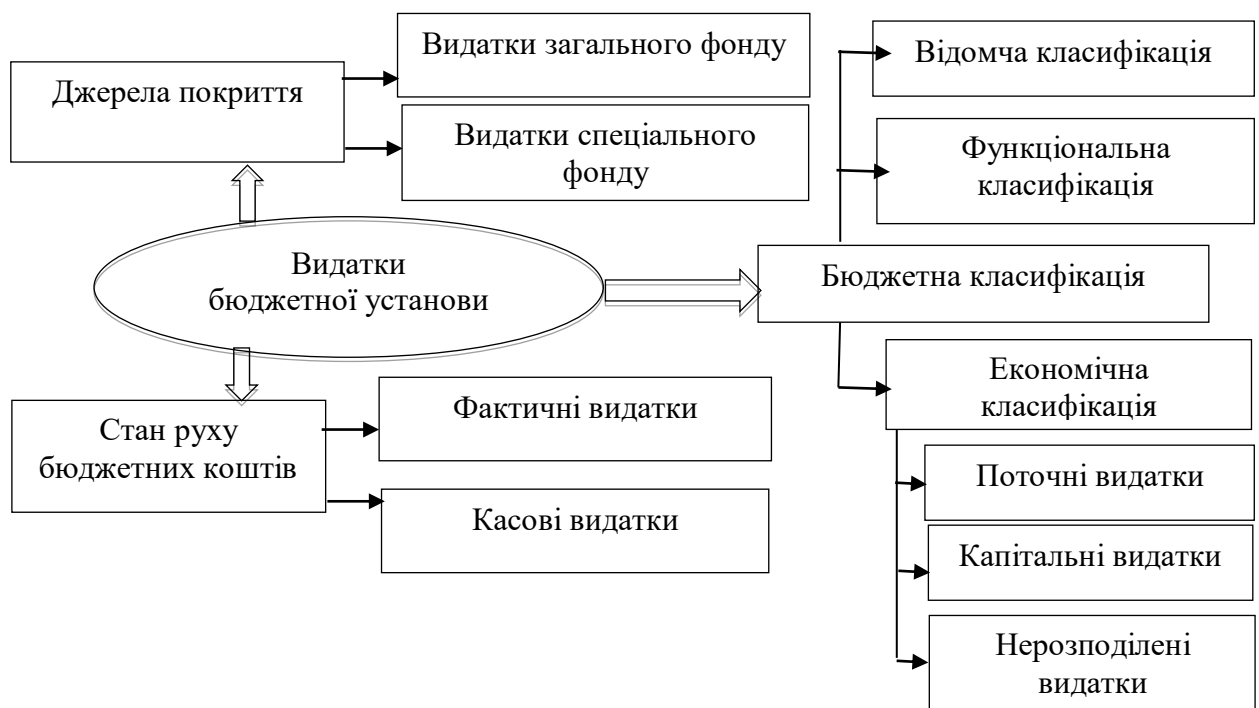


Рисунок 1.3–Класифікація видатків бюджетних установ

Джерело: складено автором на підставі [2,6]

Аналізуючи підходи до класифікації видатків бюджетних установ необхідно враховувати особливість їх обліку, а саме поділ на касові та фактичні. Таке групування обумовлюється необхідністю проведення державного контролю за використанням засобів.

Так, зважаючи на те, що касові видатки це суми видатків які проведені органом Державної казначейської служби або відповідною установою банку

з рахунків в безготівковій або готівковій формі. Облік фактичних видатків забезпечує контроль за цільовим використанням коштів. Він відбиває яку саме суму бюджетних асигнувань одержали та витратили в розрізі економічної класифікації.

Разом з цим тільки за цими видатками неможливо встановити реальне фактичне витрачання коштів, оскільки можуть бути випадки нарахування витрат, наприклад, нарахована проте не виплачена заробітна плата. Реальні остаточні видатки проведені за рахунок коштів загального та спеціального фондів та підтверджені відповідними первинними документами, в тому числі і нараховані, показують фактичні видатки. Облік таких витрат дає змогу відслідкувати кінцевий рівень виконання кошторису на певну дату.

Крім того бюджетні установи класифікують видатки залежно від джерел їх покриття на видатки загального та спеціального фонду.

Важливе значення для обліку видатків має їх поділ за бюджетною класифікацією: функціональною, відомчою та економічною. Саме на її підставі здійснюється планування видатків, а також подальша організація їх аналітичного та синтетичного обліку.

Так, зокрема, економічна класифікація передбачає поділ видатків на поточні, капітальні та нерозподілені. В подальшому кожен означений напрямок має свою деталізацію та визначене цільове призначення.

В подальшому для організації обліку поняття видатків розкривається через поняття витрати (виплата зарплати, оплата вартості товарно-матеріальних цінностей, комунальних послуг тощо). Витрати бюджетної установи більше позиціонуються з точки зору здійснення діяльності бюджетними установами.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» розглядає термін витрати як об'єкта організації та подальшого ведення обліку. У нормативі також окреслені основні положення витрат щодо їх класифікації, визнання та оцінки.

Визначення витрат можна відслідкувати і в Міжнародних стандартах

обліку для державного сектору. Норматив визначає витрати через зменшення економічних вигод або потенціалу корисності протягом звітного періоду у вигляді вибуття чи споживання активів або у вигляді виникнення зобов'язань, що призводить до зменшення чистих активів/власного капіталу за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами власникам [18]. Порівняльна характеристика національного та міжнародного нормативу наведена в Додатку Д.

Відповідно до НП(С)БОДС 135 аналогічно з доходами витрати поділяються в обліку на витрати за обмінними та необмінними операціями.

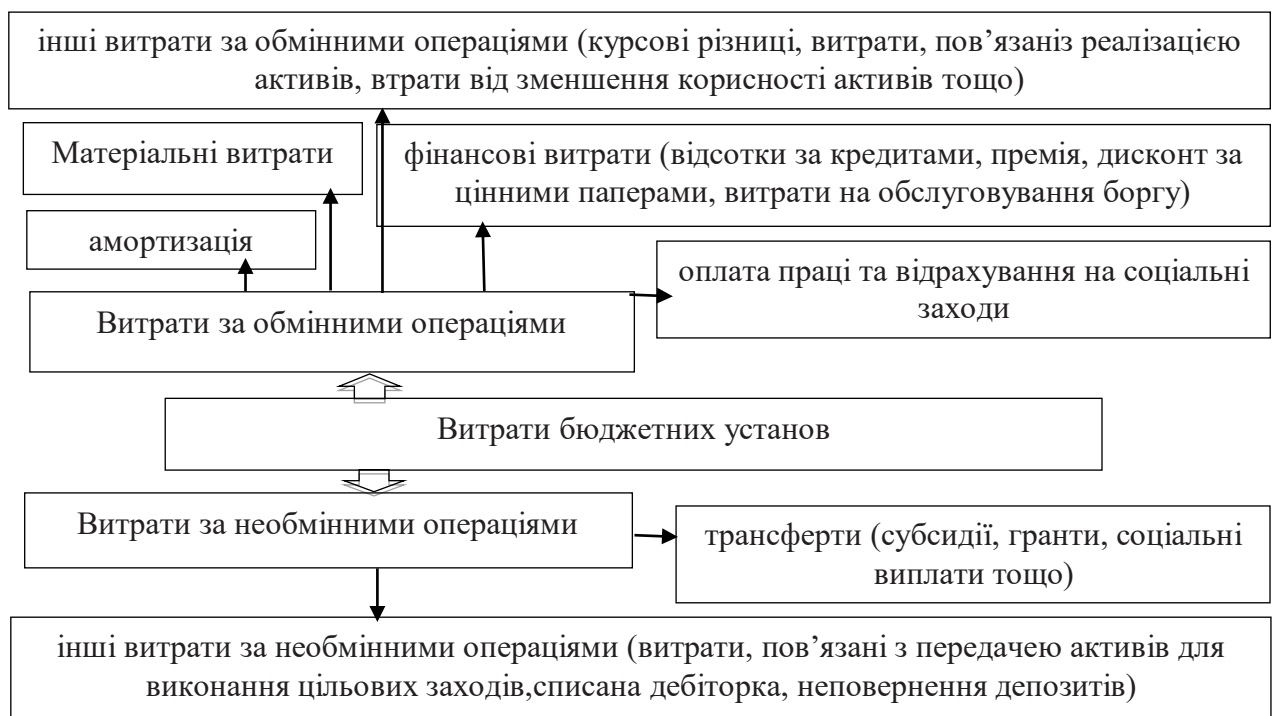


Рисунок 1.4– Класифікація витрат відповідно до НП(С)БОДС 135 «Витрати»[21]

При цьому стандартом визначаються умови визнання та оцінки витрат які мають як загальні правила визнання так і свою специфіку в залежності від виду операцій (обмінні чи необмінні) (Додаток Ж).

Водночас, відповідно до національного стандарту, не визнають витрати, такі як:

- платежі за угодами комісій, договорами з агентами та іншими аналогічними договорами на користь комітента, принципала ін.;
- авансова (попередня) оплата послуг, запасів чи робіт;
- витрати, які згідно з національних стандартів відображають зменшення розміру власного капіталу.

В подальшому особливості щодо визначення, класифікації та алгоритмів формування та витрачання видатків, понесення витрат в бюджетній сфері обумовлюють напрямки завдань обліку видатків. Так, поряд з стандартними завданнями щодо обліку витрат суб'єктів господарювання, основні завдання видатків бюджетної установи спрямовані на отриманні релевантного інформаційного забезпечення щодо фінансування установи, що базується на дотриманні вимог нормативів, та подальшому наданні її користувачам в залежності від інформаційних потреб для прийняття ефективних рішень, коригування видатків поточного року та подальшого їх планування.

Таким чином, видатки бюджетних установ за економічним змістом відрізняються від витрат суб'єктів підприємницької діяльності. Специфіка щодо визначення, класифікації та алгоритмів формування та витрачання видатків в подальшому обумовлюють особливості організації обліку видатків яка досить чітко регулюється законодавством.

1.3 Загальні засади контролю доходів і видатків

Зважаючи на значення обліку доходів та видатків в діяльності бюджетних установ, специфіку їх класифікації та визнання особливого значення набуваю процес організації контролю цих складових.

При цьому нормативно-правове регулювання доходів та видатків досить часто зазнає змін, що також призводить до виникнення значної кількості порушень та помилок. Це посилює актуальність до питань контролю доходів та видатків бюджетних установ.

Зростання уваги до фінансового контролю бюджетних установ обумовлена дефіцитом державних та місцевих бюджетів. Відповідно саме контроль доходів та видатків як основних складових виконання кошторису бюджетних установ на сьогодні є досить важливий та актуальний.

