

Повна система планування фірми

Петрушенко М. М., Кубатко О.В.

Одним із чинників успішності фірми може бути вдало розроблена система планування, яка включає в себе такі напрямки: планування задоволення потреб, корпоративне і конкурентне планування, імовірнісне планування, адміністративне планування, інноваційне планування, планування непередбачуваних подій, продуктивне планування, планування продуктивності і планування відносин в команді. Розглянемо згадані напрямки більш детально.

Планування задоволення потреб. Організація взаємодіє з широким колом важливих людей (власники, менеджери, працівники, покупці), всі вони турбуються про свої власні надходження. Фірма повинна бути в спроможності визначити які бажання задовольняти і що пропонувати з метою підтримання їх зацікавленості робити відповідні внески.

Корпоративне і конкурентне планування. Планування корпоративної діяльності спрямоване на впорядкування всієї організації і її ринків збуту через вдале передбачення. Важливі довготермінові проекти потребують планування і встановлення сприятливості зовнішніх умов для окупності проектів. Врахування довготермінових перспектив і майбутніх тенденцій, таких як потенційні загрози чи можливості є цілком обґрунтованим і раціональним для кожної організації. Корпоративне планування допомагає підприємству приймати розсудливі довготермінові рішення.

Імовірнісне планування. Імовірнісне планування – розробка і прийняття майбутніх дій. Імовірнісне планування приєднується до майбутніх реалій, що не завжди досліджувані на початкових стадіях планування. Імовірнісне планування сприяє мінімізації витрат, які можуть виникнути при настанні небажаних подій.

Адміністративне планування. Плани і планувальна діяльність повинні бути координовані і контрольовані для поліпшення загальноорганізаторських планувальних зусиль, які в свою чергу спрямовані на створення успішної стратегічної схеми. Крім того в організації багато людей, які повинні бути зацікавлені, а їх праця мусить бути координована і контрольована. Адміністративне планування гарантує правильний порядок настання подій, синхронізує діяльність для забезпечення настання подій відповідно до плану.

Планування продуктивності Постійно всі фірми мусять отримувати прибуток чи робити бюджетування. Планування продуктивності спрямоване на підтримку і поліпшення витратно-доходних ситуацій.

Планування відносин в команді (виробничих відносин). Ця форма планування зосереджена на отриманні приростів виробництва і необхідна для фірми, щоденні коректування в якій допомагають їй продовжувати задовольняти попит споживачів і виконувати роботу краще. Ціль цього планування створити „відносини команди” де кожен буде намагатися до 1% поліпшення кожного дня.

Інноваційне планування Цей тип планування відповідальний за успіх фірми в створенні, впровадженні, покращенні способів організації виробництва і розподілу кращих товарів і послуг. Інновації стали важливим джерелом успіху в комп'ютерній, транспортній галузях, а також в роздрібній торгівлі. Так нові товари (продукти) змінили цілі індустріальні комплекси, завдяки інноваційним організаціям.

Планування непередбачених подій. Турбулентне, вороже і динамічне сучасне життя дає багато нових можливостей, якими потрібно скористатися відразу як тільки вони з'явилися. Але існують і загрози які без попередження можуть завдати значної шкоди організації, і потребують ефективних негайних рішень. Сьогодні життя вимагає більш складних і ефективних підходів до взаємозалежних і взаємопов'язаних планувальних методик.

Корпоративне планування і конкурентне позиціонування стратегічного аналізу Корпоративне планування – діяльність зосереджена на теперішній ситуації фірми, довготермінових очікуваннях, а також на майбутньому оточенні. Сфера стратегічного планування допомагає відповісти на запитання Де і Як фірма отримає свій заробіток. Корпоративне планування зазвичай моделюється як „лінійно - послідовне”, крок за кроком розпочинаючи з стратегічного аналізу і потім рухається до оцінювання і вибору шляхів розвитку. Безсумнівно процес прогнозування є повторювальним і на кожному своєму етапі повинен внести ясність в такі питання як: „Де ми знаходимося зараз”, „Що ми плануємо робити”, „Де ми хочемо бути”, „Як нам туди дістатися”.

Крім того стратегічне планування допомагає ефективно проранжувати цілі організації в середньо - і довгостроковій перспективі з врахуванням зовнішніх умов.