Мета та завдання виконання кошторису бюджетних установ наведена на рис. 1.5

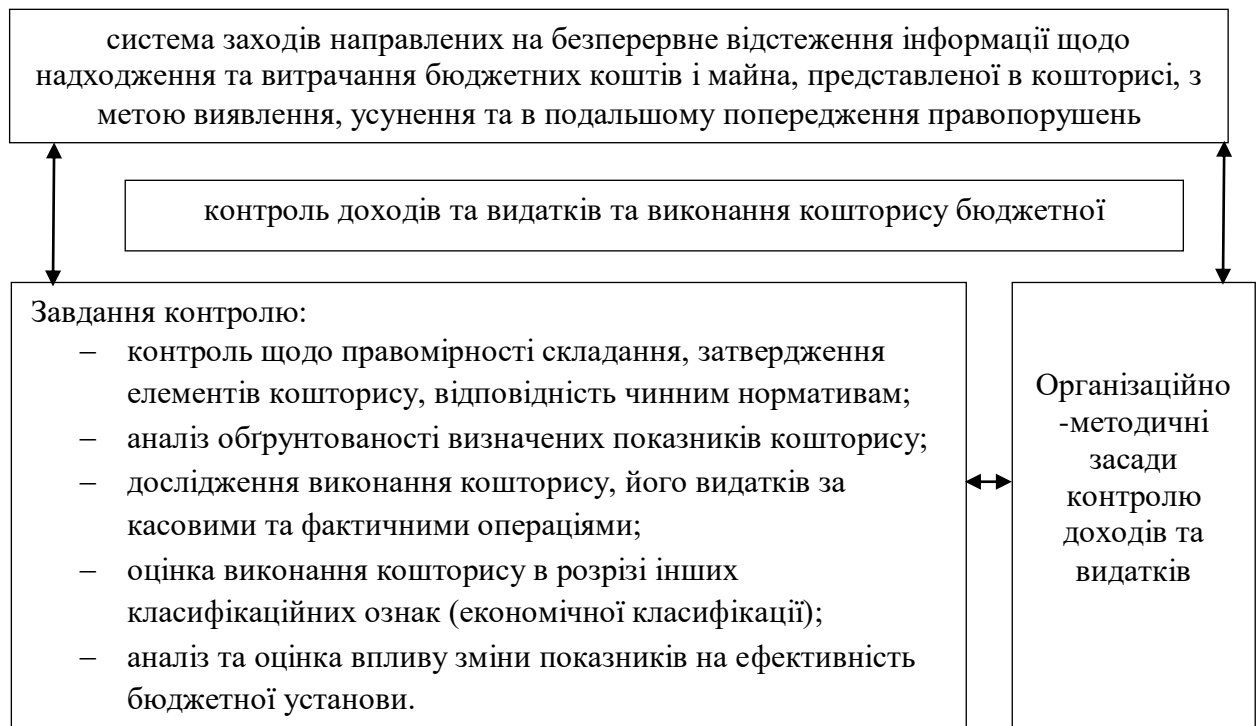


Рисунок 1.5 – Контроль доходів та видатків бюджетної установи

Джерело: складено автором на підставі [6, 19, 36]

Крім означених завдань щодо контролю доходів та видатків паралельно також перевіряється дотримання показників державного замовлення, зокрема, фактична кількість споживачів послуг установи та об'єм наданих послуг, стан забезпеченості установи визначеними цінностями.

Важливе місце при здійсненні контролю доходів та видатків займає аналіз показників звітності в частині виконання кошторису. При цьому досить ретельно досліджуються заплановані показники асигнувань, фактичні та касові видатки, оцінюються обґрунтованість та доцільність розрахунків за

видами економічної класифікації [36].

Основу механізму контролю доходів та витратів складають його основні елементи: об'єкти, предмет, суб'єкти, методи, принципи, технологія та відповідне забезпечення контролю (рис 1.6).



Рисунок 1.6 –Механізм контролю доходів та витратів бюджетних установ

Джерело: складено автором

Державний контроль доходів та витратів забезпечується органом державного фінансового контролю через проведення державного фінансового аудиту, аудит ефективності, інспектування, експертиза й аналіз тощо.

Зовнішній фінансовий контроль бюджетних установ здійснюють такі органи як Рахункова палата України та Державна аудиторська служба України.

Відповідно до повноважень визначених Законом України «Про Рахункову палату» Рахункова палата України здійснює заходи контролю та аудиту щодо цільового використання коштів з бюджету та правильності проведення розрахунків з коштами державного бюджету [7].

Разом з тим, головним органом, що здійснює контроль доходів та витратів бюджетних установ є Державна аудиторська служба України

(ДАСУ).

Перевірки ДАСУ здійснює у вигляді планових та позапланових ревізій через використання документальних та фактичних перевірок.

Згідно з чинними нормативами документальна перевірка базується на перевірці установчих, фінансових та бухгалтерських документів, звітності, кошторису, договорів та інших документів, що відображають інформацію про доходи та видатки бюджетної установи.

Фактична ж перевірка базується на безпосередній перевірці наявних в установі оборотних та необоротних активах, грошових коштах, цінних паперів тощо.

Контроль доходів та видатків базується на нормативній та обліковій документації. Він здійснюється шляхом перевірки облікових регістрів, їх відповідності нормативам, достовірності через використання аналітичних та розрахункових прийомів.

Дослідницька стадія контролю доходів та видатків здійснюється на підставі затверджених планів та програм, контрольних процедур. При цьому першочергово перевіряється правильність формування кошторису нормативам, його видатків та їх відповідність кодуванню.

В подальшому перевіряється виконання та дотримання кошторису. Перевіряється правильність документального оформлення операцій установи, їх подальше відображення в системі облікових регістрів, рахунків та звітності. При цьому здійснюється аналіз щодо отриманих та використаних коштів в розрізі кожної витратної статті.

Крім того приділяється увага питанням дотримання чинного законодавства в частині покращення ефективності використання бюджетних надходжень, доцільності розрахунків показників кошторису, їх подальшого реального відображення. Оцінюється раціональність та цільовий характер бюджетних видатків, достовірність показників бухгалтерської та іншої звітності.

Перевірки цільового використання визначених за кошторисом

бюджетних коштів проводиться методами аналізу, порівняння, арифметичної та логічної перевірки щодо відповідності призначенням коштів доходам та видаткам установи.

Під час виконання контролю за правильністю виконання доходів та видатків та їх відповідності кошторису джерелами інформації виступають первинні документи з обліку доходів та видатків, облікові аналітичні та синтетичні регістри, фінансова звітність, а також акти проведених попередніх ревізій і перевірок установ.

На результативній стадії, після здійснення планової чи позапланової ревізії доходів та видатків, складається акт ревізії.

У випадку проведення планової ревізії керуючій особі установи надають вимогу про усунення порушень, що були виявлені в процесі ревізії обов'язково до виконання. В подальшому керівник повинен усунути заявлені порушення та у визначений термін відзвітувати про це усунення.

Таким чином, контроль доходів та видатків є комплексним та складним процесом, адже охоплює перевірку спрямування коштів на виконання функцій установи та передбачає перевірку кошторисів. Контроль дає змогу оцінити ефективність використання бюджетних коштів, їх цільовість, правильність планування, подальший облік та складання звітності, вишукати резерви зростання обсягів фінансування бюджетних установ.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ В СУМСЬКОМУ ЗЗСО №21 СМР

2.1. Організаційно-економічна характеристика закладу

Сумський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №21 (Сумський ЗЗСО №21 СМР) відноситься до закладів комунальної власності Сумської міської ради. Органом управління Сумського ЗЗСО №21 СМР є Управління освіти і науки Сумської міської ради. Діяльність Сумського ЗЗСО №21 СМР спрямована на забезпечення потреби місцевих громадян у повній загальній середній освіті.

Сумський ЗЗСО №21 СМР це неприбуткова установа, яка має власні рахунки в органах Державного казначейства, формує самостійний баланс та звітність. Здійснюючи свою поточну діяльність установа керується власним Статутом, а також відповідними загальнодержавними нормативно-правовими актами, рішеннями профільного міністерства та органів місцевої влади.

Фінансування поточних та інших потреб Сумського ЗЗСО №21 СМР проводиться централізованою бухгалтерією Управління освіти і науки Сумської міської ради.

За погодженням з Управління освіти і науки Сумської міської ради для подальшого безпосереднього керівництва призначається директор який несе відповідальність за діяльність закладу та визначає засади ведення діловодства та обліку в установі.

Безпосередньо веденням обліку, контролем за збереженням цінностей, правильним витрачанням бюджетних коштів в установі опікується бухгалтерська служба, яка діє з урахуванням Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», НП(С)БОДС, Податкового кодексу, галузевими нормативами, Положенням про бухгалтерську службу закладу.

Бухгалтерська служба здійснює поточний та узагальнюючий облік

діяльності школи, що в подальшому відображається, зокрема, в фінансовій звітності.

Зважаючи, що діяльність школи здійснюється на підставі кошторису проаналізуємо основні показники доходів та видатків Сумського ЗЗСО №21 СМР наведені в Додатках Ж, К, Л.

Наведені дані вказують на ефективно використання бюджетних асигнувань Сумською ЗЗСО №21 СМР. За досліджуваний період відбулось зростання обсягів надходження бюджетних коштів у 2021 році:

- на 6798529 грн. більше ніж у 2018 році;
- на 5116158 грн. більше ніж у 2019 році;
- на 3707738 грн. більше ніж у 2020 році.

Відбулось зростання надходження коштів із загального фонду бюджету у 2020 році ця сума становила 11307344 грн. Це на 2178817 грн. більше ніж у 2019 році і на 1730761 грн. ніж у 2018 році. Сума 2021 року 14308051 грн. (загальний фонд – 4068657 грн. та загальний фонд (субвенція) – 10239394 грн.), що більше на 3000707 грн. Така ситуація обумовлена відповідним збільшенням фінансування за рахунок виділених коштів із загального фонду державного бюджету.

Розмір коштів спеціального фонду бюджету також змінився. Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами (батьківська плата) у 2021 році зменшилися порівняно з 2020 роком – на 120572 грн., з 2019 роком – на 82767 грн., з 2018 роком – на 120572 грн., це пов'язано з призупиненням освітнього процесу в зв'язку з поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Зростання цін призвело і до відповідного зростання обсягів видатків. Так, поточні видатки зросли на 2907738 грн. у 2021 році проти 2020 року, на 4316158 грн. проти 2019 року і на 5998529 грн. проти 2018 року, через зростання плати за комунальні послуги.

Очікувано для бюджетної сфери найбільшу питому вагу серед всіх

поточних видатків мають витрати на оплату праці (КЕКВ 2110), їх зростання становило 5186951 грн. у 2021 році порівняно з 2018 роком. Це пов'язано із щорічним збільшенням мінімальної зарплати. Зростання інших поточних витрат було через підвищення цін.

Кошти на медикаменти та перев'язувальні матеріали виділялися кожного року по різному, це залежало від потреб закладу.

В структурі капітальних видатків виділялися на однаковому рівні кошти на придбання обладнання і предметів довгострокового користування виділялися на однаковому рівні, більшість з них було витрачено на проведення капітального ремонту будівлі школи (166000 грн. у 2020 році), а також на придбання основних засобів (34000 грн. у 2020 році).

Таким чином, заклад освіти здійснює свою поточну діяльність на підставі чинних вимог нормативно-правових актів, затвердженого статуту та внутрішніх регламентів. Надходження коштів закладу здійснювалося з бюджету як з загального, так і спеціального фондів без затримки згідно з планом асигнувань шляхом зарахування на поточні рахунки. В закладі система обліку в цілому забезпечує безперервне відображення операцій щодо доходів та видатків та виконання кошторисів. Результати діяльності школи вказують на її здатність не лише в повному розмірі використовувати надані бюджетні кошти, а і самостійно фінансувати свою діяльність

2.2 Організація обліку і контролю доходів та видатків у закладі

На організацію бухгалтерського обліку доходів та видатків, ведення аналітичного та синтетичного обліку та подальше формування звітності істотно впливає бюджетна класифікація.

Школа отримує цільовий обсяг коштів з урахуванням визначеного фінансового нормативу та відповідних коригуючих коефіцієнтів бюджетної забезпеченості в розрахунку на одного учня.

Отримані доходи Сумського ЗЗСО №21 СМР в подальшому

використовує на покриття визначених згідно до кошторису видатків з урахуванням діючого бюджетного законодавства, в тому числі в частині публічних закупівель.

Окрім бюджетних коштів Сумський ЗЗСО №21 СМР має змогу отримувати благодійні внески від фізичних та юридичних осіб. Такі надходження в подальшому можуть бути використані у розмірі до 20% на власні адміністративні витрати. Крім того ці кошти було використано на ремонт та поточну підготовку класів, спортзалів, кабінетів та інших приміщень.

Зважаючи на специфіку основним джерелом доходу в Сумському ЗЗСО №21 СМР є забезпечення з державних та відповідних місцевих бюджетів які формують загальний фонд надходжень установи.

Основним джерелом інформації про отримані та використані доходи в Сумському ЗЗСО №21 СМР виступають первинні документи. Саме вони формують інформаційно-аналітичне забезпечення для відображенні господарських операцій та подальшого контролю. Серед основних документів з обліку доходів в досліджувальному закладі можна відокремити нормативні акти виконання робіт, угоди та договори різного роду, рахунки та рахунки-фактури, платіжні доручення, виписки банку. За зазначеними документами відбувається відображення отриманих доходів. Закриття доходів в Сумському ЗЗСО №21 СМР здійснюється на підставі належним чином складеної бухгалтерської довідки.

В подальшому аналітичний облік в Сумському ЗЗСО №21 СМР здійснюється на підставі сформованої картки аналітичного обліку, які містять дані про отримані асигнування в розрізі за кожним кодом класифікації. Ця картка відкривається раз на рік та містить дані про загальну річну суму асигнувань в розрізі кожного КЕКВ.

Протягом звітного періоду обліковці здійснюють запаси фактично отриманих сум на підставі виписок з рахунків. Таким чином відбувається накопичення інформація яка в кінці місяця підсумовується з врахуванням

даних попередніх місяців. Це дає змогу не тільки проаналізувати залишок коштів, підбити проміжні підсумки, а і проконтролювати виконання надходження визначені кошторисом.

Відповідно до чинних нормативів Сумського ЗЗСО №21 СМР обліковуючи доходи використовує відповідні рахунки та субрахунки 7 класу Плану рахунків бухгалтерського обліку.

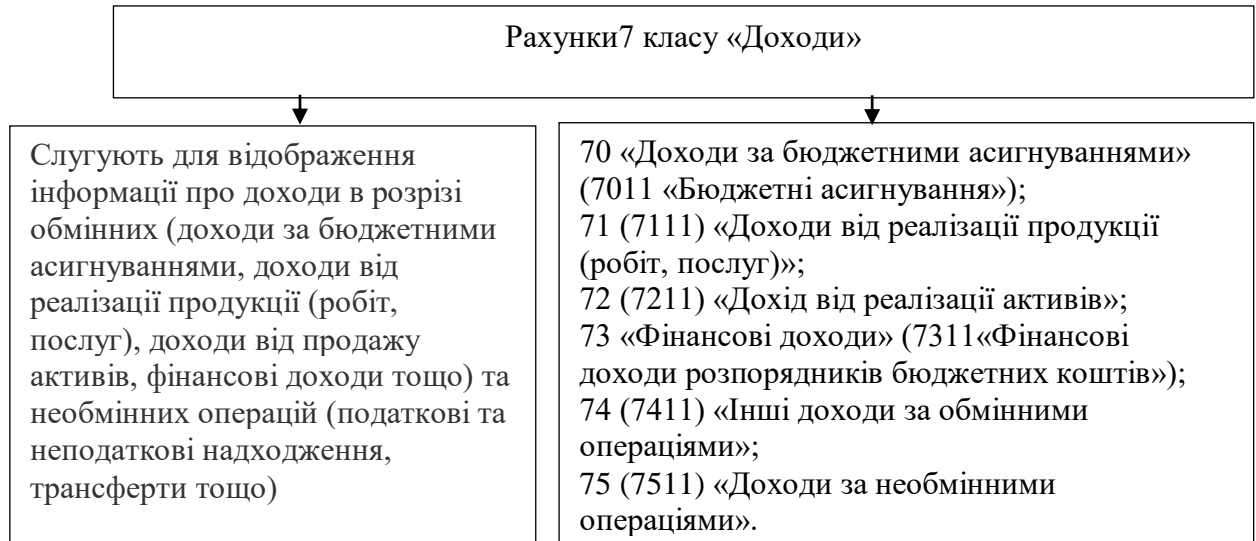


Рисунок 2.1 – Рахунки для обліку доходів закладу [25]

Зважаючи на те, що основна частина доходів Сумського ЗЗСО №21 СМР формується за рахунок бюджетних асигнувань, то заклад більшість проведень здійснює по рахунку 70 «Доходи за бюджетними асигнуваннями». В межах цього рахунку відображається інформації про доходи, які надходять в заклад з бюджетів і використовуються в подальшому для виконання покладених на нього повноважень.

За кредитом відповідно відбиваються отримані Сумським ЗЗСО №21 СМР бюджетні асигнування, а за дебетом – їх зменшення на суму проведеного фінансування в розрізі цільового призначення. На кінець звітного періоду відбувається списання невитрачених коштів за цей період на субрахунок 5511.

Синтетичний облік доходів, а саме відбиття операцій щодо надходження бюджетних коштів на відповідні рахунки установи, а також

наступне проведення видатків по ним в органах ДКСУ здійснюється на протязі поточного місяця в накопичувальній відомості руху грошових коштів №381 та №382 (бюджет) — меморіальному ордері № 2.

Для подальшого узагальнення оборотів коштів (доходів загального фонду) в розрізі відповідних рахунках слугує головна книга.

В акумульованому вигляді інформацію про доходи закладу відбиваю в звітності, а саме в «Баланс», «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», «Звіт про результати фінансової діяльності».

Вагоме місце в обліку Сумського ЗЗСО №21 СМР посідають облік операцій щодо видатків (витрат).

Як засвідчив аналіз видатків Сумського ЗЗСО №21 СМР найбільшу питому вагу займаються поточні видатки, а саме витрати на оплату праці. Така структура характерна для всіх установ бюджетної сфери.

На організацію обліку впливає розглянута в першому розділі роботи класифікація видатків, а саме їх поділ на касові та фактичні і подальша економічна класифікація.

Так, зважаючи на те, що облік касових видатків здійснюється в розрізі кодів економічної класифікації в первинних документах з обліку списання коштів з рахунків обов'язково зазначають їх цільове призначення.

Первинними документами щодо касових видатків, які можуть бути проведені у вигляді готівкових та безготівкових розрахунків виступають виписки з казначейства, а також платіжні вимоги-доручення, платіжні доручення, грошові чеки, заяви на переказ готівкою тощо.

В подальшому в бухгалтерії Сумського ЗЗСО №21 СМР на їх підставі формуються картки аналітичного обліку касових видатків. Разом з цим інформація систематизується в меморіальних ордерах та головній книзі.

На противагу фактичні видатки відбивають фактичне виконання кошторису Сумського ЗЗСО №21 СМР та відображаються на підставі такої первинної документації, як розрахунково-платіжні відомості та інші документи щодо нарахування виплат персоналу, штатний розпис, особові

картки працівників, акти та договори про виконання робіт, накладні, рахунки-фактури, звіти про використання наданих коштів в підзвіт або на господарські потреби, вимоги, виписки з банків, акти списання та платіжні доручення, відомості нарахування амортизації, розрахунки амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та інші.

Отже, перелік та склад первинних документів залежить від виду понесених видатків. Найбільшу питому вагу займають операцій з нарахування та виплати виплат персоналу.

Незалежно від понесених витрат закриття рахунків витрат, тобто їх списання, проводиться закладом на підставі бухгалтерської довідки в кінці звітнього кварталу.

В подальшому інформація накопичується та систематизується в меморіальних ордерах, з внесенням в картки аналітичного обліку фактичних видатків відповідно до кодів класифікації видатків та книгу-головну. При цьому доходи та витрати обов'язково порівнюються для оцінки виконання кошторису.

Ведення синтетичного обліку видатків (витрат) Сумського ЗЗСО №21 СМР здійснюється з використанням рахунків 8 класу. Перелік рахунків та відповідних субрахунків, які використовуються можуть бути використані для відображення інших витрат установи наведені в Додатку.

Найбільшу потому вагу займають операцій по рахунку 80 «Витрати на виконання бюджетних програм» де відображаються дані з витрат отриманих з бюджетів. При цьому за дебетом рахунку відбиваються визнані витрати, які мають безпосереднє відношення до реалізації бюджетних програм, сума касових видатків відповідних розпорядників бюджетних коштів. За кредитом—суму коштів, що отримали на відновлення витрат.

Для відображення доходів та витрат в обліку використовують кореспонденції господарських операцій, які наведені в Додатку М.

В подальшому в Сумському ЗЗСО №21 СМР понесені витрати звітнього періоду відбиваються в таких формах звітності як: «Баланс», «Звіт про

результати фінансової діяльності», «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду», «Звіт про надходження та використання коштів отриманих як плата за послуги», «Звіт про надходження та використання коштів отриманих за іншими джерелами власних надходжень».

Таким чином, Сумський ЗЗСО №21 СМР здійснює облік усіх доходів та видатків в розрізі напрямків визначених кошторисом та бюджетною класифікацією за допомогою первинних документів. В подальшому інформація накопичується в регістрах аналітичного та синтетичного обліку, на рахунках та у фінансовій та іншій звітності.

2.3 Організація контролю доходів та видатків у закладі

Зважаючи на важливість достовірного та своєчасного обліку доходів та видатків ключове значення має контроль цих об'єктів в Сумському ЗЗСО №21 СМР. При цьому контроль закладу здійснюється в двох формах: зовнішній та внутрішній.

Щодо зовнішнього контролю, то його за діяльністю закладу здійснюють на загальнодержавному рівні Державна служба якості освіти, Державна аудиторська служба та казначейська служба України, як розпорядники коштів вищого рівня та міському рівні Управління освіти і науки Сумської міської ради, Департамент внутрішнього аудиту та контролю.

Крім того якість виконуваних функцій закладу освіти перевіряється шляхом оцінки якості навчально-виховної роботи в школі, зокрема аналіз та моніторинг результативності навчання учнів, результати їх ДПА та ЗНО.

Фінансовий відділ Управління освіти і науки СМР отримує від керівника бухгалтерської служби Сумського ЗЗСО №21 СМР Аналіз використання коштів школи в розрізі місяців та сукупно за рік, в якому надано інформацію про нарахування та утримання, види виплат.

Здійснення перманентного контролю в закладі дає змогу оцінювати та

аналізувати отримання та витрачання бюджетних коштів в розрізі напрямів. У разі виявлення залишків перенаправити їх на поточні потреби.

Метою контролю доходів та видатків відповідальність за організацію та проведення якого несе керівник закладу є зростання рівня економії отриманих ресурсів.

Внутрішній (в межах закладу) контроль та його подальшу практичну організацію здійснює директор, головний бухгалтер та сформована наказом інвентаризаційна комісія.

Контроль доходів та видатків організовується головним бухгалтером в розрізі основних класифікаційних ознак групування цих елементів: доходи та видатки загального та спеціального фонду, фактичні та касові видатки, видатки в розрізі статей економічної класифікації тощо (рис.2.3).

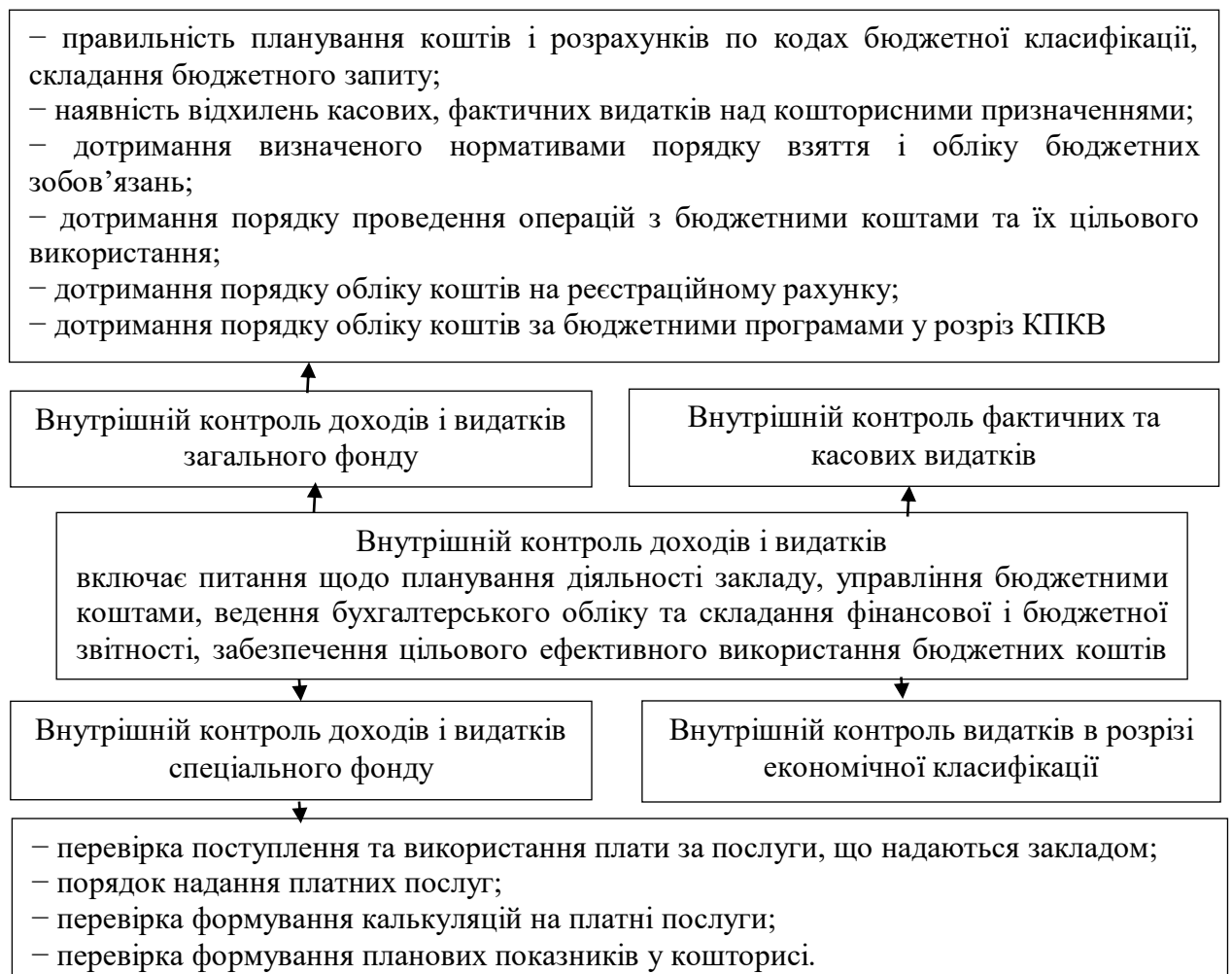


Рисунок 2.3 – Внутрішній контроль доходів і видатків закладу

Джерело: складено автором

В ході здійснення внутрішнього контролю в Сумському ЗЗСО №21 СМР використовуються документальні, організаційні розрахунково-аналітичні методичні прийоми.

Безумовно з точки зору обліку вагоме місце займають в системі внутрішнього контролю доходів та видатків саме документальні методи. При цьому джерелами проведення основних доходів і видатків контролю виступають кошторис, статут, акти, довідки про проведення перевірок, первинна документація, звіти та інше. Методи документального контролю використовуються не тільки при перевірці сформованих документів, а і на стадії їх складання та подання. Зокрема, головний бухгалтер погоджує договори та контракти, контролює та здійснює заходи відшкодування збитків, надає особам права на складання форм первинної документації.

Решта працівників, які точково причетні в межах своєї компетенції до питань формування та використання доходів і видатків також під час здійснення операцій перевіряють наявність реквізитів та дотримання законодавства.

Вагоме місце зважаючи на структуру видатків займають перевірки розрахунків з оплати праці.

Окрему групу в Сумському ЗЗСО №21 СМР становлять організаційні методи, основним з яких є інвентаризація. Порядок здійснення інвентаризаційних заходів у бюджетних установах розписаний у Положенні про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.14 р. № 879 [30].

Інвентаризація здійснюється відповідно до наказу керівника «Про проведення щорічної інвентаризації» та передбачає перевірку реального відображення доходів і витрат, їх документальне підтвердження, визнання та оцінка.

Отже, особливості функціонування, фінансування та діяльності закладу освіти, підходи до побудови обліку в подальшому обумовлюють специфічність організації та проведення внутрішнього та зовнішнього контролю, їх напрямків та сфер застосування.

2.4 Удосконалення обліку та контролю доходів та видатків закладу

Економічні умови, політична ситуація в країні обумовлює необхідність виважено використання бюджетних коштів. Мова йде про їх тотальну економію та підвищення ефективності використання в рази. Вирішення цих завдань може сприяти побудова системи управлінського обліку та внутрішнього контролю доходів та видатків закладу.

Безумовно специфікою функціонування бюджетних установ та їх фінансування передбачено організація внутрішньовідомчого контролю. Проте питання підвищення ефективності в системі обліку організації є досить актуальними.

З метою подальшого підвищення ефективності заходів щодо економії коштів вважаємо за доцільне здійснювати впровадження управлінського обліку доходів та видатків закладу дотримуючись такого порядку та організації.

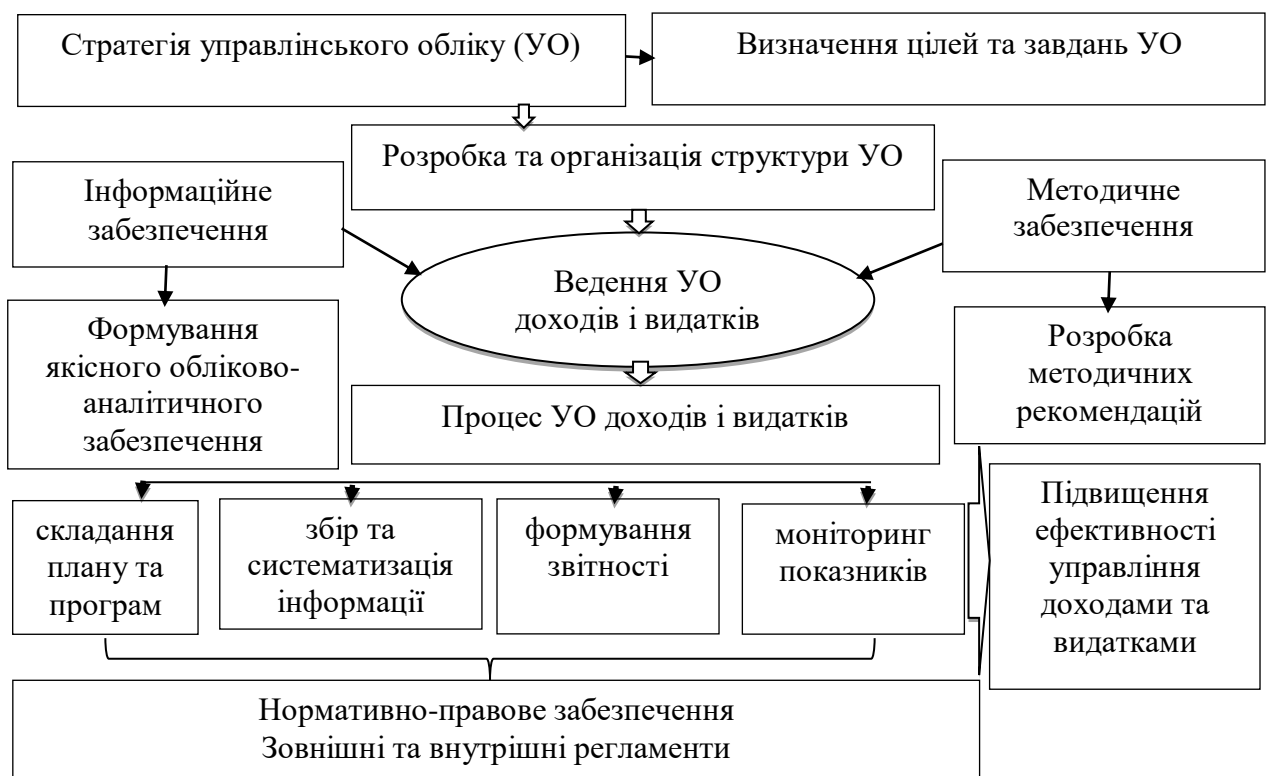


Рисунок 2.4 – Схема організації управлінського обліку (УО) доходів та видатків закладу

Подальша реалізація системи управлінського обліку не можлива без деталізовано та якісного аналітичного забезпечення, що потребує формування більш розгалуженої системи аналітичних рахунків.

Стандартизований план рахунків не віддзеркалює всю повноту операції щодо доходів та видатків в системі аналітичного обліку, відповідно пропонуємо деталізувати існуючі рахунки за рахунок деталізації аналітичних рахунків зокрема в частині кодів економічної класифікації. Відповідно пропонуємо до використання наступну схему щодо підвищення аналітичності обліку. Схема деталізації аналітичного забезпечення обліку доходів наведено в Додатку.

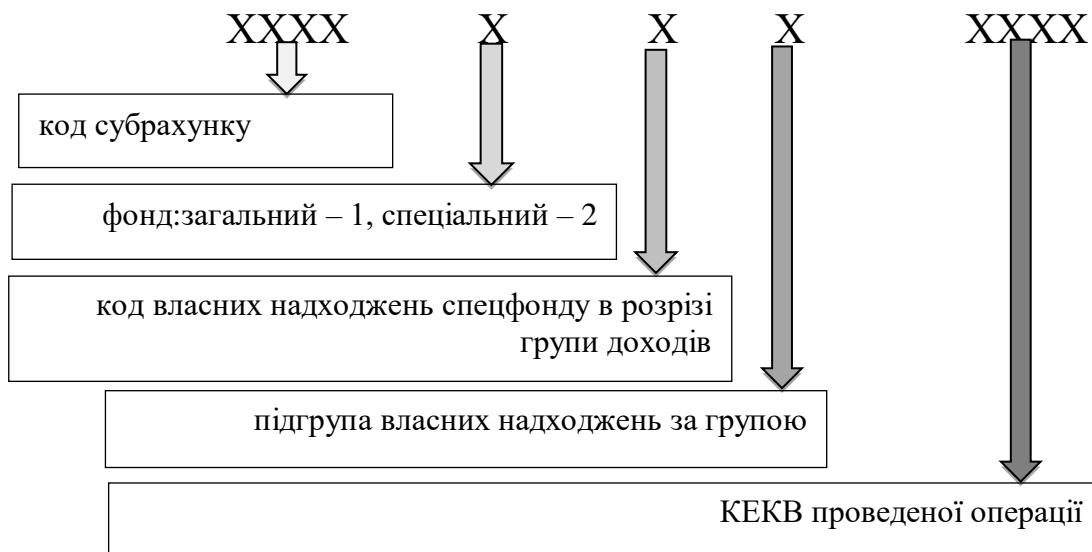


Рисунок 2.5 – Схема деталізації аналітичного забезпечення обліку доходів та видатків

Зважаючи на те, що в подальшому доходи та витрати, незалежно від видів того є це результатом виконання кошторису закладу за рахунок бюджетного фінансування та власних надходжень, списуються на шляхом складання довідки на субрахунок 5511 «Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду» вважаємо за доцільне для подальшого розмежування фінансових результатів відкривати відповідні аналітичні рахунки.

Відокремлення деталізованого аналітичного забезпечення сприятиме якісному проведенню аналізу динаміки, доходів, витрат та фінансових результатів щодо виконання кошторисів в розрізі окремих джерел надходження доходів та здійснення витрат, виявлення сум дефіциту та його причин, сприятиме підвищенню ефективності управлінських рішень.



Рисунок 2.6 – Схема деталізації аналітичного забезпечення обліку фінансового результату

Разом з тим ведення управлінського обліку, підвищення аналітичності інформації дасть змогу не швидко формувати звітність, вишукувати наявні резерви оптимізації витрат, а й своєчасно виявляти недоліки при відображенні операцій. Це сприятиме підвищенню якості інформаційної та контрольної функцій через виявлення недоліків бухгалтерської роботи та розробки пропозицій по їх подальшого усунення.

Ведення внутрішнього контролю доходів та видатків в закладі повинно здійснюватися систематично відповідно до сформованої концептуальної моделі та враховувати всі складові системи внутрішнього контролю та елементи забезпечення. З метою подальшого вдосконалення механізму проведення внутрішнього контролю доходів та видатків закладу пропонуємо до використання комплексні модель внутрішнього контролю (Додаток П).

Формуючи систему внутрішнього контролю особливу увагу також слід приділяти благодійним внескам. Необхідно враховувати, що у разі якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, то керівник визначає шляхи їх використання самостійно відповідно до першочергових господарських потреб з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу, спеціалізації, контингенту, потреб класів тощо. Зважаючи на те, що на сьогодні є питання щодо нормативного-врегулювання, звітування то питання контролю цих напрямків є досить актуальними як на рівні закладу освіти так і на місцевому рівні.

Впровадження внутрішнього контролю в закладі з урахуванням зазначених складових системи, етапів проведення, елементів забезпечення дасть змогу вчасно проводити моніторинг діяльності, реагувати на зміни навколишнього середовища, вчасно приймати управлінські рішення щодо ризикових обставин, які виникають в процесі діяльності закладу, а також вчасно запроваджувати ефективні методи, за допомогою яких можна підвищити ефективність використання бюджетних коштів.

При цьому необхідно враховувати, що внутрішній контроль повинен бути вбудований в операційні процеси, а не накладатися на них. Він повинен діяти системно, попереджуючи можливі ризики, а не здійснюватися у вигляді окремих контрольних заходів.

Таким чином, запровадження в практичній діяльності закладу освіти вказаних рекомендації щодо організації обліку та внутрішнього контролю доходів та видатків дасть змогу підвищити їх ефективність та діяльність закладу в цілому.

ВИСНОВКИ

Доходи та видатки займають особливе місце в управлінні суб'єктів діяльності усіх сфер та форм власності. Вони прямо впливають на функціонування суб'єктів, обумовлюють можливість їх подальшого розвитку та виконання функцій.

Особливої актуальності ця тема набуває саме для бюджетних установ зважаючи на те, що їх облік, зважаючи на притаманні особливості, направлений на контроль наявності та використання бюджетних та позабюджетних коштів. Відповідно бюджетні установи базуючись на загальноприйнятих принципах обліку оперує такими об'єктами обліку, як: доходи, видатки та результати виконання кошторису.

Видатки та доходи бюджетних установ за економічним змістом відрізняються від витрат суб'єктів підприємницької діяльності. Специфіка щодо визначення, класифікації та алгоритмів формування та витрачання видатків в подальшому обумовлюють особливості організації обліку видатків яка досить чітко регулюється законодавством.

Облік доходів та видатків бюджетної установи повинен задовольняти інформаційні запити менеджерів всіх рівнів щодо руху коштів з фінансування, забезпечувати своєчасне формування та надання звітності про надходження та витрачання коштів, а також можливість здійснення безперервного контролю за повним і вчасним надходженням, оприбуткуванням та списанням коштів.

Контроль доходів та видатків є комплексним та складним процесом, адже охоплює перевірку спрямування коштів на виконання функцій установи та передбачає перевірку кошторисів. Контроль дає змогу оцінити ефективність використання бюджетних коштів, їх цільовість, правильність планування, подальший облік та складання звітності, вишукати резерви зростання обсягів фінансування бюджетних установ.

Практичні засади обліку і контролю доходів та видатків було

розглянуто на матеріалах Сумського ЗЗСО №21 СМР. Всі отримані доходи відповідно до кошторису заклад використовує на покриття визначених видатків в межах бюджетного законодавства, регламентів у сфері публічних закупівель. Заклад має бухгалтерську службу, що діє з урахуванням галузевих нормативів, НП(С)БОДС, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Податкового кодексу.

Сумський ЗЗСО №21 СМР здійснює облік усіх доходів та видатків в розрізі напрямків визначених кошторисом та бюджетною класифікацією за допомогою первинних документів. В подальшому інформація накопичується в регістрах аналітичного та синтетичного обліку, на рахунках та у фінансовій та іншій звітності.

Особливості функціонування, фінансування та діяльності закладу освіти, підходи до побудови обліку в подальшому обумовлюють специфічність організації та проведення внутрішнього та зовнішнього контролю, їх напрямків та сфер застосування.

З метою удосконалення обліку та підвищення його аналітичності запропоновано використовувати розкладження системи аналітичних рахунків, що дасть змогу сформувати якісне обліково-аналітичне забезпечення та в подальшому буде використовуватися в системах фінансового та управлінського обліку.

З метою оптимізації, контролю та підвищення ефективності управління запропоновано використовувати розроблену методику внутрішнього контролю доходів та видатків в розрізі основних етапів та елементів.

Таким чином впровадження запропонованих заходів дасть змогу покращити ведення обліку та контролю доходів та видатків бюджетної установи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Артеменко Н. В. Облік у бюджетних установах: проблеми реформування та напрями їх вирішення / Н.В. Артеменко // *Вісник Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»*. Збірник наукових праць. Серія: Технічний прогрес і ефективність виробництва. – Харків: НТУ ХПІ. – 2015. – № 26(1135). – С. 106-110.
2. Бондаренко Н. М. Гузенко Ю.А. Сучасні підходи до сутності доходів і видатків бюджетних установ // *Економіка та суспільство*: електр. фах. вид. 2017.
3. Бугай Н.О. Сучасні аспекти та об'єктивні критерії контролю якості аудиторської діяльності // *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. Серія: «Економічні науки». 2020. № 12(32) 2т. С. 17- 24. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2019-12-5500>
4. Бюджетний кодекс України від 09.07.2010 р. № 2478-VI. URL:<http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=245617&p=1282847394309931>.
5. Васильєва В. Г. Удосконалення організації і методики обліку та контролю доходів і видатків у бюджетних установах [Електронний ресурс] / В. Г. Васильєва, О. С. Таргонська // *Економічний простір*. - 2018. - № 138. - С. 164-182. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2018_138_16
6. Гільорме Т. В. Особливості обліку доходів у бюджетній установі в умовах законодавчих змін [Електронний ресурс] / Т. В. Гільорме, А. В. Лень // *Економіка. Фінанси. Право*. - 2017. - № 12. - С. 37-39. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfipr_2017_12_11
7. Гуцаленко Л.В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. / Л.В. Гуцаленко, М.М. Коцупатрий, У.О. Марчук – К: «Центр учбової літератури». – 2014.
8. Державна аудиторська служба України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>.

9. Дідик А.М. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність: навч. посіб./ Дідик А.М., Лемішовський В.І.- Львів: Видавництво «Апріорі», 2017.- 168 с.
10. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
11. Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» від 15.12.2020 № 1082-IX [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1928-20#Text>
12. Кашперська А.І. Облік у бюджетних установах. Конспект лекцій для студентів напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування» кваліфікаційний рівень бакалавр / А.І. Кашперська. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 143 с.
13. Кудренко Н. В. Доходи і видатки бюджетних установ як об'єкти бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] / Н. В. Кудренко, В. О. Бай // Формування ринкових відносин в Україні. - 2021. - № 1. - С. 18-24. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/frvu_2021_1_4
14. Лемішовський В. І. Бюджетні установи: бухгалтерський облік, національні стандарти, оподаткування та звітність. Навч. посібник / За ред. В. І. Лемішовського. - Львів: ТзОВ „АФ „Західна аудиторська група", 2016.
15. Леня В.С. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник/ за ред. Леня В.С. - Чернігів: Десна Поліграф, 2016. - 560 с.
16. Лондаренко О. О. Економічна природа видатків та її вплив на обліково-аналітичні аспекти бюджетних установ // Економіка. Фінанси. Право. 2008.
17. Ліхоносова Г. С. Організація та шляхи вдосконалення обліку доходів бюджетної установи [Електронний ресурс] / Г. С. Ліхоносова, Г. В. Шабаліна // Теоретичні і практичні аспекти економіки та інтелектуальної власності. - 2018. - Вип. 17. - С. 124-128. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Traeiv_2018_17_18

18. Лищенко О. Г. Удосконалення обліково-інформаційного забезпечення аналізу доходів спеціального фонду бюджетної установи [Електронний ресурс] / О. Г. Лищенко, Г. М. Кукоба // Сталій розвиток економіки. - 2015. - № 2. - С. 227-232. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/sre_2015_2_34
19. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджені наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#n550>.
20. МСБОДС 9 «Дохід від операцій обміну» [Електронний ресурс]: Журнал «Бухгалтер 911». – Режим доступу : https://buhgalter911.com/public/uploads/normativka/Standart_gossektor/МСБОДС/МСБОДС_9.pdf.
21. Назарова К. О. Аналіз і контроль забезпеченості бюджетної установи фінансовими ресурсами [Електронний ресурс] / К. О. Назарова, М. О. Нежива // Бізнес Інформ. - 2018. - № 5. - С. 313-317. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/binf_2018_5_47
22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» » [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629 – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>.
23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568 – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12>.
24. Павликівська О. І. Методологічні підходи до визначення сутності доходів та витрат / О. І. Павликівська, Л. І. Марущак // *Бізнес Інформ*. - 2016.
25. Пантелєєв В.Г. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник/ В. П. Пантелєєв. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2016. – 280 с.
26. Петренко С.В. Якість бухгалтерського обліку як об'єкт оцінки

- інформаційного забезпечення внутрішнього контролю / С.В.Петренко // Бухгалтерський облік і аудит. – 2018.
27. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі від 31.12.2013 р. № 1203. [Електронний ресурс] – Режим доступу : [:https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik](https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik)
28. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 р. № 307. [Електронний ресурс] - Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>.
29. Порядок складання типових форм меморіальних ордерів та інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 р. № 755. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>.
30. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
31. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 №333 // База даних «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>.
32. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879 – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
33. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ [Електронний ресурс]: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 // База даних «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-п>.
34. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових

- регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 №755 – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>.
35. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2017 №604 // База даних «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0895-17>.
36. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні [Електронний ресурс]: Закон України від 26.01.1993 № 2939-ХІІ // База даних «Законодавство України» / ВР України. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>.
37. Про Рахункову палату: Закон України від 02.07.2015 № 576-VIII – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/576-19/page>.
38. Романченко Ю. О. Контроль виконання кошторису доходів і видатків бюджетних установ [Електронний ресурс] / Ю. О. Романченко, Н. В. Бігун, Л. А. Збарська // Економічний форум. - 2019. - № 2. - С. 216-221. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfor_2019_2_35
39. Сарапіна О.А. Організація бухгалтерського обліку в установах державного сектору економіки: теоретико-методологічні та практичні підходи / О.А. Сарапіна // *Вісник Черкаського університету: Серія «Економічні науки»*.- 2019. №1.
40. Свірко С.В. Бюджетний облік в Україні: новації ХХІ ст. /С.В.Свірко // *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*.-2017.№1(36).С.221-246.
41. Сушко Н.І. Класифікація надходжень і витрат в процесі казначейського обслуговування державного бюджету в умовах євроінтеграції /Н.І.Сушко// *Scientific Journal «ScienceRise»*№2016.№2/1(19).С.47-54.
42. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами:

Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. №1219.
[Електронний ресурс] - Режим доступу :
<https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/buhgalterskiy-oblik/tipova-koresp-subrahubkiv/>

43. Черкашина Т.В. Організація облікової політики у бюджетних установах за новими стандартами державного сектору / Т.В. Черкашина // *Економічні науки: Зб. наук. пр. Серія: Облік і фінанси.* – Луцьк, 2015. Вип. 12 (45), Ч. 2. – С. 261 – 270.
44. Яровенко Т.С. Бухгалтерський облік в державному секторі України: особливості і перспективи/ Т.С. Яровенко // *Економіка і суспільство.* - 2016.-№2.-С.774-779.

ДОДАТКИ

Додаток А

Semenyuta O.M. Accounting and control of revenues and expenditures in public institutions – Qualifying bachelor's thesis, Sumy State University, 2022. The issues of accounting and control of revenues and expenditures of the budgetary institution are investigated in the work. The main purpose of the work is to study the theoretical and methodological provisions of the system of accounting and control of revenues and expenditures of budgetary organizations.

Keywords: income, expenses, budget, accounting, control, budgetary institution.

АНОТАЦІЯ

Семенюта О.М. Облік і контроль доходів і видатків у бюджетних установах. – Кваліфікаційна бакалаврська робота, Сумський державний університет, 2022р.

У роботі досліджені питання обліку і контролю доходів і витрат бюджетної установи. Основною метою роботи є дослідження теоретико-методологічних положень системи обліку та контролю доходів і витрат в бюджетних організаціях.

Ключові слова: дохід, видатки, витрати, кошторис, облік, контроль, бюджетна установа.

Додаток Б

Таблиця Б.1 – Визначення поняття дохід за різними джерелами

Автор чи нормативний документ	Сутність поняття «Доходи»
НП(С)БОДС 124 «Доходи»	усі доходи суб'єктів державного сектора віднесено до двох великих груп – доходи від обмінних операцій та доходи від необмінних операцій
МСБОДС 9 «Дохід від операцій обміну»	валове надходження економічних вигод або потенціалу корисності протягом звітного періоду, коли чисті активи/власний капітал зростають у результаті цього надходження, а не в результаті внесків власників
Левицька С.О.	отримані з державного та місцевого бюджетів та генеровані бюджетними організаціями асигнування
Лемішовський В.І.	діяльність цих установ фінансується за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, які надаються їм безповоротно
Свірко С.В.	це надходження грошових коштів, отримуваних установами за рахунок державних коштів, для виконання кошторису доходів і видатків

Додаток В

Таблиця В.1–Порядок визнання доходу від обмінних та необмінних операцій згідно з НП(С)БОДС124 «Доходи» [22]

Порядок визнання доходу	
За обмінними операціями	За необмінними операціями
1. Дохід визнається у разі, якщо існує ймовірність надходження економічних вигід або потенціалу корисності, пов'язаних обмінною операцією.	1. Дохід від необмінних операцій визнається одночасно з отриманням активів, послуг (робіт).
2. Бюджетні асигнування визнаються доходом при визнанні понесених витрат, пов'язаних із виконанням СДС своїх повноважень, визначених законодавством, або отриманні активу, послуг (робіт) на виконання заходів, непов'язаних із основною діяльністю.	2. Дохід від податкових надходжень визнається на дату настання податкової події.
3. Дохід, пов'язаний з наданням послуг (виконанням робіт), визнається виходячи ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) на дату балансу, якщо може бути достовірно оцінений результат цієї операції.	3. Авансові платежі, отримані відповідно до законодавства, не визнаються доходом.
4. Дохід від продажу визнається за датою передачі суттєвих ризиків, пов'язаних з контролем над активом.	4. Дохід від трансфертів у разі цільового призначення визнається вміру виконання умов його отримання з одночасним зменшенням зобов'язання, обумовленого отриманням ресурсу у сумі понесених витрат, пов'язаних з його виконанням.
5. Доходи від курсових різниць визнаються доходом на дату балансу та на дату операції	5. Суми зовнішньої безоплатної допомоги визнаються активом (дебіторською заборгованістю) та доходом на момент набрання чинності договором
6. Дохід у вигляді відсотків, роялті та дивідендів визнається, якщо: - Існує ймовірність надходження до СДС економічних вигід або потенціалу корисності; сума доходу може бути достовірно оцінена.	6. Ресурс, отриманий у наслідок необмінної операції, визнається активом у разі, якщо: Існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигід, пов'язаних з його використанням, та/або він має потенціал корисності; достовірно можна оцінити його вартість.
7. Дохід від продаж у активів визнається, якщо задовольняються такі умови: - СДС передав споживачеві суттєві ризики, пов'язані з контролем над активом; - СДС не здійснює надалі управління та контроль за проданим активом;-суму доходу можна достовірно визначити; - Існує ймовірність надходження до СДС економічних вигід або потенціал у корисності; витрати, пов'язані з продажем, можна достовірно визначити.	7. Суми штрафів, неустойки, пені, отримані за рішенням сторін договору або відповідних державних органів, суду, включаються до складу доходів звітного періоду за датою фактичного їх надходження.
8. Невизнаються доходами від обмінних операцій такі надходження: - Суми ПДВ, акцизного податку, інших	8. Безоплатно отримані товари, роботи, послуги в натуральній формі суб'єкт державного сектору може визнавати доходом та активом звітного періоду, в якому вони фактично були отримані
	9. Доходом звітного періоду визнається сума зобов'язання бюджету, що не

<p>податкових надходжень, що підлягають перерахуванню до бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;</p>	<p>підлягає погашенню, списаного у цьому звітному періоді (крім кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув).</p>
<p>- Сума авансу в рахунок оплати товарів, робіт, послуг; -сума завдатку під заставу або в погашення бюджетної позики (кредиту) у випадках, передбачених законодавством; -надходження, що належать іншим особам.</p>	<p>10. Суми внутрішньої безоплатної допомоги визнаються активом та доходом того звітного періоду, коли вони були отримані.</p>

Додаток Г

Таблиця Г.1 – Порівняльна характеристика МСБОДС 9 та НП(С)БОДС 124 [20, 22]

№ з/п	Ознака	МСБОДС 9 «Дохід від обмінних операцій»	НП(С)БОДС 124 «Доходи»
1	Сфера застосування	Цей стандарт застосовують організації, що займаються складанням та поданням фінансової звітності за методом нарахування	Цей стандарт має застосовуватися суб'єктами бухгалтерського обліку в державному секторі. Норми цього стандарту розповсюджуються на доходи, що виникли в результаті обмінних операцій. Норми цього стандарту розповсюджуються на доходи, що виникли в результаті обмінних та необмінних операцій
2	Склад доходів від обмінних операцій	До складу доходів від обмінних операцій входять доходи від надання послуг, продажу товарів, використання іншими сторонами активів установи, що приносять відсотки, роялті та дивіденди.	До складу доходів від обмінних операцій входить бюджетне асигнування; доходи від надання послуг, продажу нерухомого майна; доходи від відсотків, роялті та дивідендів; інші доходи від обмінних операцій
3	Метод визначення доходів від обмінних операцій	Для обліку доходів від обмінних операцій використовується метод нарахування.	У бухгалтерському обліку доходи від обмінних операцій можуть відображатися в момент їх здійснення (метод нарахування), а операції, що пов'язані з фінансуванням бюджетної установи – в момент зарахування коштів з одночасним відображенням боргу (касовий метод).

Додаток Д

Таблиця Д.1 – Тракткування поняття «видатки» науковцями[13]

Автор	Особливості визначення поняття «видатки»
Александров В.Т	один із найважливіших показників фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. Вони є основою для визначення результатів виконання кошторису доходів і видатків, його аналізу для виявлення внутрішніх резервів
Бабін І.І.	це публічні та такі, що не створюють і не погашають фінансові вимоги, безперервні витрати держави, територіальних громад
Воронова Л.К.	є об'єктивною економічною категорією, яка опосередковує його доходи та завершує розподільні відносини. Видатки – це засновані на фінансово-правових нормах прями планові витрати держави та місцевих органів самоврядування, пов'язані з їх функціонуванням
Джога Р.Т.	державні платежі, які не підлягають поверненню, тобто не створюють і не компенсують фінансові вимоги, і поділяються на відплатні (обмінюються на товари чи послуги) і невідплатні (односторонні)
Дмитренко Е.С.	це регламентовані фінансово-правовими нормами безпосередні, прями, цільові, планові витрати держави, органів місцевого самоврядування
Лондаренко О.О.	це централізовані видатки, оскільки здійснюються за рахунок коштів відповідного бюджету (державного або місцевого). Вони є прямими цільовими витратами держави, що забезпечують її безперерйне функціонування і відображають економічні відносини, що пов'язані з розподілом і перерозподілом частини національного доходу, яка концентрується в бюджеті
Атамас П.Й.	це сума коштів, витрачених бюджетними установами в процесі господарської діяльності в межах сум, установлених кошторисом – головним плановим та фінансовим документом, що визначає обсяг, цільове призначення та поквартальний розподіл коштів. Тобто видатки – це державні платежі, що не підлягають поверненню (не створюють і не компенсують фінансових вимог)
Черничук Л.В.	Видатки – державні платежі, які не підлягають поверненню. Вони бувають відплатними, тобто здійснені в обмін на товар чи послугу, або невідплатними. Категорія видатки не включає платежі в рахунок погашення державного боргу, які класифікуються як фінансування

Додаток Є

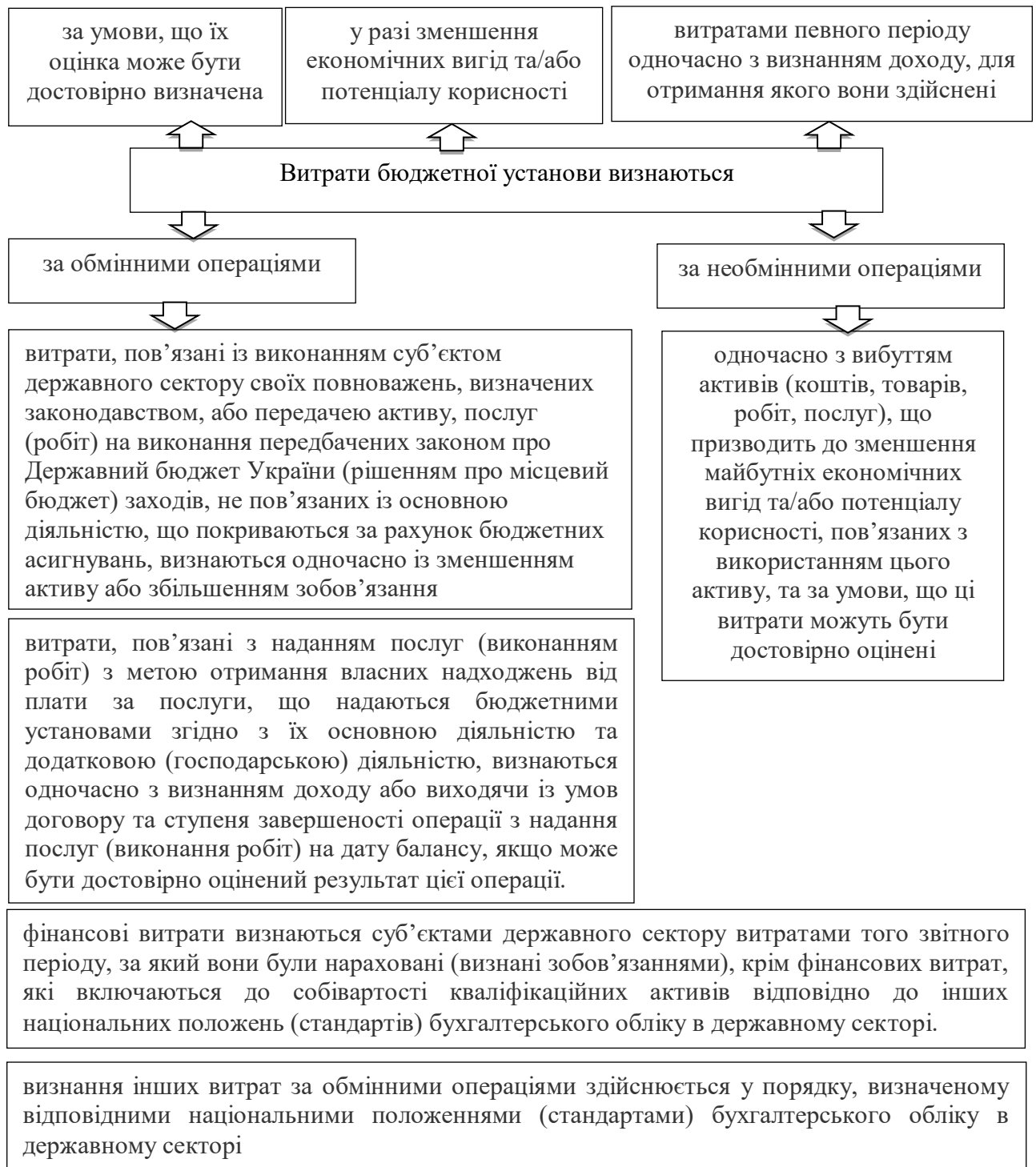


Рисунок Є.1 – Визнання та оцінка витрат відповідно до національних положень [23]

Додаток Ж

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2020	01	28
Установа	Сумський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №21 Сумської міської ради	за ЄДРПОУ	23049687	
Територія	Зарічний	за КОАТУУ	5910136300	
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Загальна середня освіта	за КВЕД	85.31	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

БАЛАНС

на 28 січня 2020 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	4322634	-
<i>первісна вартість</i>	1001	6437114	-
<i>знос</i>	1002	2114480	-
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
<i>первісна вартість</i>	1021	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	447658	-
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	4770292	-
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-



за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	6824	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	51655	-
касі	1161	-	-
казначействі	1162	51655	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	58479	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	4828771	-

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	6437114	-
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-1615167	-
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	4821947	-
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	1331	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	5493	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	6824	-



III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	4828771	-

Керівник (посадова особа)

Олег ШПАКОВ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ірина ГОВОРУН



Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2020	01	01
Установа	Сумський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №21 Сумської міської ради	за ЄДРПОУ	23049687	
Територія	Зарічний	за КОАТУУ	5910136300	
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Загальна середня освіта	за КВЕД	85.31	

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

БАЛАНС
на 01 січня 2020 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	4208944	4322634
<i>первісна вартість</i>	1001	6075442	6437114
<i>знос</i>	1002	1866498	2114480
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
<i>первісна вартість</i>	1021	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	464778	447658
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	4673722	4770292
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-



за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	1875	6824
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	34316	51655
касі	1161	-	-
казначействі	1162	34316	51655
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	36191	58479
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	9195	-
БАЛАНС	1300	4719108	4828771

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	6075442	6437114
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-1358209	-1615167
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	4717233	4821947
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	366	1331
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	1509	5493
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	1875	6824



III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	4719108	4828771

Керівник (посадова особа)

Олег ШПАКОВ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ірина ГОВОРУН



Додаток І
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2021	01	01
Установа	Сумський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №21 Сумської міської ради	за ЄДРПОУ	23049687	
Територія	Зарічний	за КОАТУУ	5910136300	
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430	
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009	
Вид економічної діяльності	Загальна середня освіта	за КВЕД	85.31	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

БАЛАНС
на 01 січня 2021 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	-	4618744
первісна вартість	1001	-	6879348
знос	1002	-	2260604
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	-	295513
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	-	4914257
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-



за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	-	54864
касі	1161	-	-
казначействі	1162	-	54864
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	54864
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	-	4969121

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	-	6879348
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-	-1910227
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	-	4969121
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-



III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	-	4969121

Керівник (посадова особа)

Олег ШПАКОВ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ірина ГОВОРУН



Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової
звітності»

	Сумський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №21 Сумської міської ради	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
			2022	01	01
Установа	Сумський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №21 Сумської міської ради	за ЄДРПОУ	23049687		
Територія	Зарічний	за КАТОГПГ	UA59080270010111002		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	430		
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009		
Вид економічної діяльності	Загальна середня освіта	за КВЕД	85.31		

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

БАЛАНС
на 01 січня 2022 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	4618744	4702900
первісна вартість	1001	6879348	7255482
знос	1002	2260604	2552582
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	295513	253054
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	4914257	4955954
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-



за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	5521
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>	1160	54864	65011
касі	1161	-	-
казначействі	1162	54864	65011
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	54864	70532
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	4969121	5026486

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	6879348	7255482
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-1910227	-2234517
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	4969121	5020965
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	1077
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	4444
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	5521



III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	4969121	5026486

Керівник (посадова особа)

Олег ШПАКОВ

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Анна ТЕРЕШЕНКО



Затверджений у сумі десять мільйонів п'ятсот сімдесят сім тисяч вісімсот сімдесят одна гривня 10577871грн

(сума словами і цифрами)

Додаток И

Заступник начальника управління освіти і науки

(посада)

(підпис)

Н.О. Гончарова

(ім'я та прізвище)

16.01.2019 р.

(число, місяць, рік)



КОШТОРИС на 2019 рік

23049687 Сумський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 21 Сумської міської ради

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Суми

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету

Міський

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Управління освіти і науки Сумської міської ради

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/ Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0611020 "Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами")

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	9909126	668745	10577871
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	9909126	x	9909126
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x	668745	668745
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	x	468745	468745
плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	x	468745	468745
(розписати за підгрупами)		x		
інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	x		
(розписати за підгрупами)		x		
інші надходження, у тому числі:		x	200000	200000
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x	200000	200000
Фінансування за активними операціями	600000	x	200000	200000
Зміни обсягів бюджетних коштів	602000	x	200000	200000
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	602400	x	200000	200000
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x		
		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ -усього	x	9909126	668745	10577871
Поточні видатки	2000	9909126	468745	10377871
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	8061503	0	8061503
Оплата праці	2110	6624871		6624871
Заробітна плата	2111	6624871		6624871
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	1436632		1436632
Використання товарів і послуг	2200	1847203	468745	2315948
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	239176		239176
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	2068		2068
Продукти харчування	2230	475080	468745	943825
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	219184		219184
Видатки на відрядження	2250	1703		1703
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	905632		905632

Оплата теплопостачання	2271	484143		484143
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	15936		15936
Оплата електроенергії	2273	144900		144900
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275			
Оплата енергосервісу	2276	260653		260653
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	4360		4360
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	4360		4360
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700	420		420
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730	420		420
Інші поточні видатки	2800			
Капітальні видатки	3000		200000	200000
Придбання основного капіталу	3100		200000	200000
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130		200000	200000
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		200000	200000
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Надання внутрішніх кредитів	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Керівник

Керівник бухгалтерської служби/
начальник планово-фінансового підрозділу16.01.2019 р.
(число, місяць, рік)

(підпис)

О.Ф.Шпаков
(ініціали і прізвище)

(підпис)

І.А.Говорун
(ініціали і прізвище)

Затверджений у сумі одинадцять мільйонів дев'ясот вісімдесят шість тисяч двісті дев'яносто одна гривня 11986291 грн

(сума словами і цифрами)

Заступник начальника управління освіти і науки

(підпис) *(підпис)*
М.П. Гончарова

15.01.2020 р.
(число, місяць, рік) М.П.

КОШТОРИС на 2020 рік

23049687 Сумський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 21 Сумської міської ради

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Суми

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Управління освіти і науки Сумської міської ради

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/код та назва тимчасової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0611020 "Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))"

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	11307344	678947	11986291
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	11307344	x	11307344
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x	678947	678947
<i>надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</i>	25010000	x	478947	478947
<i>плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю</i>	25010100	x	478947	478947
<i>(розписати за підгрупами)</i>		x		
<i>інші джерела власних надходжень бюджетних установ</i>	25020000	x		
<i>(розписати за підгрупами)</i>		x		
<i>інші надходження, у тому числі:</i>		x	200000	200000
<i>інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)</i>		x		
<i>фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)</i>		x	200000	200000
Фінансування за активними операціями	600000	x	200000	200000
<i>Зміни обсягів бюджетних коштів</i>	602000	x	200000	200000
<i>Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)</i>	602400	x	200000	200000
<i>повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету: класифікації кредитування бюджету)</i>		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ -усього	x	11307344	678947	11986291
Поточні видатки	2000	11307344	478947	11786291
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	9515259	0	9515259
Оплата праці	2110	7815408		7815408
Заробітна плата	2111	7815408		7815408
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	1699851		1699851
Використання товарів і послуг	2200	1791665	478947	2270612
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	189900		189900
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	2209		2209
Продукти харчування	2230	523812	478947	1002759
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	163390		163390
Видатки на відрядження	2250			
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	908354		908354

Оплата теплостачання	2271	440736		440736
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	19416		19416
Оплата електроенергії	2273	183568		183568
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	27312		27312
Оплата енергосервісу	2276	237322		237322
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	4000		4000
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	4000		4000
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700	420		420
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730	420		420
Інші поточні видатки	2800			
Капітальні видатки	3000		200000	200000
Придбання основного капіталу	3100		200000	200000
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		34000	34000
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130		166000	166000
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		166000	166000
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Надання внутрішніх кредитів	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Керівник

Керівник загальнодержавної служби/
начальник планово-фінансового підрозділуМ.П. * * * * * 15.01.2020 р.
(число, місяць, рік)

(підпис)

Гворун

(підпис)

О.Ф.Шпаков

(ініціали і прізвище)

І.А. Гворун

(ініціали і прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 04 грудня 2015 року № 1118)

Затверджений у сумі чотири мільйона чотириста п'ятдесят чотири тисячі шістьсот тридцять п'ять гривень 4454635 грн

(сума словами і цифрами)

Заступник начальника управління освіти і науки

(посада)

Наталія ГОНЧАРОВА

(підпис)

19 січня 2021 р.

М.П.

КОШТОРИС на 2021 рік

23049687 Сумський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 21 Сумської міської ради

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Суми

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету

Місцевий

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Управління освіти і науки Сумської міської ради

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0611021 "Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти ")

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
I	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	4068657	385978	4454635
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	4068657	x	4068657
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x	385978	385978
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	x	385978	385978
(розписати за підгрупами)		x		
плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	x	385978	385978
інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	x		
(розписати за підгрупами)		x		
інші надходження, у тому числі:		x	0	0
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x	0	0
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x		
		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ -усього	x	4068657	385978	4454635
Поточні видатки	2000	4068657	385978	4454635
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	2698727	0	2698727
Оплата праці	2110	2217524		2217524
Заробітна плата	2111	2217524		2217524
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Суддівська винагорода	2113			
Нарахування на оплату праці	2120	481203		481203
Використання товарів і послуг	2200	1369930	385978	1755908
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	183706		183706
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	1977		1977
Продукти харчування	2230	302610	385978	688588
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	200857		200857
Видатки на відрядження	2250			
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	674880		674880
Оплата теплопостачання	2271	293453		293453
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	24240		24240

Оплата електроенергії	2273	168623		168623
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	9000		9000
Оплата енергосервісу	2276	179564		179564
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	5900		5900
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	5900		5900
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700			
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800			
Капітальні видатки	3000			
Придбання основного капіталу	3100			
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130			
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132			
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Надання внутрішніх кредитів	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Керівник

Керівник бухгалтерської служби/
начальник планово-фінансового підрозділу

М. П. ***



19 січня 2021 р.

(підпис)

(підпис)

Олег ШПАКОВ

Ірина ГОВОРУН

* Виноску виключено

** Сума проставлена за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку

"НАДХОДЖЕННЯ - усього".

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 04 грудня 2015 року № 1118)

Затверджений у сумі один мільйон гривень 1000000 грн

(сума словами і цифрами)

Заступник начальника управління освіти і науки

(посада)

Наталія ГОНЧАРОВА

(підпис)

19 січня 2021 р.

М.П.

КОШТОРИС на 2021 рік

23049687 Сумський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 21 Сумської міської ради

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Суми

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий
 код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Управління освіти і науки Сумської міської ради
 код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0617321 "Будівництво освітніх установ та закладів")

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	0	1000000	1000000
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	0	x	0
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x	1000000	1000000
<i>надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</i>	25010000	x	0	0
(розписати за підгрупами)		x		
<i>інші джерела власних надходжень бюджетних установ</i>	25020000	x		
(розписати за підгрупами)		x		
<i>інші надходження, у тому числі:</i>		x	1000000	1000000
<i>інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)</i>		x		
<i>фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)</i>		x	1000000	1000000
Фінансування за активними операціями	600000	x	1000000	1000000
<i>Зміни обсягів бюджетних коштів</i>	602000	x	1000000	1000000
<i>Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)</i>	602400	x	1000000	1000000
<i>повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)</i>		x		
		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ -усього	x	0	1000000	1000000
Поточні видатки	2000			
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100			
Оплата праці	2110			
Заробітна плата	2111			
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Суддівська винагорода	2113			
Нарахування на оплату праці	2120			
Використання товарів і послуг	2200			
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210			
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230			
Оплата послуг (крім комунальних)	2240			
Видатки на відрядження	2250			

Видатки та заходи спеціального призначення	2260		
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270		
Оплата теплопостачання	2271		
Оплата водопостачання та водовідведення	2272		
Оплата електроенергії	2273		
Оплата природного газу	2274		
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275		
Оплата енергосервісу	2276		
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280		
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281		
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282		
Обслуговування боргових зобов'язань	2400		
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410		
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420		
Поточні трансферти	2600		
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610		
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620		
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630		
Соціальне забезпечення	2700		
Виплата пенсій і допомоги	2710		
Стипендії	2720		
Інші виплати населенню	2730		
Інші поточні видатки	2800		
Капітальні видатки	3000	1000000	1000000
Придбання основного капіталу	3100	1000000	1000000
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		
Капітальне будівництво (придбання)	3120		
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121		
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122		
Капітальний ремонт	3130	1000000	1000000
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131		
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	1000000	1000000
Реконструкція та реставрація	3140		
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141		
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142		
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143		
Створення державних запасів і резервів	3150		
Придбання землі та нематеріальних активів	3160		
Капітальні трансферти	3200		
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210		
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220		
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230		
Капітальні трансферти населенню	3240		
Надання внутрішніх кредитів	4110		
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111		
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112		
Надання інших внутрішніх кредитів	4113		
Надання зовнішніх кредитів	4210		
Нерозподілені видатки	9000		

Керівник

Керівник бухгалтерської служби/
начальник планово-фінансового підрозділу

М.П.***

* Виноську виключено

** Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку

"НАДХОДЖЕННЯ – усього"

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

(підпис)

Олег ШПАКОВ

(підпис)

Ірина ГОВОРУН

19 січня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 28 січня 2002 року № 57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 04 грудня 2015 року № 1118)
Затверджений у сумі **десять мільйонів двісті тридцять дев'ять тисяч триста дев'яносто чотири гривні 10239394 грн**

(сума словами і цифрами)

Заступник начальника управління освіти і науки

(посада)

Наталія ГОНЧАРОВА

(підпис)

19 січня 2021 р.

**КОШТОРИС на 2021 рік**

23049687 Сумський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 21 Сумської міської ради

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Суми

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету

Місцевий

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Управління освіти і науки Сумської міської ради

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0611031 "Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти ")

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	10239394	0	10239394
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	10239394	x	10239394
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x		
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами)	25010000	x		
інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підгрупами)	25020000	x		
інші надходження, у тому числі:		x		
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x		
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ -усього	x	10239394		10239394
Поточні видатки	2000	10239394		10239394
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	10239394		10239394
Оплата праці	2110	8414880		8414880
Заробітна плата	2111	8414880		8414880
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Суддівська винагорода	2113			
Нарахування на оплату праці	2120	1824514		1824514
Використання товарів і послуг	2200			
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210			
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230			
Оплата послуг (крім комунальних)	2240			
Видатки на відрядження	2250			
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270			
Оплата тепlopостачання	2271			
Оплата водопостачання та водовідведення	2272			
Оплата електроенергії	2273			
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275			

Оплата енергосервісу	2276			
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280			
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282			
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700			
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800			
Капітальні видатки	3000			
Придбання основного капіталу	3100			
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130			
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132			
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Надання внутрішніх кредитів	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Керівник

Керівник бухгалтерської служби/
начальник фінансово-фінансового підрозділу

М.П.***



19 січня 2021 р.

(підпис)

Олег ШПАКОВ

(підпис)

Ірина ГОВОРУН

* Виноску вилучено.

** Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку

"НАДХОДЖЕННЯ - усього".

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

ДОДАТОК К

Таблиця К.1 – Основні показники надходжень Сумського ЗЗСО №21
СМР за 2018-2021 р. р.

Показники	2018 р.	2019 р.	2020	2021
Надходження коштів всього, у т.ч.	8895500	10577871	11986291	15694029
Надходження коштів із загального фонду	8188950	9909126	11307344	4068657
Надходження коштів із загального фонду (субвенція)	-	-	-	10239394
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	706550	668745	678947	1385978
Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами	506550	468745	478947	385978
Інші надходження	200000	200000	200000	1000000
Фінансування за активними операціями	200000	200000	200000	1000000
Зміни обсягів бюджетних коштів	200000	200000	200000	1000000
Кошти, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спец. фонду)	200000	200000	200000	1000000

Таблиця К.2 – Основні показники видатків Сумського ЗЗСО № 21 СМР
за 2018-2021 р. р.

Показники	2018 р.	2019 р.	2020	2021
Видатки та надання кредитів всього, у т.ч.	8895500	10577871	11986291	15694029
Поточні видатки	8695500	10377871	11786291	14694029
Оплата праці (заробітна плата)	5445453	6624871	7815408	10632404
Нарахування на оплату праці	1186525	1436632	1699851	2305717
Використання товарів та послуг	2062732	2315948	2270612	1755908
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	231043	239176	189900	183706
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1819	2068	2209	1977
Продукти харчування	974550	943825	1002759	688588
Оплата послуг (крім комунальних)	118395	219184	163390	200857
Видатки на відрядження	1540	1703	-	-
Оплата комунальних послуг	733305	905632	908354	674880
Дослідження і розробки (окремі заходи по реалізації державних програм)	2080	4360	4000	5900
Соціальне забезпечення (інші виплати населенню)	800	420	420	-
Капітальні видатки, у т. ч.	200000	200000	200000	1000000
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	70000	-	34000	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	130000	200000	166000	1000000

ДОДАТОК Л

Таблиця Л.1–Відображення основних доходів в обліку Сумського ЗЗСО №21 СМР

№з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1.	Отримання доходів Сумського ЗЗСО №21 СМР у вигляді асигнувань	2313	7011
2.	Вилучення з доходу асигнувань у сумі поточних витрат, що включаються до первісної вартості об'єкта основних засобів	7011	5411
3.	Нарахування суми надходжень від реалізації робіт, послуг, виробів продукції	2111	7111
4.	Нарахування доходів від реалізації активів	2117	7211
5.	Отримання Сумських ЗЗСО №21 СМР спонсорських, благодійних внесків та іншої гуманітарної допомоги	2313	7511
6.	Закриття рахунків доходів в закладі	7011, 7211, 7511	5511

Таблиця Л.2–Відображення в обліку Сумському ЗЗСО №21 СМР витрат

№з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1.	Нарахована заробітна плата, відпускні, допомоги робітникам	8011	6511
2.	Нараховано ЄСВ на виплату працівникам	8012	6313
3.	Нарахована амортизація на основні засоби	8014	1411
4.	Відображено матеріальні витрати	8013	1812, 1518, 6211
5.	Відображено інші витрати	8411, 8511	1411, 6211, 6414
6.	Закриття рахунків витрат	5511	801, 8411, 8511

ДОДАТОК М

Таблиця М.1–Схема деталізації аналітичного забезпечення обліку доходів Сумського ЗЗСО №21 СМР

Кодсубрахунку	Аналітична деталізація			
7411	7411-1	7411-11
		7411-12	7411-121	...
			7411-122	7411-1222800
				7411-1222801
				...
			7411-123	...
		
		7411-13
	
	7411-2	7411-21	7411-211	...
			7411-212	...
			7411-213	...
		
		7411-22
		7411-23
	
№з/п	Зміст господарської операції		ДТ	КТ
1.	Отримання доходів у вигляді асигнувань з загального фонду		2313	7011-1
2.	Отримання доходів з спеціального фонду		2313	7011-2
3.	Вилучення з доходу асигнувань загального фонду у сумі поточних витрат		7011-1	5411

ДОДАТОК Н

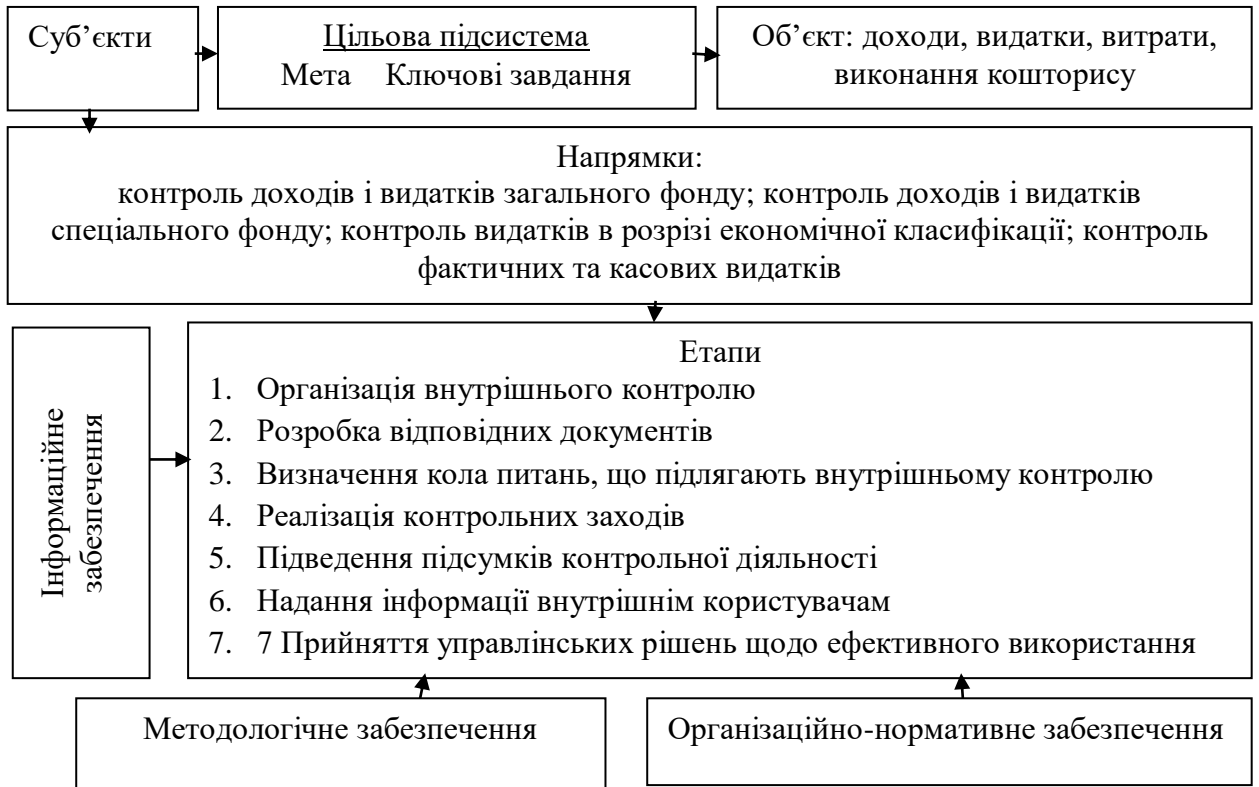


Рисунок Н.1 – Модель внутрішнього аудиту доходів та видатків закладу